



Prosjekt Bryggen - Utlysning av tilskotsmidlar for 2016

Midlane til Prosjekt Bryggen blir løyvd årleg frå statsbudsjettet kapittel 1429 post 79 verdsarv. Hordaland fylkeskommune har ansvar for å fordele tilskot til sikring og istandsetting av bygningane, under hovudpostane PB-100 Istandsetting og PB-200 Sikring og prosjektering. Vidare har fylkeskommunen ansvar for å fordele tilskot til nokre delprosjekt under PB-500 Fellesoppgåver. Søknader som gjeld delprosjekt under desse hovudpostane, skal sendast til Hordaland fylkeskommune.

Retningslinjer

Lagt ved er gjeldande retningslinjer for tilskot under Prosjekt Bryggen. Retningslinjene er vedtekne av fylkesutvalet og blir justert ved behov.

Lagt ved er òg gjeldande retningslinjer for dokumentasjon og rapportering for istandsettingstiltak i Prosjekt Bryggen.

Søknadsfrist

1. november 2015.

Søknadsformat

1) Søknader som gjeld istandsetting og sikring/ mellombels sikring må fyllast ut i Excel-fila som er lagt ved.

- Kva informasjon søknaden skal innehalde, samt rettleiing for utfylling, er definert i Excel-fila.
- Søknaden må lagrast og sendast inn som Excel-fil.
- Det skal sendast inn ei separat Excel-fil for kvart einskild delprosjekt (eit istandsettingstiltak i Prosjekt Bryggen blir omtala som eit delprosjekt, det same blir andre tiltak).
- Dersom ein tiltakshavar søker om tilskot til fleire delprosjekt under istandsetting og sikring, skal det saman med søknadane leggst ved ei prioriteringsliste for delprosjekta som det søkast om tilskot til. (Merk: Ei slik prioriteringsliste er *ikkje* naudsynt for tiltak under PB-500.)

2) Søknader som ikkje gjeld istandsetting eller sikring/ mellombels sikring av bygningar fyllast ut i valfritt format.

- Søknaden må innehalde budsjett, opplysningar om eigendel og eventuelle andre finansieringskjelder og ei beskriving av tiltaket, det sist nemnde skal inkludere kort informasjon om bakgrunn for tiltaket.
- Søknaden skal vidare innehalde kort informasjon om arbeid og resultat i inneverande år eller tidlegare år, dersom det er eit pågåande tiltak.

Innsending

Alle søknader og vedlegg må sendast inn per e-post, til hfk@hfk.no med kopi til helene.moe@hfk.no

Handsaming av søknadene

Den einskilde søknaden vil bli sett i samanheng med samla disponibelt beløp i Prosjekt Bryggen og framdrifta i istandsettingstiltaka.

Handsaminga gjerast i tråd med gjeldande retningslinjer for tilskot, og for aktuelle tiltak òg i tråd med gjeldande retningslinjer for dokumentasjon og rapportering i istandsettingstiltak.

Avhengig av kva tid fylkeskommunen mottok tilsegnsbrev om statsmidlar frå statsbudsjettet kapittel 1429, legg ein opp til å sende ut vedtak i løpet av mars 2016. Normalt mottok fylkeskommunen tilsegnsbrevet om statsmidlar i midten av mars månad.

Ramme i 2016

Samla disponibelt beløp blir stadfesta ved mottak av tilsegnsbrevet om statsmidlar frå statsbudsjettet kapittel 1429. I inneverande år var det om lag 11,2 millionar kroner disponibelt som nye midlar over statsbudsjettet, og ein må ta høgde for at ramma for 2016 ikkje blir auka.

Generelle prioriteringar i 2016

I tråd med generelle føresetnader og prioriteringar frå Riksantikvaren, skal bygningar som i Askeladden er registrert med overordna tilstandsgrad (TG) 3 og 2 prioriterast. Det skal ikkje gis tilskot til bygningar med TG 1.

Det vil bli gitt generell prioritering til istandsetting framfor sikring, *under føresetnad av* at dei aktuelle istandsettingstiltaka kan vise til ein god og effektiv intern organisering, og til god planlegging, gjennomføringsevne og framdrift i føregåande år – inklusive sluttrapport, forprosjekt og anna som er knytt som vilkår for dei gitte tilskota. Visst eit tiltak ikkje kan vise til dette, eller visst det er brot på dei tidlegare gitte vilkåra for tilskot, vil tiltaket bli prioritert ned.

For pågåande istandsettingsprosjekt vil det bli prioritert å få ferdigstilt einskildbygningar.

Det vil i 2016 ikkje bli prioritert å gjennomføre forprosjekt for istandsetting.

For alle søknader som gjeld istandsetting eller sikring vil det bli vektlagt at det innan rimeleg tid etter søknadsfristen 1. november føreligg søknad om dispensasjon etter kulturminnelova for dei arbeida som skal utførast i det kommande året, jf. punkt 7h i retningslinjene for tilskot.

Dispensasjonar og løyve

Jf. punkt 6.2 i retningslinjene for tilskot, er det eit vilkår for tildeling av tilskot at tiltaka er i samsvar med samtlege myndekrav.

- Det skal søkast om dispensasjon etter **kulturminnelova** både for sikringstiltak og for tiltak som er del av ei langsiktig istandsetting. I det sist nemnde tilfellet skal det søkast om dispensasjon for arbeida som skal utførast i 2016.
 - For tiltak som gjeld *arbeid på bygningar*, inklusive fundament, skal det søkast om dispensasjon etter kulturminnelova § 15a. Her er fylkeskommunen forvaltningsmynde. Søknader om dispensasjon sendast enten til hfk@hfk.no med kopi til erlend.hofstad@hfk.no eller til: Hordaland fylkeskommune, Kultur- og idrettsavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen.
 - For tiltak som gjeld *arbeid i grunnen*, skal det sendast søknad til Riksantikvaren om løyve etter kulturminnelova § 8 1.ledd. Enten til postmottak@ra.no eller til: Riksantikvaren, Postboks 8196 Dep., 0034 Oslo.
- Tiltakshavarar/søker har ansvar for å avklare med Bergen kommune om dei planlagde tiltaka vil krevje ein søknad etter **plan og bygningslova**, og for å innhente naudsynt løyve.
- Tiltakshavar/søker har ansvar for å innhente naudsynte løyve frå andre mynde.