

**Andre åtvaring for brot på personalreglement,  
jf. retningsliner for AKAN-arbeid i Hordaland fylkeskommune**

Til: ..... Dato: .....

Ein viser til første åtvaring, som blei gitt (dato). ..... På bakgrunn av at du den (dato) .....  
på nytt har brote personalreglementet i fylkeskommunen ved å (konkret skildring av hendinga)

.....  
.....  
får du med dette andre gongs åtvaring.

Hordaland fylkeskommune har i sine retningsliner for AKAN-arbeid forplikta seg til å tilby deg eit individuelt tilpassa AKAN-opplegg. Målsettinga er at arbeidsforholdet kan fortsette.

Eg ber deg møte til samtale på kontoret mitt ..... (dato og klokkeslett)

Etter samtalen ventar vi avgjerda di innan ..... (dato)

Om ønskjeleg kan din tillitsvalde delta. Ønskjer du meir informasjon før du bestemmer deg om å ta imot tilbodet om eit individuelt AKAN-opplegg, kan du ta kontakt med AKAN-kontakten eller **Bedriftshelsetenesta HFK**.

Dersom du ikkje ønskjer å ta imot fylkeskommunen sitt tilbod om eit individuelt AKAN-opplegg, vil arbeidsforholdet bli vurdert i ei ordinær personalsak, jf. prosedyre for handsaming av personalsaker som du finn i Kvalitetsportalen.

Med helsing, .....  
Leiar

Orientering om denne åtvaringa er gitt til AKAN-kontakten, **Bedriftshelsetenesta** og den tillitsvalde.

Kopi vert sendt til **Bedriftshelsetenesta HFK**.

NB! Åtvaringa fell bort etter to år dersom eit AKAN-opplegg er gjennomført utan nye brot på personalreglementet.

**Stadfesting**

Eg vel å inngå ein avtale med Hordaland fylkeskommune om eit individuelt tilpassa AKAN-opplegg i samarbeid med leiar, **Bedriftshelsetenesta**, AKAN-kontakten og ev. tillitsvald.

(Stad og dato).....

(Arbeidstakar si underskrift) .....