

**Tredje (ytterlegare) åtvaring for brot på personalreglement,
jf. retningsliner for AKAN-arbeid i Hordaland fylkeskommune**

Til: Dato:

Ein viser til første åtvaring, som blei gitt (dato), og andre/ytterlegare åtvaring
gitt (dato) samt avtale om eit individuelt AKAN-opplegg
inngått (dato)

Dette er gongs åtvaring i tråd med retningslinene i Hordaland fylkeskommune.

Åtvaringa vert gitt på bakgrunn av (konkret skildring av hendinga):

.....
.....
.....
.....

På denne bakgrunn vert du innkalla til eit møte(dato) saman med
Bedriftshelsetenesta, AKAN-kontakten og underteikna, samt ev. tillitsvald.

Målsettinga med møtet er å gjere opp status og vurdere om det er tenleg å fortsette med AKAN-opplegget.

Dersom avtalen om AKAN-opplegg ikkje vert fornya, vil saka bli handsama som ordinær personalsak, der
arbeidsforholdet ditt vil bli vurdert, jf. prosedyre for handsaming av personalsaker i Kvalitetsportalen.

Med helsing,

.....

Leiar

Orientering om denne åtvaringa vert gitt til AKAN-kontakten, **Bedriftshelsetenesta** og ev. tillitsvald.

Kopi til **Bedriftshelsetenesta HFK**.