



Protokoll for anskaffingar mellom 100 000 og 500 000 kroner eks. mva.

Protokollen skal utdjupe alle vesentlege forhold og viktige avgjersler gjennom heile anskaffingsprosessen. Protokollen skal minst innehalde følgjande opplysningar:

1.1 Verksemda sitt namn

1.2 Protokollfører sitt namn

--	--

1.3 Kort utdjupeing av kva som skal anskaffast, med tidspunkt for gjennomføringa/varigheit

--

1.4 Anslått verdi på kontrakten *(skal avklarast før førespurnad sendast ut)*

--

1.5 Informer om dei tiltak som vert gjennomført for å sikre reell konkurranse om kontrakten, og namn på leverandør(ar) som har levert tilbod

--

1.6 Dersom det ikkje skal gjennomførast konkurranse om kontrakten, gi konkret grunngjeving

--

1.7 Dersom relevant, grunngjeving for kvifor leverandørar som har skatte- og avgiftsrestansar fekk høve til å delta i konkurransen

--

1.8 Oppgje leverandørar som vert avvist, samt grunngjeving for dette

--

1.9 Namn, adresse og organisasjonsnummer på valt leverandør

--

1.10 Kort grunngjeving for val av leverandør og kontraktsverdi

--

1.11 Dersom relevant, andre vesentlege forhold og viktige avgjersler som er av betydning for konkurransen



1.12 Dato og protokollfører sin signatur