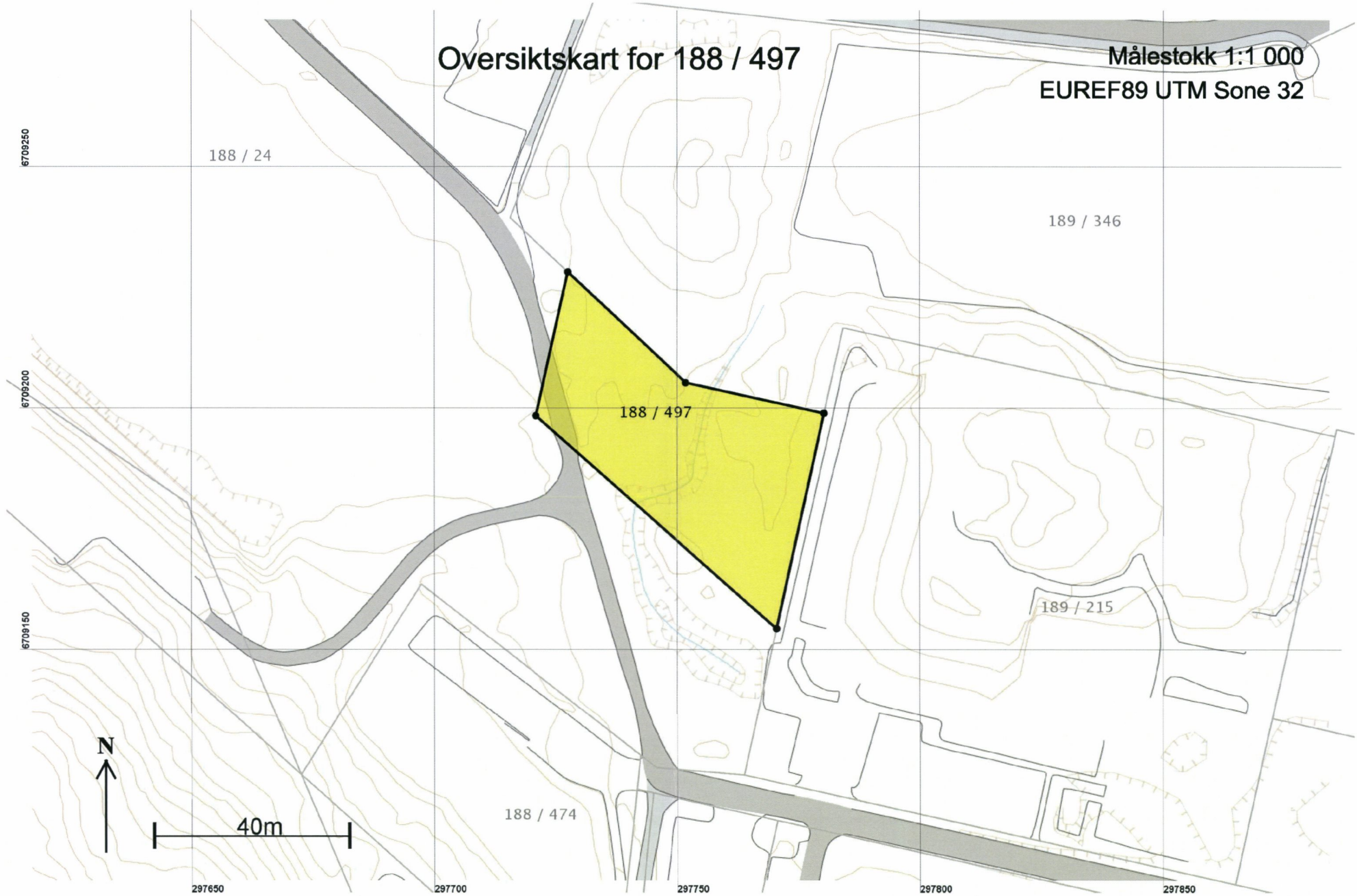
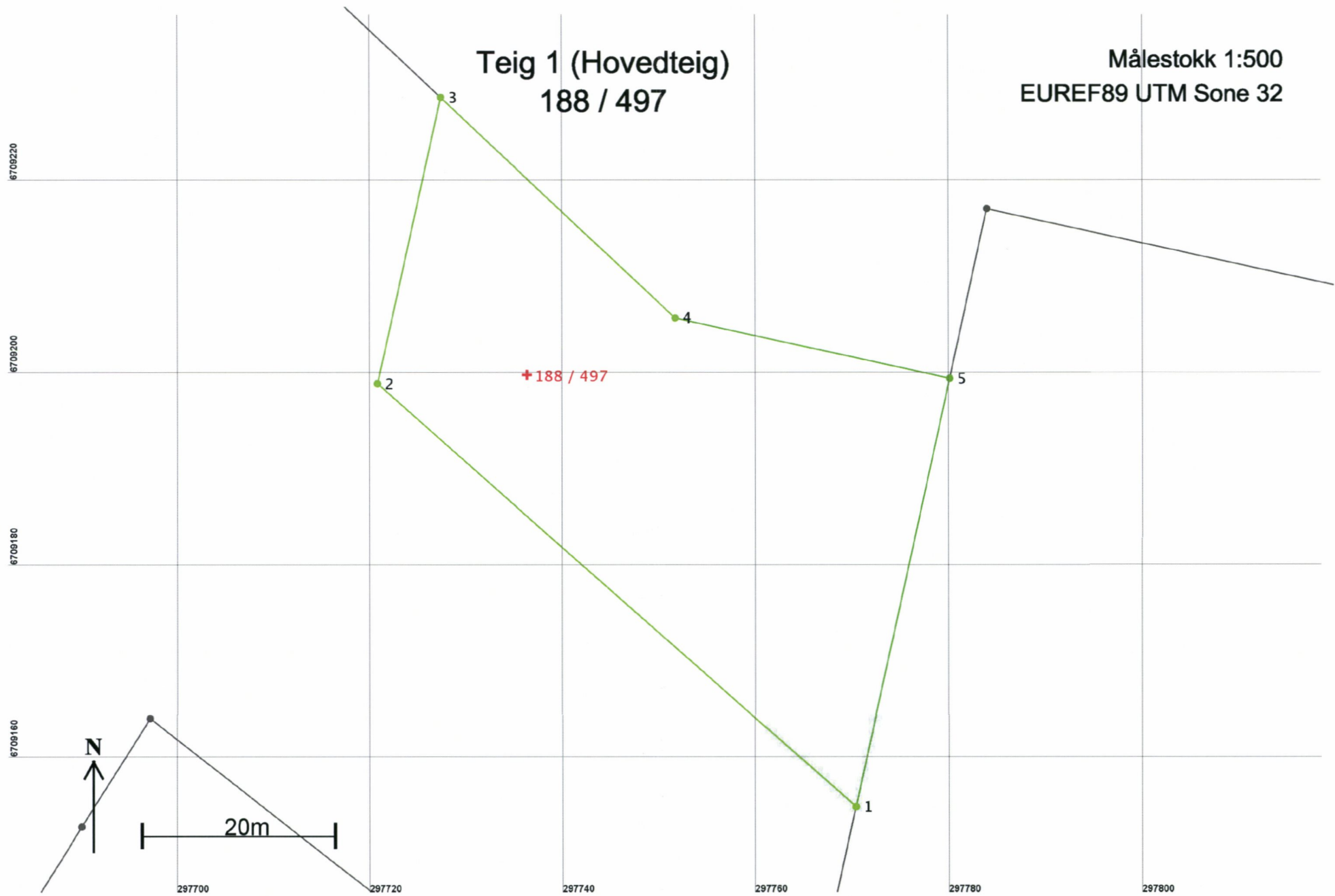




Oversiktskart for 188 / 497

Målestokk 1:1 000
EUREF89 UTM Sone 32







Areal og koordinater

Areal: 1 947,7

Arealmerknad:

Representasjonspunkt: Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 32

Nord: 6709200

Øst: 297736

Grensepunkt / Grenselinje

Ytre avgrensing

Løpenr	Nord	Øst	Grensemerke nedsatt i / Lengde	Grensepunkttype / Hjelpelinjetype	Målemetode	Nøyaktighet	Radius
1	6709155,24	297770,29	66,22	Jord Offentlig godkjent grensemerke Ikke hjelpelinje	11 Terrengmålt: Totalstasjon	10	
2	6709199,24	297720,80	30,50	Jord Offentlig godkjent grensemerke Ikke hjelpelinje	11 Terrengmålt: Totalstasjon	10	
3	6709229,02	297727,38	33,40	Jord Offentlig godkjent grensemerke Ikke hjelpelinje	11 Terrengmålt: Totalstasjon	10	
4	6709206,07	297751,64	29,10	Jord Offentlig godkjent grensemerke Ikke hjelpelinje	11 Terrengmålt: Totalstasjon	10	
5	6709199,79	297780,05	45,61	Ikke spesifisert Offentlig godkjent grensemerke Ikke hjelpelinje	10 Terrengmålt	13	



Saksnr.: 201526031/3

Protokoll side: 1 av 6

PROTOKOLL FOR OPPMÅLINGSFORRETNING ETTER MATRIKKELLOVEN

Det har vært avholdt oppmålingsforretning på følgende matrikkelenhet

Gårdsnr./bruksnr./festenr./seksjonsnr:	Adresse:
188/24	Åsane Senter

Om oppmålingsforretningen

Forretningen avholdt	Ukedag/dato/klokkeslett: Torsdag 15.10.15 kl.10.00	Sted: v/Åsane Senter
----------------------	---	-------------------------

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven (pbl.) § 20-1 pkt. m

Tiltakstype	Ny grunneiendom	Ny anleggseiendom	Ny festegrunn > 10 år	Arealoverføring	Grensejustering
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tillatelse gitt	Saksnr./doknr: 201517233	Vedtaksdato: 28.08.15
-----------------	-----------------------------	--------------------------

Rekvisisjons- type (jf. søkers valg i søknadsskjema)	A	Tillatelsesdato = vedtaksdato + 4 uker	B	Iverksettelsesdato = rekvisisjonsdato
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
A= Iverksetting av oppmålingsforretningen fra det tidspunkt tillatelse etter pbl. gis. Tillatelsesdato er den dato det foreligger gyldig vedtak (det vil si når klagefristen er gått ut, 4 uker etter vedtaksdato). B= Iverksetting av oppmålingsforretningen som ut fra søkers valg er utsatt i inntil tre år fra det tidspunktet tillatelse etter pbl. er gitt. Iverksettelsesdato er den dato søker rekvirerer oppmålingsforretning.				

For saker etter matrikkelloven (ml.) som er unntatt for byggesaksbehandling

Tiltakstype Ml. § 6	Klarlegging av eksisterende grense, eller Nymerking/påvisning	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn el. unngistret jordsameie	Uteareal til eierseksjon	Saker etter Byggesaksforskriften (SAK 10) § 4-3	Grensejustering som ikke er behandlet etter pbl.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utsatt oppmålingsforretning	Er det gitt vedtak om utsatt oppmålingsforretning jf. Ml. § 6 andre ledd?		Dato vedtak om utsatt oppmålingsforretning:	Frist for gjennomført oppmålingsforretning:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Rekvisisjonen	Rekvisisjonsdato: 31.08.2015	Rekvirent(er): Etat for Bygg og Eiendom
---------------	---------------------------------	--

Varsling jf. matrikkel- forskriftens § 37	Saksnr./doknr: 201526031	Varslingsdato: 23.09.15	Varslingsmåte (til partene): Brev
---	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

Landmålerens navn

Sveinung Hitland

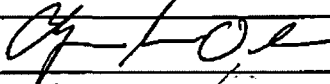
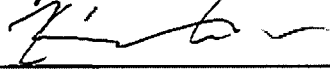
Saksdokument - bakgrunn for oppmålingsforretningen

Beskrivelse	Saksnr./doknr. (side)	Vedlegg nr.	Ikke relevant
Rekvisisjon av oppmålingsforretning (m/dok)	201526031/1		
Plankart med grenseriss (evt. kommuneplan)		2	
Situasjonskart med utgangspkt i matrikkelen		1	
Servitutter/utskrift fra grunnbok		3	
Fullmakter			
Grensebeskrivelser			
Vedtak om utsatt oppmålingsforretning			
Areal- og verdigrenser i grensejusteringer			
Avtaler			

Saksdokument - som kom til under- eller skal leveres etter oppmålingsforretningen

Beskrivelse	Se punkt	Vedlegg nr.	Frist for innlevering
Kart			
Plan			
Fullmakter		4	
Servitutter			
Avtaler			
Grensebeskrivelser			
Partspåstander			
Forlik			
Erklæring om arealoverføring			
Egenerklæring av eierskap til offentlig veg- eller jernbanegrund som skal føres i matrikkelen			
Konsesjonsdokument ved arealoverføring			
Pantefrafall ved arealoverføring			
Areal- og verdioverføring i grensejusteringer			
Samtykke/underskrifter i utsendt protokoll			
Firmaattest			

Part- og varslingsliste med oppmøte- og mottakskvittering:

Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Parts- stilling	Navn	Signatur ved oppmøte Signatur - mottatt ettersendt protokoll.	1 Oppmøte	2 Mottatt	3 Fullmakt	4 ID	5 Varsling	6 Fremmøte
88	24			Hjemh	Bergen Kommune/Ebe		O				B	M
89	215			Nabo	Hordaland Fylkeskommune Økonomi-		O				B	-
89	346			Nabo	Hordaland Fylkeskommune						B	-
							Oppmøte	Mottatt	Fullmakt	ID	Varsling	Fremmøte

- 1 Oppmøte: Signaturen bekrefter oppmøte på forretningen (O), Ikke møtt (IM) påføres de som ikke møtte.
- 2 Mottatt: Signaturen bekrefter at protokollen er mottatt og lest i etterkant av forretningen (X)
- 3 Fullmakt levert: Stedfortreder uten beslutningsfullmakt (SUF), Stedfortreder med beslutningsfullmakt (SMF)
- 4 ID vist på forretningen: Førerkort (F), Pass (P), Bankkort m/bilde (B), Annet (A), Identitet kjent av landmåler (K),
(I) Identiteten bekreftet av andre fremmøtte
- 5 Varslet sendt som: (B) vanlig brev, (EP) e-post, (RE) rekommandert brev, (TE) varslet per telefon, (IV) Ikke varslet pga ukjent adresse, eller personen er død.
- 6 Fremmøtestatus: (-) Kan møte, (M) Må møte

Forretningens gang, inngåtte avtaler, grensebeskrivelse, (gammel og ny) etc.:

1. **Forretningen gjelder:** *Fradeling av 1 parsell fra gnr.188 bnr.24. Den nye parsellen får gnr.188 bnr.497.*
2. **Habilitet:** Landmåler har lest gjennom partslisten og har ikke funnet noen personlige eller økonomiske forhold som tilsier inhabilitet jf. forvaltningslovens § 6.
Har noen av partene merknader/innsigelser til landmålernes habilitet (ja/nei)? NEI
Dersom ja, angi innsigelser fra parter: _____

3. **Varslingen:** For kvittering for oppmøte; se partslisten.
Partene er varslet innen en frist på to uker, jf. matrikkelforskriftenes (mf.) § 37.
Er det parter i forretningen som ikke er varslet (ja/nei)? NEI
Dersom ja, hvorfor er ikke parten varslet?: _____

Har noen av partene merknader/innsigelser til varslingen (ja/nei)? NEI
Dersom ja, angi merknader til varslingen fra parter: _____

4. **Eksisterende grenser i forretningen:** se skisse og grensepunktbeskrivelse
Alle eksisterende grenser som blir berørt i saken er tidligere klarlagt.

Grenser som tidligere er klarlagt med oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning etter annen eller tidligere lovgivning stikkes ut og påvises ved hjelp av data fra matrikkelen. Disse grensene endres ikke og nymarkeres ved behov.
Eksisterende grenser: *Eksisterende grenser er markert med grønn farge i situasjonskartet.*

5. **Nye grenser i forretningen:** se skisse og grensepunktbeskrivelse

Nye grenser: *Nye grenser i henhold til delingsvedtaket er markert med gul farge i situasjonskartet.*

Er alle nye grenser i samsvar med tillatelse (ja/nei)? JA

Dersom nei må punkt A og B fylles ut:

A) - Er det noen mindre avvik fra tillatelse som landmåler kan samtykke til jf. ml. § 33 (ja/nei)? _____

Dersom ja må avviket beskrives: _____

B) - Er det noen endringer som ikke kan behandles som mindre avvik fra tillatelsen og som rekvirent må søke om (ja/nei)?: _____

Dersom ja må dette beskrives: _____

For å søke om disse endringene gis partene frist til (maksimalt 4 uker): _____

Dersom søknad ikke er registrert hos kommunen innen fristen vil grensene bli fastlagt i samsvar med tillatelsen. Det samme gjelder dersom søknad blir avslått.

Dato og signatur:

Landmålers signatur ved samtykke til avvik fra tillatelsen

Partenes signatur ved avvik fra tillatelsen

6. Rettigheter/servitutter:

Landmåler har lagt frem utskrift av grunnboka for partene (se vedlegg). Rettigheter som er berørt av saken skal klarlegges, beskrives (jf. ml. § 33) og rettighetshaver skal varsles om forretningen jf. mf. § 37 punkt 2d. Partene må påvise og dokumentere rettighetene.

Partene må skrive under på eventuell klarlegging av rettigheter.

Landmåler har spurt partene om det fins rettigheter på det berørte arealet som ikke er tinglyst. Landmåler har også spurt partene om det er noen nye rettigheter eller noen av de tidligere nevnte rettighetene som skal fjernes/endres. Dette bør tinglyses. _____

INLEW

7. Ettersending av protokollen: *Kopi av protokoll ettersendes rutinemessig til alle som har fått varsel om oppmålingsforretningen.*

8. Fakturering.

Faktura sendes i utgangspunktet til rekvirent. Dersom faktura skal sendes til andre enn rekvirent må ny mottaker angis med blokkbokstaver, adresse, fødselsdato eller organisasjonsnummer. Ny mottaker eller noen med signaturfullmakt må signere på dette. _____

9. Klage: Oppmålingsforretningen og påfølgende matrikkelbrev kan påklages til fylkesmannen innen en frist på 3 uker, jf. ml. § 46, samt mf. § 21. Eventuell klage sendes skriftlig til Etat for byggesak og private planer, Pb 7700, 5020 Bergen.

10. Eventuelt:

11. Protokollens innhold har blitt gjort kjent for de fremmøtte:

6#129-576d015b-438a-4548-8b25-a7c793de06ec9-13

Hordaland Fylkeskommune
Postboks 7900
5020 BERGEN

Gnr 188 bnr 497 Utdrag av matrikkelbrev og kopi av protokoll til part/nabo

Dokumentet følger vedlagt. Dokumentet kan leses i «Min meldingsboks» i Altinn; <https://www.altinn.no> dersom du for noen dager siden fikk en sms og/eller epost fra oss.

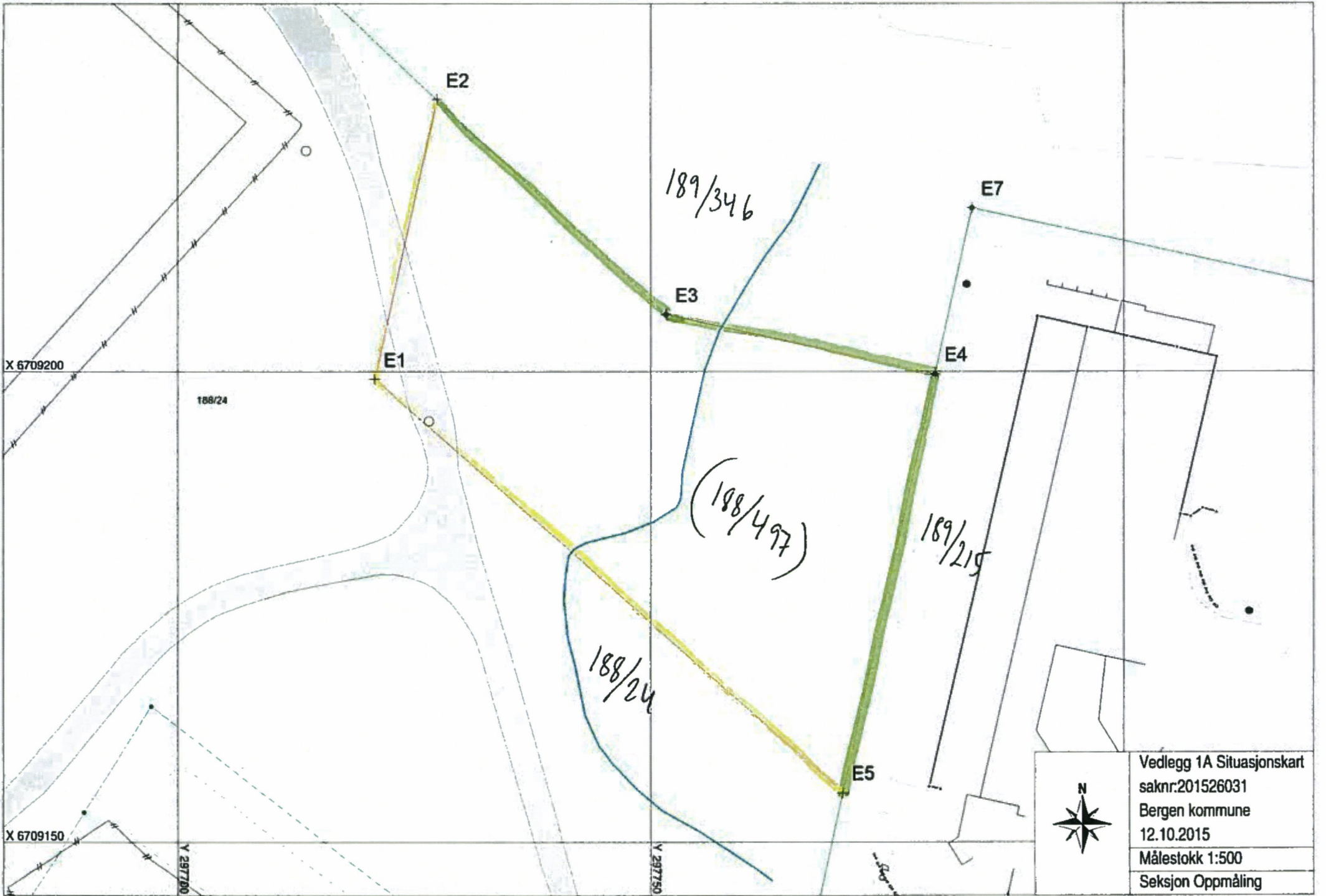
Dokumenter til bedrifter/organisasjoner kan leses via rollen «Kommunale tjenester». Det sendes varsel til den epostadressen som er registrert på bedriften/organisasjonen i Enhetsregisteret <http://www.brreg.no/registre/enhet/>

Dokumenter som leses innen 2 døgn etter at det ble tilgjengelig i «Min meldingsboks» vil ikke bli sendt som post.

En del dokumenter fra ulike etater i kommunen er tilgjengelige på kommunens egen nettside under «Din side» <http://www.bergen.kommune.no/dinside/innlogget> Dette kan være dokumenter i en byggesøknad for en eiendom du eier (er hjemmelshaver til). Siden inneholder ellers blant annet oversikt over fakturaer fra kommunen.

Se <https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud> for oversikt over Bergen kommunes tjenestetilbud.

Digitalt førstevalg – din vei til raskere enklere og sikrere tjenester fra Bergen kommune





BERGEN KOMMUNE

VEDLEGG 2 REGULERINGSPLAN

Byrådsavdeling for byutvikling, klima og miljø

Etat for byggesak og private planer

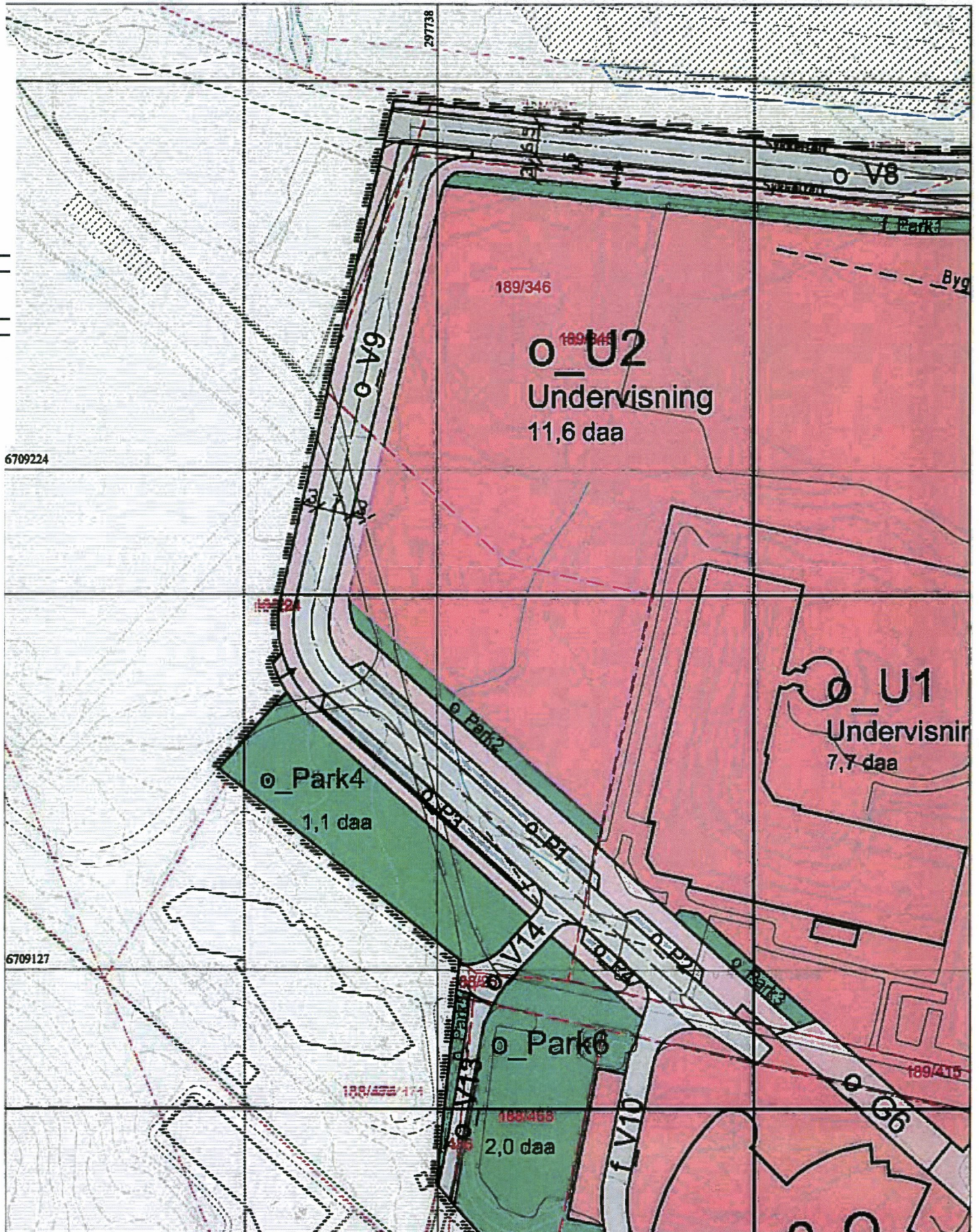
Målestokk 1:973

Dato: 12.10.2015

Gnr/Bnr 188/24

Adresse:

N



6#133.576c015b-d38a-4548-8b25-a7c79de06ec9.17