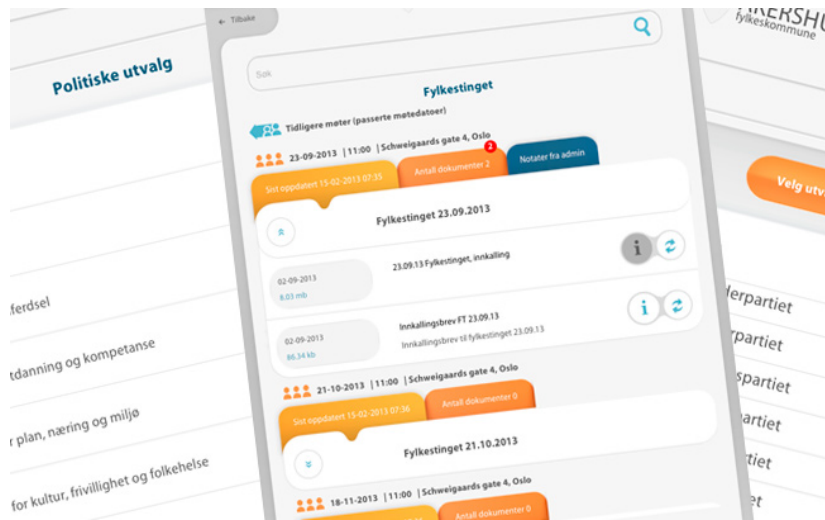


# Brukerveiledning

## ePolitiker



# Kom i gang



Du må laste ned appen i AppStore

Opne Appstore på iPaden og skriv «epolitiker» i søkefeltet øvst til høyre. Trykk på dette ikonet og deretter på «hent» og til slutt på «installer»

Når appen er ferdig nedlasta kjem den automatisk til syne på hjemskjermen på iPaden din.

No kan du opne appen.

**Fyrste gong du opnar ePolitiker ber den om tilgang til kalenderen din.**

**Svar «OK» på dette.**

Vel du ved ein feil «ikke tillat» kan du endre dette under innstillingar på ipaden (Personvern – Kalendere – ePolitiker («slå på» slik at ikonet blir blått)

## Korleis ta applikasjonen i bruk?



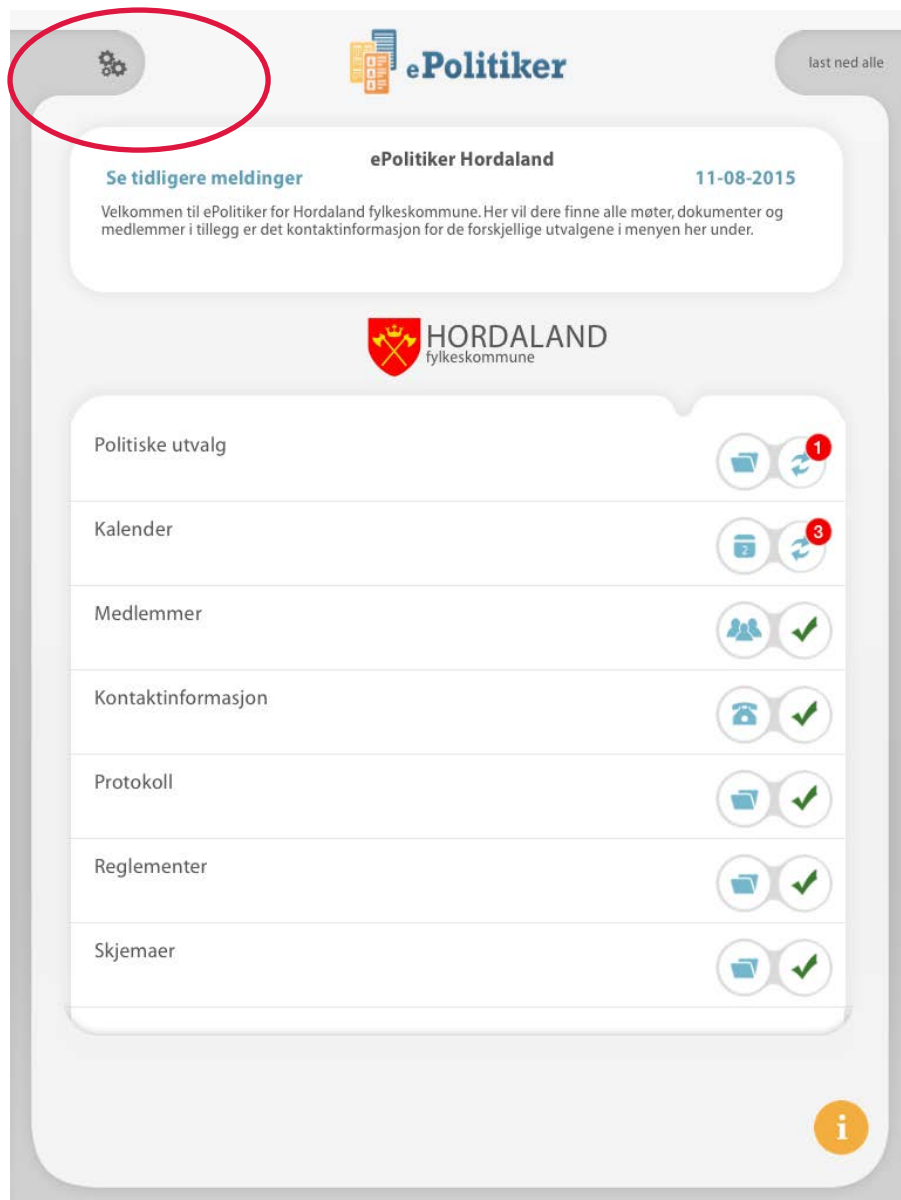
**Epost:** Her skriv du inn den epostadressen som HFK brukar når vi kommuniserer med deg

**Passord:** Skriv inn det passordet du har fått på epost frå HFK/ePolitiker. Virkar ikkje passordet kan du trykke på «glemt passord»

Huk av for «forbli innlogget»

Velj «logg inn» (Du er allereie registrert)

# Førstesiden



Det fyrste du må gjere er å endre passord til noko du hugsar sjølv. Trykk på tannhjula øvst til venstre for å komme til di eiga profilside kor du mellom anna kan endre passord.

## Profilsida


Du kjem no til denne sida.


← Tilbake


HORDALAND fylkeskommune


Logg ut


**Beate**

 Slett bilde

 -

 45519349

 beate.bergsholm@hfk.no



**Kommune**

Kommune / fylkeskommune HORDALAND

Språk Norsk

**Dokumenter**

Varsel når ny push-synkronisering er mulig

**Profil**

Endre passord

Versjon 1.9

I dette feltet kan du legge inn profilbilde, endre telefonnummer og epostadresse. Hugs å sende melding til [folkevalde@hfk.no](mailto:folkevalde@hfk.no) når du endrer telefonnummer eller epostadresse i tillegg.

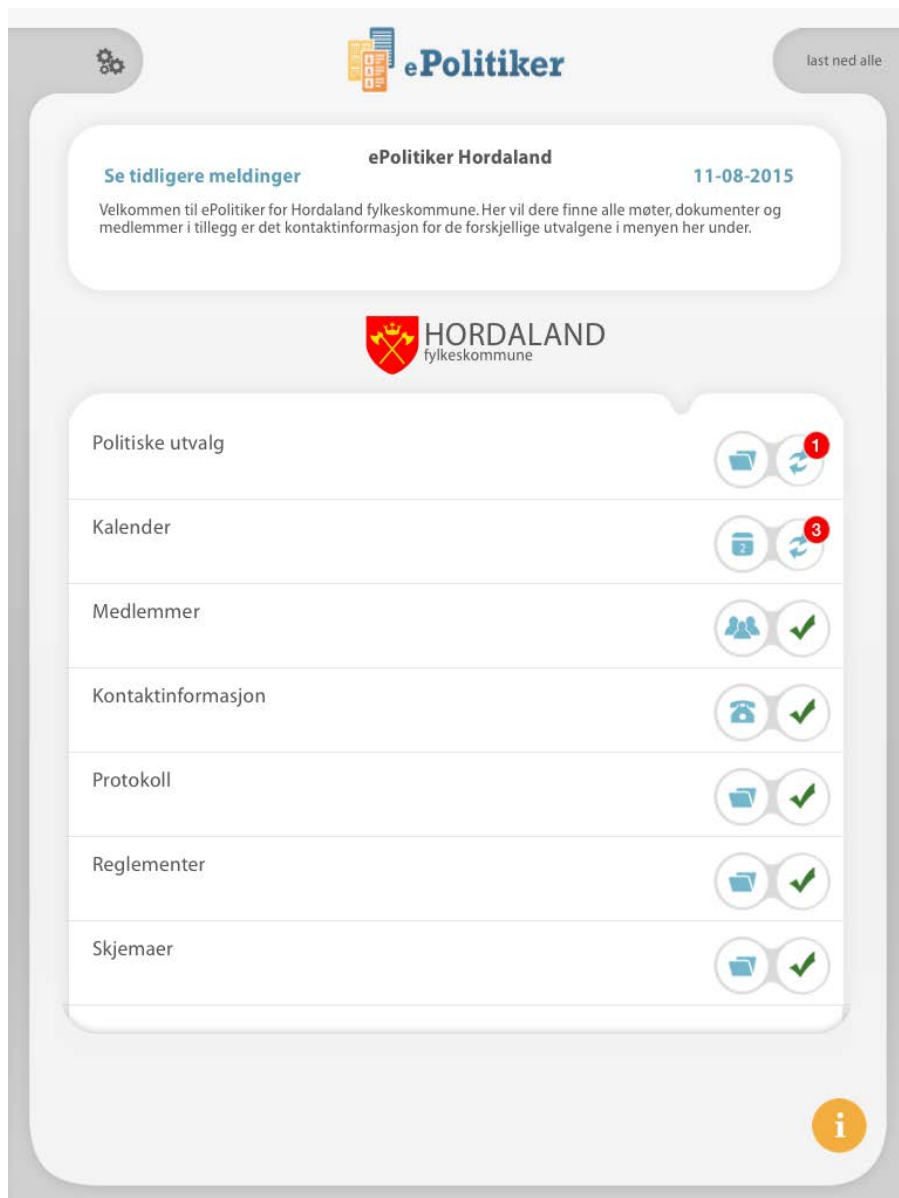
Push-synkronisering tyder at du får beskjed når det er komet nye innkallingar og sakspapir. Denne er det lurt å ha på.

### Her endrar du passord

Skriv fyrst inn det gamle passordet ditt (det du fikk frå HFK) og deretter skriv du inn det nye passord to gonger.

Når du har endra passord klikker du på «tilbake»-knappen øvst i venstre hjørne

## Kva finn du i ePolitiker?



Meldingsfeltet: Her vil HFK legge ut meldingar med viktig informasjon.

Dei raude tala syner at det er dokument innad i desse kategoriane som skal lastas ned. Du gjer følgjande (Hugs å vere tilkobla WIFI sidan nokre av dokumenta er store/tunge)

1. Trykk på piltegnet/det raude tallet ved alle kategoriane utan kalender som vi skal sjå på seinare.
2. Det finst kategoriar som ikkje synst på skjermen når du opnar, då må du scrolle nedover for å få fram alle.

**Politisk utval:** Her finn du alle dei politiske utvala i HFK og møteinnkallingar til desse.

**Kalender:** Her finn du oversikt over alle møte i politiske utval i HFK.

**Medlemer:** Her finn du oversikt over alle politikarar i dei ulike utvala

**Kontaktinformasjon:** Her finn du informasjon om korleis du kontaktar møtesekretærene og andre i administrasjonen

**Protokoll:** Her finn du protokollane frå alle møta i HFKs politiske utval

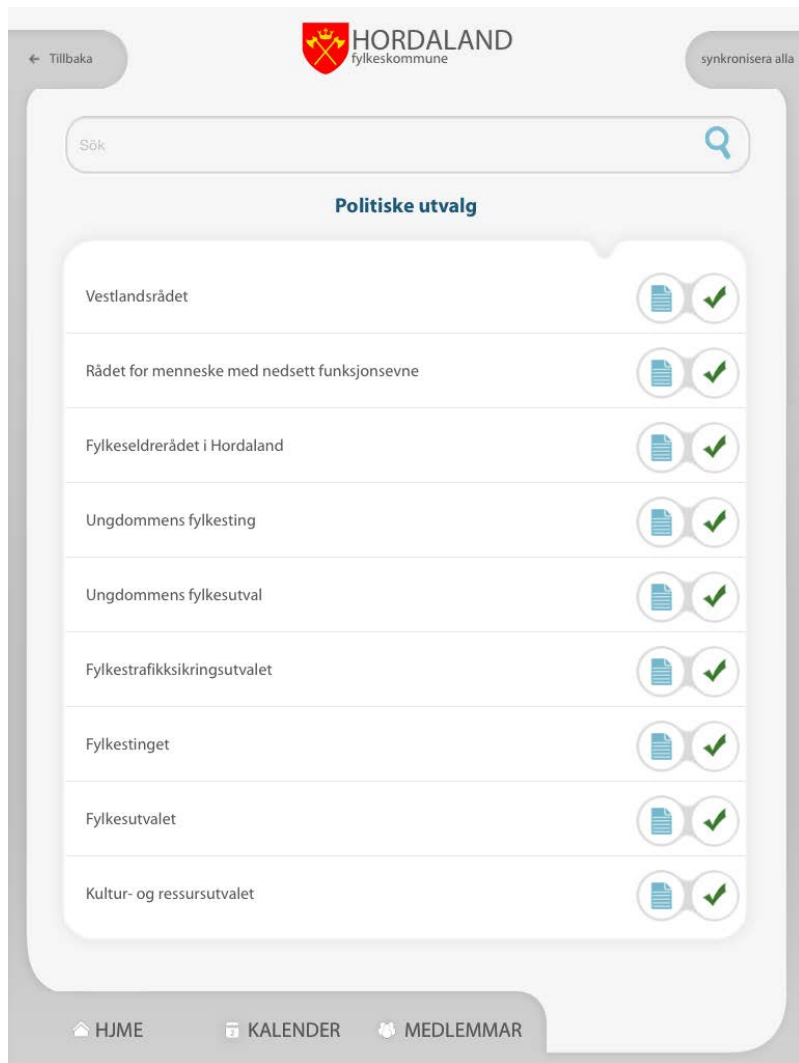
**Handbok for folkevalde:** Her finn du mellom anna delegasjonsreglementet, reglement for folkevalde, etiske retningslinjer og lovverk

**Skjema:** Her finn du mellom anna skjema for reiserekningar

**Ny i fylkestinget:** Her finn du informasjon som er relevant om du er nyvald i HFK

# Korleis hente ei møteinnkalling?

Klikk deg inn på «politiske utval» på framsida. Du kjem då til dette bildet.



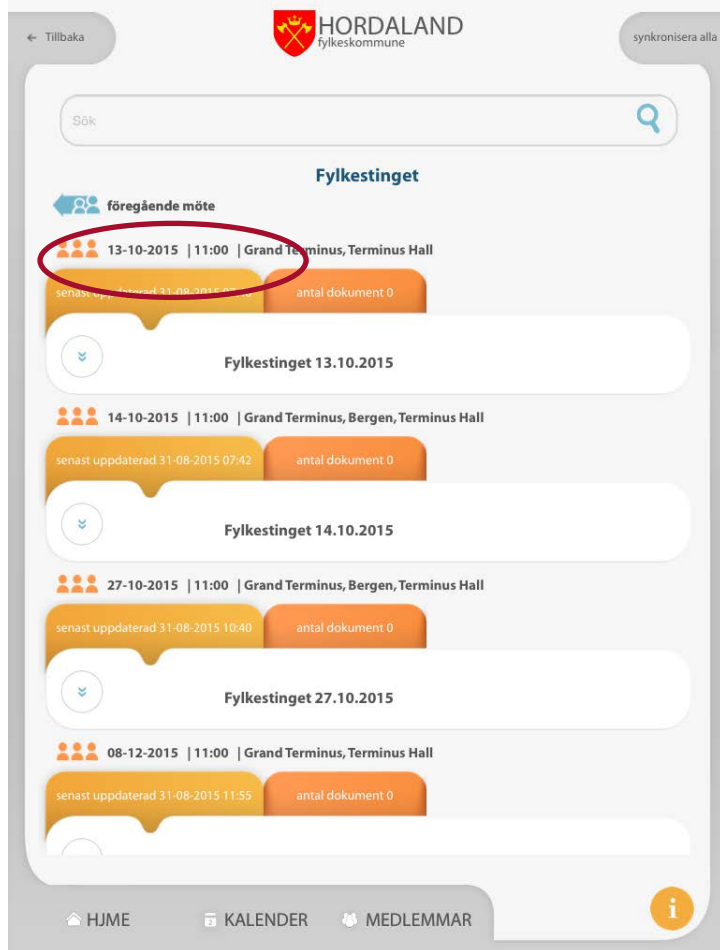
## VIKTIG!

For deg som er medlem av eit eller fleire utval er applikasjonen satt opp til å gje eit varsel når det ligg føre nye dokument i dei utvala du er medlem av. Dersom du har raude tal til høgre for utvalet, er det dokument som ventar på å bli lasta ned. Når det står ei grøn pil der (slik det gjer i bildet under) er alle dokument lasta ned.

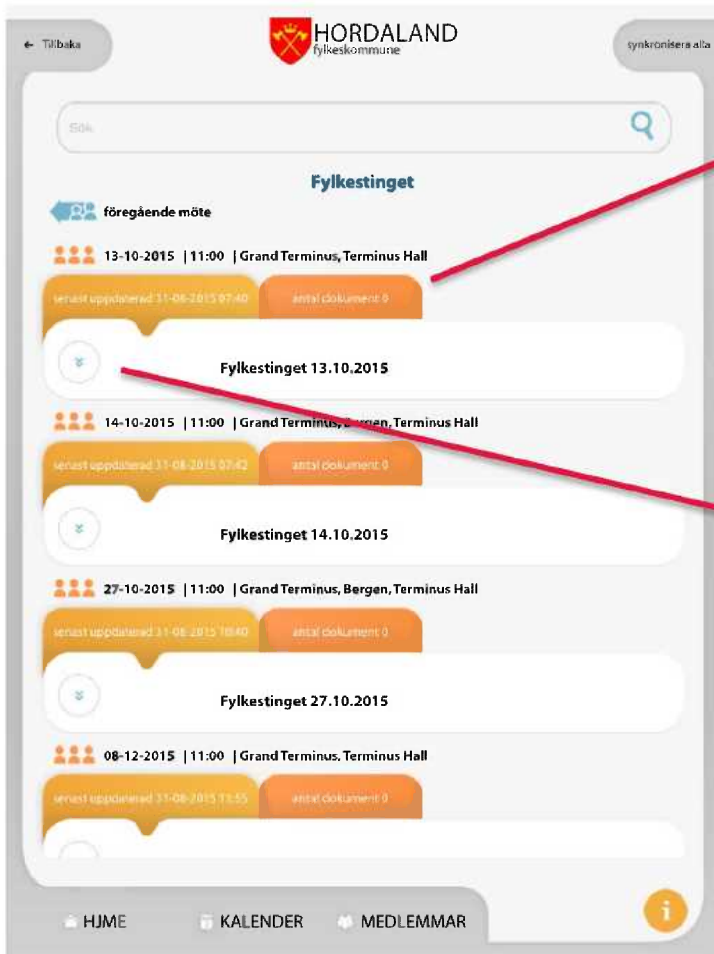
Dei raude tala vil berre kome viss du har latt pushvarsling stå på på profilsida som vi viste deg tidligare.

Dokument kan lastas ned allereie på framsida av epolitikar, men vi tilrår at de klikkar de inn på politiske utval eller heilt inn på det bestemte møtet, før de lastar ned.

Når en har valt eit utval får en opp dette biletet:



ePolitiker er satt opp slik at det kommande møtet alltid ligg øvst. Du kan alltid finne eldre dokument ved å sjå på «tidligere møter»

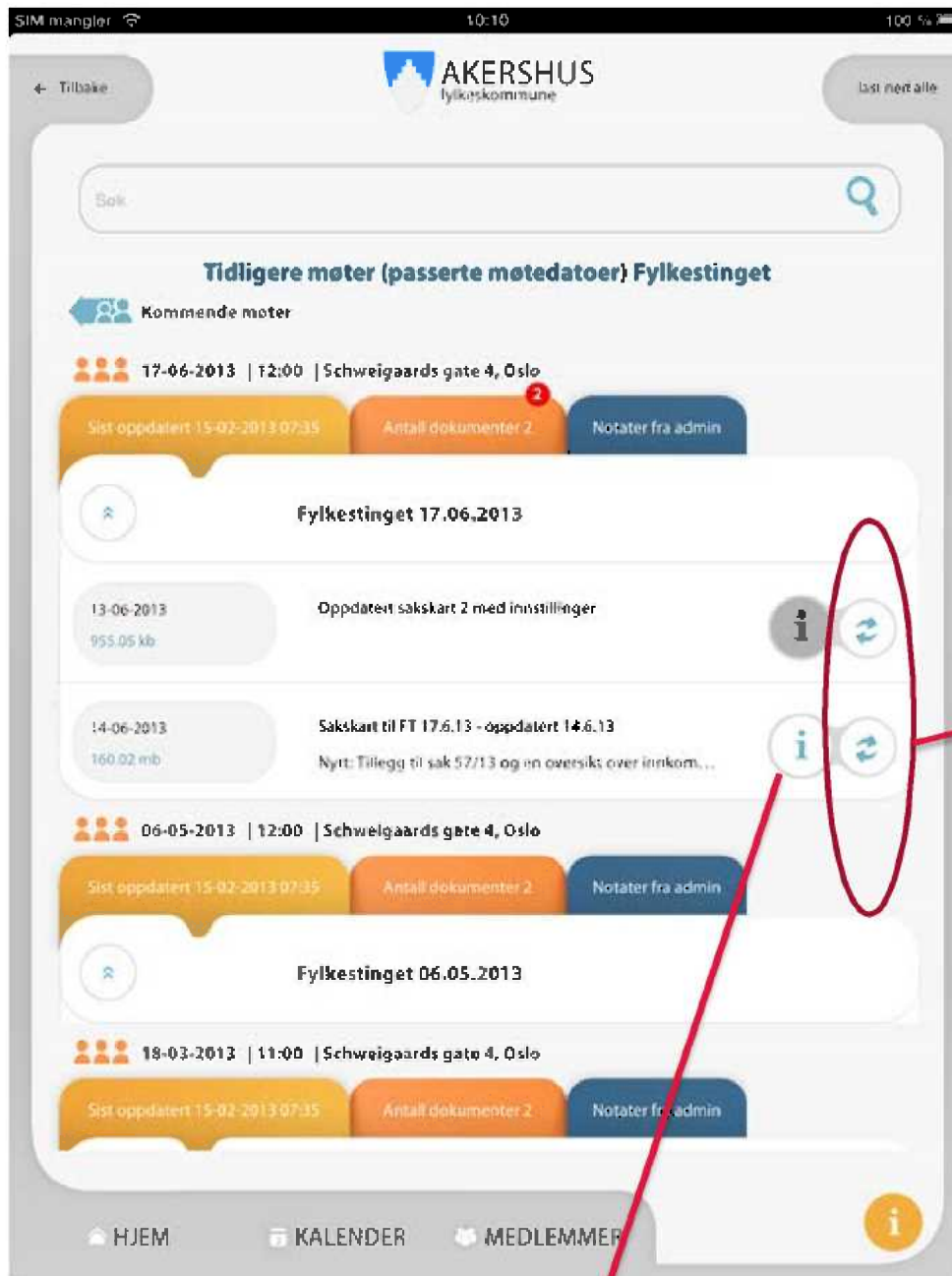


Når det er tilgjengelege dokument synast det i den oransje fana «antall dokumenter». Om du ikkje har lasta ned dokumentet tidligare vil denne óg ha eit raudt tal i høgre hjørne (en push-varsel)

For å laste ned dokument klikkar du på «pilteiknet» Sjå neste side



Når du har klikka på piltegnet får du opp det innholdet i konkrete møtet. Du vil da sjå alle dokument som er tilknytt møtet.



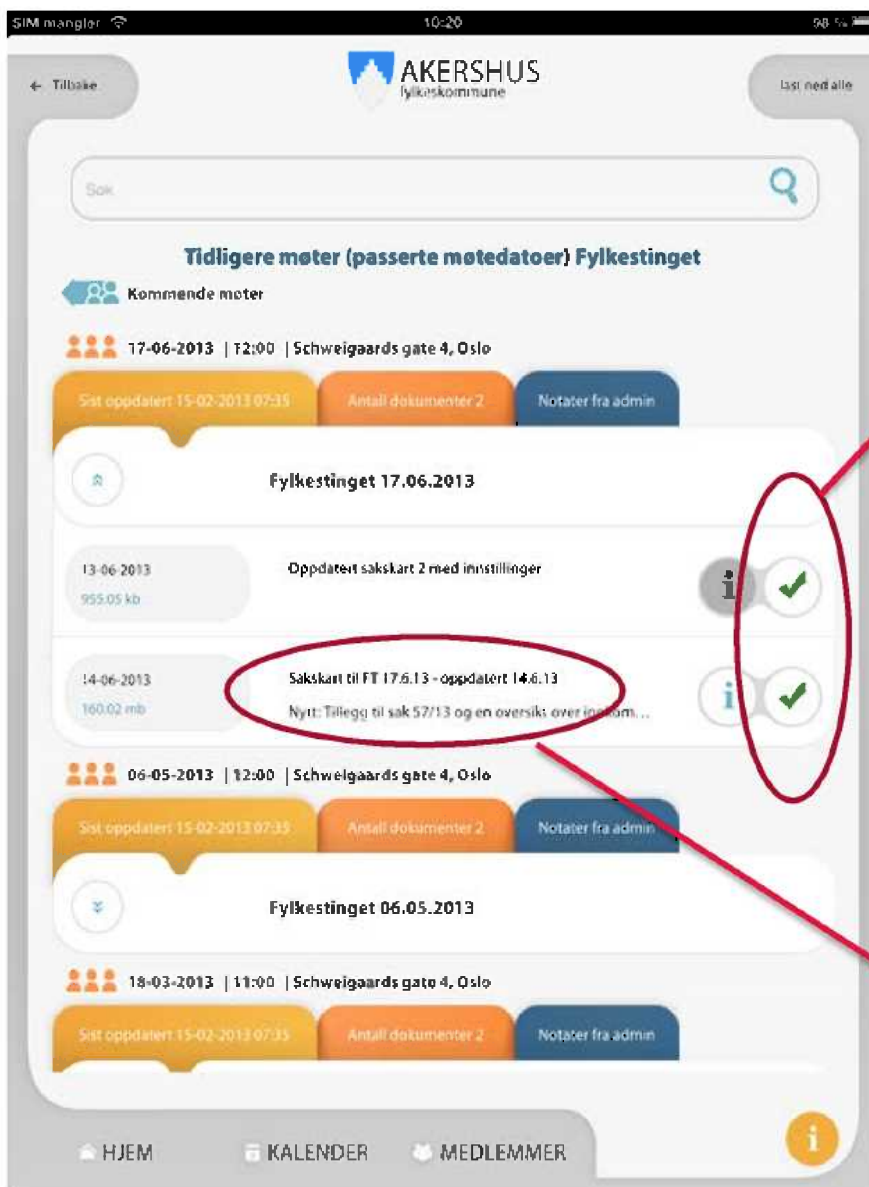
Eg ser at det til dette møtet er to dokument. «piltegnet» til høgre syner at disse ikkje er lasta ned, saman med det raude talet på fanen «antall dokumenter».

Viss du har lasta ned dokumentene vil det vere **grøne «haker»** i staden for piler og det raude talet vil vere borte

For å laste ned trykker eg på «piltegnet». Svar «ja» på meldinga som kjem opp. Dokumentet byrjar å laste. Kor langt det er kommet signaliseras med prosenttelling. (se neste ark for neste steg)

## TIPS!

- Under dette møtet har du en «i» til høgre. Som du sjår av møtet over er den eine «i»-en grå og den andre blå. Ein blå «i» syner har at det er informasjon tilgjengeleg knytt til dokumentet. Trykk på den blå «i»-en for å lese heile teksten.
- Ønskjer du å gå attende til hovudmenyen i ePolitiker kan du alltid trykke deg eitt steg attende ved å velje «tilbake» øvst til venstre, eller du kan trykke «hjem» nedst til venstre.



Dei grønne hakene syner at dokumenta er lasta ned.

For å opne dokumentet trykker du på dokumenttittelen og får opp «velg pdf-leser». Klikk på denne og velj den lesaren du ønskjer å lese dokumentet i (til dømes Goodreader)

## Viktig info: PDF-lesar

Vi held på, saman med leverandøren av applikasjonen og Akershus fylkeskommune, å få på plass ein integrert PDF-lesar i ePolitiker. Den vil gjere det mogleg å opne, lese og skrive merknadar direkte i appen og du vil sleppe å opne dokumentet i Goodreader eller liknande. Vi arbeider for at dette skal kome på plass så snart som mogleg.

## NB!

Under «politiske utvalg» finn du det vi nå har gått gjennom. For å finne protokollar går du til menyvalget «protokoller» på forsiden (ved å trykke «hjem» nedst til venstre). For å laste ned ein protokoll følger du stega som angitt for innkallingar tidlegare i denne veiledinga.

## Kalender – korleis legge til eit politisk møte i eigen kalender

ePolitiker er satt opp slik at du med enkle klikk kan leggje til eit politisk møte i din personlege kalender i outlook eller liknande. Dette inneber imidlertid at du må ha svart «ok» på spørsmålet om å tillate kalender fyrste gong du opna applikasjonen. Svarte du «ikke tillat» på dette? Gå til fyrste side i denne veiledningen. Øvst på den sida finn du ein oppskrift på korleis du endrar dette.

The screenshot displays the mobile application interface for Hordaland fylkeskommune. At the top, there is a search bar with the text 'Sök' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the word 'KALENDER' is prominently displayed. To the right of 'KALENDER', there are two buttons: 'Visa alla' (orange) and 'Lagg til alla möten i din kalender' (yellow). The main content area is a list of meetings, each with a date, time, location icon, title, and a red 'Ta bort' button. The meetings listed are:

Date	Time	Location	Title	Action
13-10-2015	11:00	Fylkestinget	Fylkestinget 13.10.2015	Ta bort
14-10-2015	11:00	Fylkestinget	Fylkestinget 14.10.2015	Ta bort
27-10-2015	11:00	Fylkestinget	Fylkestinget 27.10.2015	Ta bort
08-12-2015	11:00	Fylkestinget	Fylkestinget 08.12.2015	Ta bort
09-12-2015	09:00	Fylkestinget	Fylkestinget 09.12.2015	Ta bort
23-09-2015	11:00	Fylkesutvalet	Fylkesutvalet 23.09.2015	Ta bort
29-10-2015	11:00	Fylkesutvalet	Fylkesutvalet 29.10.2015	Ta bort
18-11-2015	11:00	Fylkesutvalet	Fylkesutvalet 18.11.2015	Ta bort
19-11-2015	09:00	Fylkesutvalet	Fylkesutvalet 19.11.2015	Ta bort
03-12-2015				

At the bottom of the screen, there are three navigation icons: a house icon for 'HJME', a group of people icon for 'UTSKOTT', and a person icon for 'MEDLEMMAR'. A 'Tillbaka' button is visible in the top left corner.