

**Tredje (ytterlegare) åtvaring for brot på personalreglement,  
jf. retningsliner for AKAN-arbeid i Hordaland fylkeskommune**

Til: ..... Dato: .....

Ein viser til første åtvaring, som blei gitt (dato) ....., og andre/ytterlegare åtvaring  
gitt (dato) ..... samt avtale om eit individuelt AKAN-opplegg  
inngått (dato) .....

Dette er ..... gongs åtvaring i tråd med retningslinene i Hordaland fylkeskommune.

Åtvaringa vert gitt på bakgrunn av (konkret skildring av hendinga):

.....  
.....  
.....  
.....

På denne bakgrunn vert du innkalla til eit møte(dato) ..... saman med  
Bedriftshelsetenesta, AKAN-kontakten og underteikna, samt ev. tillitsvald.

Målsettinga med møtet er å gjere opp status og vurdere om det er tenleg å fortsette med AKAN-opplegget.

Dersom avtalen om AKAN-opplegg ikkje vert fornya, vil saka bli handsama som ordinær personalsak, der  
arbeidsforholdet ditt vil bli vurdert, jf. prosedyre for handsaming av personalsaker i Kvalitetsportalen.

Med helsing,

.....

Leiar

Orientering om denne åtvaringa vert gitt til AKAN-kontakten, Bedriftshelsetenesta og ev. tillitsvald.

Kopi til Bedriftshelsetenesta HFK.