

Fra: Walderhaug, Eva Sjøstersdal (eva.walderhaug@ra.no)

Sendt: 20.11.2015 16:02:22

Til: Hordaland Fylkeskommune - Postmottak

Kopi: Solveig Lohne Rongved

Emne: Rapportering - Bevaringsprogrammene for bergkunst (BERG) og utvalgte arkeologiske kulturminner og kulturmiljø (BARK) - 1

Vedlegg: image001.jpg;Hordaland_BARK_Skjema2GravhaugarPilesterrassen_Rapport_2015.xls;Hordaland_BARK_SkjemaMunketreppene1_Rapport_2015.xls;Hordaland_BARK_SkjemaTilretteleggingRuskeneshellaren_Rapport_2015.xls;Hordaland_BARK_TilretteleggingKolltveit_Rapport_2015.xls;Hordaland_BARK_TilretteleggingKongshaugenPilesterrassenHop_Rapport_2015.xls;Hordaland_BERG_MostrautraumenSkjema2015.xls
NB grunnet størrelse sendes filene i to forsendelser.

Vi viser til tidligere utsendt informasjon i epost av 27.10.15.

For prosjekter som direkte omfatter lokaliteter i Askeladden ble det tidligere levert egne elektroniske skjemaer, disse er også grunnlag for rapportering og bruk av tilskudd. Elektronisk rapporteringsskjema er tidligere sendt til fylkeskommuner som har mottatt tilskudd i 2015. Rapporteringsfristen for disse, dersom ikke annet er avtalt, var den 15.11.15.

Rapportering for prosjekter som har mottatt tilskudd for 2015

For prosjekter som har mottatt tilskudd for 2015 og som ikke er rapportert som avsluttet eller er registrert med utestående midler i tidligere elektronisk rapportering, eller der sluttrapport med regnskap ikke er oversendt Riksantikvaren, er det automatisk generert rapporteringsskjemaer basert på samme mal. Disse oversendes herved og vi ber om å utfylte skjema i retur innen den 04.12.15.

NB! Dersom prosjektene forventes fullført og skriftlig sluttrapport med regnskap vil bli levert innen den 01.03.16 kan skjema oversendes samtidig, og trenger ikke leveres nå. Gi oss i tilfelle beskjed om dette.

Utfylling av rapporteringsskjema

Fanene og utfyllende prosjektbeskrivelse der innholdet er generert automatisk basert på tidligere rapportering, er tilgjengelig for redigering. Vi ber dere oppdatere fanene *rapport* og *regnskapsrapport*. Hvite felt skal alltid fylles ut der dette er relevant. I *rapportfanen* er det viktig å fylle ut ny status etter tiltak for alle kulturminner som inngår i prosjektet. Dersom kulturminner skal tas ut av prosjektet skal dette markeres. Det er også mulig å legge til nye kulturminner i denne fanen, eller redigere kulturminner der id. eller opplysninger mangler, se helt nederst på regnearket fra rad 124. I fanen *regnskapsrapport*, er det viktig å oppdatere prosjektstatus, eventuelle endringer i budsjettet og beskrivelse av forbruk av midler så langt.

Skjemaene returneres til oss som excelfiler i elektronisk form til postmottak@ra.no, med kopi til esw@ra.no. Spørsmål kan rettes til undertegnede, for teknisk bistand kan dere også kontakte siri.hagen@ra.no, tlf. 98 20 27 56.

Sluttrapporter

Vi minner om at det for alle prosjekter som er ferdigstilt også skal leveres skriftlig sluttrapport med regnskap over bruk av midlene. Det skal rapporteres om status og bruk av midler også for uavsluttede prosjekter som ikke omfattes av de elektroniske skjemaene (f.eks. tiltak som ikke er knyttet til spesifikke kulturminner i Askeladden).

Gi oss beskjed dersom dere ønsker skjema oversendt også for andre prosjekter det skal rapporteres for, eller dersom dere ved en feiltagelse har mottatt skjema for avsluttede prosjekter det allerede er sendt sluttrapport for.

Lykke til!

Med vennlig hilsen

Eva Walderhaug

Seniorrådgiver

Seksjon for arkeologiske kulturminner

Riksantikvaren

Tlf.: +47 98 22 87 19

www.riksantikvaren.no



