

Fra: Walderhaug, Eva S[te]nesdal (eva.walderhaug@ra.no)
Sendt: 20.11.2015 16:02:29
Til: Hordaland Fylkeskommune - Postmottak
Kopier: Solveig Lohne Rongved

Emne: Rapportering - Bevaringsprogrammene for bergkunst (BERG) og utvalgte arkeologiske kulturminner og kulturmiljø (BARK) - 2

Vedlegg:
image001.jpg;Hordaland_BERG_Beratingsprogram\Rampe_2015.xls;Hordaland_BERG_MostraamenInteraktivFormidling_2015.xls;Hordaland_BERG_Skj[er]me\stedTilretteleggingAvVangdal_2015.xls;Hordaland_BERG_Skj[er]me\stedTilretteleggingAvHelgaberg_2015.xls;Hordaland_BERG_Skj[er]me\stedTilretteleggingAvH[er]shaugsticinen_2015.xls
NB! grunnet st[er]retelse sendes fanene i to forsendelser.

Vi viser til tidligere utsendt informasjon i epost av 27.10.15.

For prosjekter som direkte omfatter lokaliteter i Askeladden ble det i [et] [er] levert egne elektroniske st[er]knadsskjema, disse er ogs[er] [er] grunnlag for rapportering p[er] [er] bruk av tilskudd. Elektronisk rapporteringsskjema er tidligere sendt til fylkeskommuner som har mottatt tilskudd i 2015. Rapporteringsfristen for disse, dersom ikke annet er avtalt, var den 15.11.15.

Rapportering for prosjekter som har mottatt tilskudd [er] [er] 2015

For prosjekter som har mottatt tilskudd [er] [er] 2015 og som ikke er rapportert som avsluttet eller er registrert med utest[er]vende midler i tidligere elektronisk rapportering, eller der sluttrapport med regnskap ikke er oversendt Riksantikvaren, er det automatisk generert rapporteringsskjemaer basert p[er] [er] samme mal. Disse oversendes herved og vi ber om [er] [er] utfylte skjema i retur innen den 04.12.15.

NB! Dersom prosjektene forventes fullf[er] [er]t og skriftlig sluttrapport med regnskap vil bli levert innen den 01.03.16 kan skjema oversendes samtidig, og trenger ikke leveres ni[er] [er]. Gi oss i tilfelle beskjed om dette.

Utfylling av rapporteringsskjema

Fanene st[er]knad og utfyllende prosjektbeskrivelse der innholdet er generert automatisk basert p[er] [er] tidligere rapportering, er [er] [er]t for redigering. Vi ber dere oppdatere fanene rapport og regnskapsrapport. Hvilte felt skal alltid fylles ut der dette er relevant. I rapportfanen er det viktig [er] [er] fylle ut ny status etter tilbak for alle kulturminner som inng[er] [er] i prosjektet. Dersom kulturminner skal tas ut av prosjektet skal dette markeres. Det er ogs[er] [er] mulig [er] [er] legge til nye kulturminner i denne fanen, eller redigere kulturminner der id. eller opplysninger mangler, se helt nederst p[er] [er] regnearket fra rad 124. I fanen regnskapsrapport, er det viktig [er] [er] oppdatere prosjektstatus, eventuelle endringer i budsjettet og beskrivelse av forbruk av midler st[er] [er] langt.

Skjemene ni[er] [er] returneres til oss som excel-filer i elektronisk form til postmottak@ra.no, med kopi til eaw@ra.no. Sp[er] [er]smi[er] [er] kan rettes til undertegnede, for teknisk bistand kan dere ogs[er] [er] kontakte Siri Hagen i [er] [er] no, tlf. 98 20 27 56.

Sluttrapport

Vi minner om at det for alle prosjekter som er ferdigstillt ogs[er] [er] skal leveres skriftlig sluttrapport med regnskap over bruk av midlene. Det skal rapporteres [er] [er]t p[er] [er] status og bruk av midler ogs[er] [er]t for uavsluttede prosjekter som ikke omfattes av de elektroniske skjemaene (f.eks. t[er]tak som ikke er knyttet til spesifikke kulturminner i Askeladden).

Gi oss beskjed dersom dere [er] [er]nsker skjema oversendt ogs[er] [er]t for andre prosjekter det skal rapporteres for, eller dersom dere ved en feiltagelse har mottatt skjema for avsluttede prosjekter det allerede er sendt sluttrapport for.

Lykke til!

Med vennlig h[er]sen

Eva Walderhaug
Senior[er] [er]dgiver
Seksjon for arkeologiske kulturminner
Riksantikvaren
Tlf. +47 98 22 87 19
www.riksantikvarer.no

