

Kari Rydland
Stord Fitjar landbruks- og miljøkontor

Dato: 01.12.2015
Vår ref.: 2015/10375-7
Saksbehandlar: solhjol
Dykkar ref.:

Tilsegn om midler til Miljøfyrtårnsertifisering i Stord kommune

Klimaplantilsegn nr 21 -2015

Viser til Dykkar prosjektskiltring motteke 27.11.2015.

Vi er glad for å melde at Hordaland fylkeskommune løyver inntil kr 56.000 til prosjektet «Miljøsertifisering av Stord kommune etter hovudkontormodellen».

Tilskotet er ein del av fylkeskommunen si satsing i Klimaplan for Hordaland.

De må oppmode om utbetaling av tilsegna innan 01.12.2016.

1. PROSJEKTGRUNNLAG

Føremålet med prosjektet er miljøfyrtårnsertifisere kommunen. Stiftelsen Miljøfyrtårn sin hovedkontor-modell med tilhørende krav, rammer og veiledning nyttet. I fyrste omgang skal rådhuset og 2-3 piloter (barnehager og skoler) sertifiseres.

2. PROSJEKTORGANISERING:

Prosjektansvarleg: Stord kommune

Prosjektleiar: Kari Rydland, Rådgjevar Miljø, Stord Fitjar landbruks- og miljøkontor

3. GODKJENDE KOSTNADER OG GODKJEND FINANSIERINGSPLAN

Godkjende kostnader

Kostnader etableringsgebyr, diplom og kurs kr 42.000,-	Kr	42 000
Kostnader til ekstern hovedkonsulent kr 40.000,-	kr	40 000
Kostnader til sertifisør fase I og II kr 30.000,-	kr	30 000
Sum	kr	112 000

Godkjend finansieringsplan

Hordaland fylkeskommune, Klimaplan for Hordaland 2015	kr	56 000
Stord kommune	kr	56 000
Sum	kr	112 000

4. VILKÅR FOR TILSKOTET.

- Tilsegnsmottakar må signere vedlagt akseptskjema og sende til fylkeskommunen innan 3 veker.
- Prosjektet må gjennomførast i samsvar med innsendt prosjektplan. Det er ein føresetnad at prosjektet vert finansiert slik godkjend kostnads- og finansieringsplan ovanfor viser. Om dette kravet ikkje er oppfylt kan tilskotet bli skjønsmessig avkorta, eller krevjast betalt tilbake.
- Tilsegnsmottakar har ansvar for å kontrollere at utbetalt beløp er korrekt. Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast attende snarast.

Profilering

- I alle presentasjonar av og orienteringar om prosjektet, pliktar tilsegnsmottakar å informere tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune.

Rapportering

- Så snart prosjektet er avslutta **skal** tilsegnsmottakar sende sluttrapport til fylkeskommunen. Dette gjeld for alle prosjekt.
- *Sluttrapporten* skal seie noko om:
 - ◇ Bakgrunn for prosjektet
 - ◇ Mål med prosjektet
 - ◇ Oppnådde resultat
 - ◇ Vurdering mot oppsette mål
 - ◇ Oppsummering av prosjektarbeidet (organisering, sterke/svake sider ved prosjektet, ikkje planlagde resultat, informasjon m. v.)
 - ◇ Eventuell vidareføring av prosjektet

Utbetaling

- Tilskotet blir utbetalt når signert akseptskjema er motteke. Når prosjektet er avslutta skal tilsegnsmottakar sende sluttrapport med rekneskap til fylkeskommunen.

Kontroll

- Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har når som helst rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Vi gjer merksam på at de pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkravd for sin kontroll.

Klage/innsyn i dokumenta

Part eller andre med rettsleg klageinteresse kan påklage vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale

klagenemnda er klageinstans. Klagen skal sendast til Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen.

Klagen må innehalde opplysningar om kva vedtak det vert klaga over, og dei grunnar som klagen støttar seg til.

Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjere dykk kjende med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

5. KONTAKTPERSON

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson for dette prosjektet er Solfrid Sætre Hjøllo, tlf 5537 8017, solfrid.saetre.hjollo@hfk.no

Fylkeskommunen ynskjer lykke til med gjennomføringa av prosjektet!

Med helsing

Gudrun Mathisen
leiar

Solfrid Sætre Hjøllo
spesialrådgjevar

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Kopi til:
Per Hjalmar Svae
Regionalavdelinga, v/økonomi
Kontostreng 10. 160.402.00. Prosjektnr 10496

Vedlegg

- 1 Akseptskjema
- 2 Sluttregneskapsskjema