

Skjemainformasjon

Skjema	NOKUT - Fagskolegodkjenning
Referanse	1010398
Innsendt	15.02.2015 23:52:52

Søknad om godkjenning

Ny utdanning

Generell informasjon

Generell informasjon

Tilbyders oversendelsesbrev

Tilbyders oversendelsesbrev

[FIH oversendingsbrev_P
sykRus.docx](#)

Tilbyders kontaktinformasjon

Organisasjonsnummer	938626367
Tilbyders navn	Hordaland fagskulestyre
Postboksadresse	Hordaland fylkeskommune Opplæringsavdelinga Pb 7900
Postnr / Poststed	5020 BERGEN
Besøksadresse	Fusa vidaregåande skule Leiro 5640 Eikelandsosen
Webadresse	http://fuv.hfk.no
Tilbyders tlf	56580900
Tilbyders epostmottak	post.fuv@post.hfk.no

Tilbyders kontaktperson

Fornavn / Etternavn	Mette Holmefjord Olsen
Telefon jobb / mobil	56580900 91727715
E-post	helsefagskole@hfk.no

Organisasjonskart

Last opp organisasjonskart over virksomheten med oversikt over studiesteder

Organisasjonskart_Fagskulen i
Hordaland-Organisasjonskart-
rev.doc

Endringer i generell informasjon

Er det foretatt endringer i den generelle informasjonen om tilbyder som er oppgitt tidligere

Ja

Oppgi hvilke felter som er endret

Fusa fagskule har endra namn til Hordaland helsefagskole etter vedtak i fagskulestyret 11.09.2014
Epostadressa er så endra til helsefagskole@hfk.no

Forutsetninger

Forutsetninger

Styrets ansvar og sammensetning

Gjeldende styrevedtekter

[Styrevedtekter_FIH_sak_jan_mars2015.pdf](#)

Liste over styremedlemmer

[Medlemmer_i_Hordaland_fagskulestyre_pr_V2015.doc](#)

§ 3-1 (1) c)

Studentenes læringsmiljø og rettigheter

Beskriv hvem som har det daglige ansvaret for at nødvendig informasjon og veiledning gis til søkere og til studenter, herunder informasjon om skolepenger, utdanninger, søknadsfrister og opptakskrav

Administrativ leiar, delegert til avdelingsleiar og klassekoordinatorar.

Beskriv hvem som tilrettelegger for at studentene innlemmes i/oppretter et studentorgan

Administrativ leiar, delegert til avdelingsleiar i samråd med den fagleg ansvarlege for utdanningstilbodet.

Beskriv hvem som har det daglige ansvaret for at et samarbeid med studentorgan (ev. studentene) finner sted

Administrativ leiar i samråd med avdelingsleiar.

Beskriv hvem som har det daglige ansvaret for at studiesituasjonen, så langt det er mulig og rimelig, legges til rette for studenter med særskilte behov

Administrativ leiar i samråd med avdelingsleiar og klassekoordinatorar.

§ 3-1(1) d)

Reglement

Last opp gjeldende reglement

[Reglement_FIH_revidert_27_jan_2015.doc](#)

Fra 1. august 2013 må alle tilbydere ha bestemmelser om innpassing og fritak i reglementet.

Dersom det er endringer i reglementet siden NOKUT sist vurderte det, angi hvilke bestemmelser som er endret.

Som konsekvens av dykkar rapport i sak 14/530, har fagskulestyret vedteke endringar på desse områda:

- 1) Vedtak og klagehandsaming
- 2) Innpassing og fritak
- 3) Realkompetansevurdering. Endringane er merka med gult i det vedlagte reglementet.

Her er endrignane lista opp i kronologisk rekkefølge:

KAP C - OPPTAK

Realkompetansevurdering

§ 1. Vedtak og klage på opptak

KAP D SPESIELLE TILHØVE

§ 10. Tap av rettar/bortvising/utvisning

§ 14. Dokumentasjon; krav til vitnemålet

KAP F EKSAMENSORDNING OG EKSAMENSREGLEMENT

§ 17. Fritak frå emne og innpassing av likeverdig kompetanse

§ 19. Fusk og forsøk på fusk

§ 20. Annullering av eksamen Siste avsnitt er endra:

KAP G KLAGE OG KLAGEHANDSAMING

§ 21. Klageinstans og § 25. Klage over formelle feil ved eksamen er slått saman til ein ny paragraf § 21. Klageinstans.

§ 22. Disiplinære sanksjonar (= Ny paragraf som er delvis henta frå opphavleg tekst i § 25. Klage over formelle feil ved eksamen.)

Vitnemål

Last opp mal for vitnemål

[Helsefagskolen_vitnema
alsmal_PsykRus.pdf](#)

Klageinstans

**Kryss av for hvem
som er klageinstans**

Styret

**Beskriv
klageinstansens
sammensetning**

Styret er klageinstans for Fagskolane i Hordaland. Hordaland fagskulestyre har oppretta ei særskilt klagenemnd som handsamar klager på vegner av styret. Klagenemnda består av minimum to personar frå fagmiljøa ved fagskulane og éin student med personleg vara. Mandatet til klagenemnda vert innretta i høve til Forvaltningslova.

Last opp rutinen for klagebehandling

[FIH Om klage og prosed
yrar_jan_15.doc](#)

§ 3-1(1) g)

System for kvalitetssikring

**Har NOKUT tidligere godkjent
system for kvalitetssikring**

Ja

§ 3-1(1) b), 5-1 og 5-2

Informasjon om utdanningen

Utdanningens navn

Utdanningens navn

Fagskuletilbod i psykisk helsearbeid og rusarbeid

Begrunn hvorfor navnet er dekkende for innholdet og det læringsutbyttet utdanningen gir

Fagskuletilbodet gjev opplæring innan både psykisk helsearbeid og rusarbeid. Der er på mange måtar samanfallande utfordringar på desse områda, som tidlegare gjerne har hatt sterkt segregerte omsorgstilbod. No er tida moden for samlande tilnærming og samlande læreplan med samlande tittel.

§ 3-3 (1)

Utdanningens omfang og organisering

Tilbys utdanningstilbudet på

Deltid

Antall fagskolepoeng

60
§ 3-1 (5)

Utdanningens varighet på deltid

66

Totalt antall arbeidstimer for studentene

1800
§ 3-1 (6)

Utdanningen gis:

■ Stedbasert

Antall studenter den stedbaserte utdanningen er dimensjonert for

15

Stuedsted(er)

- Fusa vidaregåande skule
- Bergen tekniske fagskole
- Stend vidaregåande skule
- Odda vidaregåande skule
- Voss vidaregåande skule
- Knarvik vidaregåande skule
- Stord vidaregåande skule
- Kvinnherad vidaregåande skule

Opptak

Hva er opptakskravet til utdanningen

STUDENTREGLEMENTET

KAP C om Opptakskrav til helse- og oppvekstfag

a) fullført og greidd vidaregåande opplæring med fagbrev/vitnemål frå relevant yrkesutdanning frå vidaregåande skule.

b) eller minst 5 års relevant praksis utan fagbrev, med realkompetansevurdering i læreplanmåla som tilsvarar Vg1 og Vg2 i yrkesfagleg utdanningsprogram

c) søkjarar som kan dokumentere at dei skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan verte tildelt plass på vilkår om greidd prøve.

Den einskilde fagskule har informasjon om kva som er relevant yrkesutdanning/praksis som gir grunnlag for opptak.

For dette tilbodet er a-krava fullført 3årig vidaregåande opplæring innan helse og oppvekstfag.

REALKOMPETANSEVURDERING

Den enkelte fagskule har ansvar for å gjennomføre realkompetansevurderinga, i tråd med NOKUT-forskifta §5 og rettleiar frå VOX. Søkjaren sin kompetanse vert vurdert opp mot læreplanmål i vidaregåande opplæring innan relevante programområde. Opptak gjort på bakgrunn av realkompetanse vil berre gjelde for den utdanninga det vert realkompetansevurdert til.

§ 3-1 (1) a)

Vitnemål

Last opp mal for vitnemål

[Helsefagskolen_vitnema
alsmal_PsykRus.pdf](#)

§ 3-1 (1) e)

Regulering av utdanningen

Foreligger det nasjonale krav og/eller internasjonale forpliktende avtaler som er førende for utdanningen

Nei

§ 3-1 (3)

Samarbeid med yrkesfeltet

Beskriv hvem dere samarbeider med og hva dere samarbeider om

Gjennom fleire års utdanning av helsefagarbeidarar til psykisk helsearbeid og til arbeid innan rus- og avhengigheits-problematikk, har Hordaland helsefagskole særleg samarbeidd med helseføretak om tilrettelegging for relevant praksis og hospitering i samband med forjupingoppgåver.

Å ha eskursjonar til ~ og gjesteføresarar frå ~ relevante institusjonar og organisasjonar i heile fylket, gjev skulen jamn, god kontakt med praksisfeltet. Dette er føresetnad for justering av tilbod.

Beskriv hva samarbeidet har resultert i

Som nemnd ovanfor, får skulen ei auka innsikt i praksisfeltet gjennom den jamne dialogen og det forpliktande samarbeid om praksisplassar. Me ser og ei meir målretta satsing på

fagskuleopplæring på tilsette i fleire kommunar og føretak. Skulen hentar også sensorar frå praksisfeltet, det gjev oss nyttig korrigerering av opplæringa.

Last opp samarbeidsavtaler

[Intensjonsavtale Helse fagskolen Helse Bergen .pdf](#)

Last opp eksempler på resultatert av samarbeid med yrkesfeltet

--Vennligst velg

§ 3-1 (2)

Læringsutbytte

Læringsutbytte

Utdanningens læringsutbytte

Utdanningens læringsutbytte beskriver de kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse som alle studentene skal ha oppnådd etter endt utdanning. Læringsutbyttebeskrivelsene gjelder for hele utdanningen, skal være fagspesifikke og ta utgangspunkt i nivå 5, fagskole 1 eller fagskole 2 i [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring\(NKR\)](#). Læringsutbyttet skal være relevant for yrkesfeltet.

Hva forventes det at studentene har oppnådd etter fullført utdanning

Kunnskaper

Kandidaten;

- har kunnskap om psykiske lidelser og ruslidelser og hvordan disse kan forebygges og behandles
- har innsikt i sentrale lover og forskrifter som regulerer rettigheter og plikter for pasienter/brukere, pårørende og yrkesutøvere innen helse- og rusomsorg
- har kunnskap om hvordan helse- og omsorgstjenestene for mennesker med psykiske lidelser og ruslidelser er organisert
- kan oppdatere sin kunnskap innen psykisk helse- og rusarbeid for å ivareta brukeres individuelle behov
- har kunnskap om etiske teorier og kommunikasjonsverktøy i arbeidet med brukere med psykiske lidelser og ruslidelser
- forstår betydningen av helsefremmende og forebyggende arbeid i rehabiliteringen av brukere med psykiske lidelser og ruslidelser
- har forståelse for psykiske lidelser og ruslidelser i et samfunnsperspektiv

Ferdigheter

Kandidaten;

- kan anvende kunnskap om mennesker med psykiske lidelser og ruslidelser for å delta i planlegging, organisering og iverksetting av tiltak og metoder
- kan anvende kunnskap og samhandlingskompetanse i veiledning av pasienter/brukere for å oppnå mestring og aktiv problemløsning
- kan kommunisere og samhandle med pasienter/brukere, pårørende og fagpersoner for å gjennomføre hensiktsmessige tiltak
- kan finne informasjon og fagstoff om helsefremmende arbeid, og gjennom dette bidra til å forebygge problemutvikling, sykdom og funksjonsnedsettelse innenfor psykisk helsearbeid og rusarbeid
- kan kartlegge ressurser og identifisere behov hos pasienter/ brukere med psykiske lidelser og ruslidelser for å iverksette helsefremmende tiltak

Generell kompetanse

Kandidaten;

- har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer i psykisk helse- og rusarbeid og kan reflektere over egen praksis og begrunne sine vurderinger faglig og etisk
- har utviklet en etisk grunnholdning som ivaretar samarbeid med pasienter/brukere, pårørende og fagpersoner, ivaretar brukermedvirkning, og ser behovet for meningsfull aktivitet for mennesker med psykiske lidelser og ruslidelser
- kan utføre kartlegging og behandling av pasienter/brukere med psykiske lidelser og ruslidelser for å vurdere og ivareta deres behov for omsorg, behandling og oppfølging
- kan bygge relasjoner i faggrupper for å kvalitetssikre og videreutvikle sin kompetanse og forståelse for pasienter/ brukere og fagfeltet

- kan utvikle tjenestetilbudet gjennom erfaring- og kunnskapsdeling på arbeidsplassen

Kulepunktene i de generelle læringsutbyttebeskrivelsene i NKR skal benyttes som utgangspunkt for de fagspesifikke læringsutbyttebeskrivelsene for utdanningen. Dersom dere har utelatt noen punkter eller brukt punkter fra andre nivåer i NKR, begrunn hvorfor

Læringsutbytteskildringane er våre forslag pt., men dei kan verta justerte når det arbeidet NUFHO i desse dagar organiserer med nasjonale LUB'ar, er kvalitetsikra av m.a. NOKUT.

Læringsutbyttet tilhører

Fagskole 1

Begrunn læringsutbyttets relevans for yrkesfeltet

Å kunna gjera ein kvalifisert skilnad i arbeidet med menneske som har utfordringar relaterte til rus / psykisk vanskar, føreset at helsearbeidaren har kunnskap om psykiske lidelser og ruslidingar og korleis desse kan forebyggjast og behandlast. Dette må gjerast i eit etisk perspektiv med respekt for den / dei det gjeld. Difor må kandidaten /helsearbeidaren kunna kommunisera og samhandla med pasientar/brukarar, pårørande og andre fagpersonar.

Utdanningens innhold og oppbygning

Studieplanen

Utdanningens innhold skal være relevant for å nå læringsutbyttet. Studieplanen skal tydelig vise utdanningens innhold og oppbygning.

Last opp studieplanen

[Laereplan_for_Psykisk_helsearbeid_og_rusarbeid.doc](#)

Studieplanen skal inneholde de momentene som er listet opp under. Henvis til den/de sidene i planen som viser:

Navn	1
Opptakskrav	4
Omfang og forventet arbeidsmengde	9
Oppbygning/organisering av utdanningen	8
Læringsutbyttebeskrivelse og faglig innhold for utdanningen som helhet	5
Læringsutbyttebeskrivelse og faglig innhold for hvert emne, inkludert praksis	13,15,17,18,22,23
Beskrivelse av den indre sammenhengen i utdanningen	12
Undervisningsformer og læringsaktiviteter	12
Arbeidskrav og vurderingsordninger	10f
Litteraturliste/læremidler	13-19 v/ kvart emne §§ 3-3 (2) og (4)

Utdanningens innhold og oppbygning

Begrunn hvordan utdanningens oppbygning og struktur bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet

Det skal vera samanheng mellom undervisningsmetodar, arbeidsformer og innhaldet i utdanninga. Ein del reint teoristoff vil studentane få presentert i lærarstyrt undervisning og forelesingar. Mappevurdering er den overordna arbeidsforma.

Studentane må halda foredrag, undervisa og halda presentasjonar. Desse arbeidsformene er viktige med tanke på studenten, som framtidig yrkesutøvar, skal kunna undervisa og informera ulike partar i helsetenesta.

Ved å delta i diskusjonar, rollespel osv. vil ein også leggja til rette for refleksjon og bevisstgjerjing i forhold til haldningar. Arbeidsformer som gruppearbeid, diskusjonar og rollespel vert brukte fordi desse metodane er gunstige når studentane skal trenast seg i å kommunisera og samarbeida, ofte i tverrfaglege team saman med kollegaer og andre partar.

Ein del av studiet (10 veker) er lagt til praksis. Her får studentane høve til å arbeida med læringsmåla i praktiske situasjonar.

§ 3-3 (4)

Beskriv hvordan studieplanen gjøres kjent for studentene

Studentane får planen utlevert. Han blir gjennomgått med studentane ved oppstart og blir brukt kontinuerleg som styring for arbeidet. Planen er også tilgjengeleg elektronisk, i digital studierettleiar.

§ 3-3 (4)

Eventuelle kommentarer som har betydning for vurderingen av studieplanen kan fylles inn her

De ulike emnene skal til sammen bidra til at studentene oppnår utdanningens totale læringsutbytte. Beskriv og begrunn sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelsene på emnenivå og det totale læringsutbyttet for utdanningen.

tabell for OLUB og ELUB...

§ 3-3 (3)

Last opp vedlegg

--Vennligst velg

Begrunn kort valg av emner og redegjør for hvorfor eventuelle andre sentrale emner er utelatt.

Vår læreplan har emneinndeling henta direkte frå NUFHO sin nasjonale plan. For oss er det ikkje aktuelt å gjera endringar vs desse prioriteringane. fordi me mener desse emna/tema er både naudsynte og har naturleg progresjon, slik at studenten er godt rusta til å møte praksisfeltet etter emne 4 og at for at studenten skal kunna nå det overordna læringsutbyttet.

Emne 1 (00HH14A) Felles grunnlag

Emne 2 (00HH14B) Helsefremjande og førebyggjande arbeid

Emne 3 (00HH14C) Fagspesifikk kunnskap om brukargruppene

Emne 4 (00HH14D) Behandlingstiltak, oppfølging og koordinering

Praksis

Emne 5 (00HH14E) Fordjupingsoppgåve / hovudprosjekt

§ 3-3 (3)

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Beskriv kort de ulike undervisningsformene og læringsaktivitetene, og begrunn hvordan de bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet

Det skal vera samheng mellom undervisningsmetodar, arbeidsformer og innhaldet i utdanninga. Ein del reint teoristoff vil studentane få presentert i lærarstyrt undervisning og forelesingar. Det vil også bli gitt ein del skriftlege oppgåver (arbeidskrav). Studentane må halda foredrag, undervisa og halda presentasjonar. Desse arbeidsformene er viktige med tanke på studenten, som framtidig yrkesutøvar, skal kunna undervisa og informera ulike partar i helsetenesta. Ved å delta i diskusjonar, rollespel osv. vil ein også leggja til rette for refleksjon og bevisstgjerjing i forhold til haldningar. Arbeidsformer som gruppearbeid, diskusjonar og rollespel vert brukte fordi desse metodane er gunstige når studentane skal trenast seg i å kommunisera og samarbeida, ofte i i tverrfaglege team saman med kollegaer og andre partar. Ein del av studiet (10 v) er lagt til praksis. Her får studentane høve til å arbeida med læringsmåla i praktiske situasjonar.

§ 3-4 (2)

Angi hvilken læringsplattform dere benytter og hva dere ønsker å oppnå med bruken av denne

It's learning er ein teneleg plattform for det daglege arbeid på skulen og for den nettstøtta undervisninga. Her er t.d. nyttige vurderingsmodular, prosjekttrom og høve til digitale diskusjonsfora. Dette er tenelege arbeidsmåtar i eit tilbod som er orgtansiert med nettstøtte for studentar som gjerne bur eit stykke frå skulen

§ 3-4 (2)

Veiledning og oppfølging

Utdanningen skal ha et pedagogisk opplegg som sikrer god veiledning og oppfølging av studentene både som gruppe og individ.

Beskriv hvordan dere følger opp og veileder studentene, både individuelt og som gruppe

Studentane får rettleiing i grupper. Det blir også gitt rettleiing individuelt i møter, i elektronisk logg gjennom heile opplæringa, i samtalar med faglærer og i vurdering knytt til mappevurdering i alle emne.

§ 3-4 (1)

Begrunn hvordan opplegget for veiledning og oppfølging er tilstrekkelig for å sikre at studentene oppnår læringsutbyttet

Faglærerar og den fagleg / pedagogiske ansvarlege monitorer og rettleiar kontinuerleg gjennom personleg dialog og digital kontakt. Dei frekvente loggane som studentane leverer inn, gjev faglærerne høve tett kontakt med utviklinga til den enkelte studenten, slik at denne vert fanga opp dersom det er fagvanskar eller andre vanskar som hindrar god læring.

§ 3-4 (1)

Praksis

Inneholder utdanningen praksis

Ja

Beskriv hvordan praksis tilrettelegges for og gjennomføres, herunder studentenes tilgang til veiledning fra intern og ekstern praksisveileder

Gjennom praksis skal studentane få eit læringsutbyte som speglar innhaldet i teoriemna. Praksis er ein obligatorisk del av utdanninga og skal ha eit omfang på 10 veker(300 timer). Praksis skal gjennomførast etter emne 4.

Praksisplass og gjennomføring må alltid godkjennes av skulen. Det er mulig å velja mellom to ulike former for gjennomføring: A Praksisutplassering på ein arbeidsplass som tilbyr helse- og omsorgstenester til menneske med psykiske og/eller ruslidningar; tenester som omfattar førebyggjande tiltak, rehabilitering/habilitering etc. Denne praksisforma vert tilrådd studentar som ikkje har sitt daglege arbeid innan fagfeltet og treng praktisk erfaring fra slike arbeidsplassar.

B Praksis gjennomført som prosjekttarbeid på eien arbeidsplass. Dette er aktuelt for studenter som har sitt daglege arbeid innan fagfeltet. Prosjektarbeidet skal gjennomførast i samsvar med fastlagte retningslinjer. Prosjektarbeidet har som mål å bidra til fagutvikling i praksisfeltet som også kjem pasient/ brukar til gode.

Alle studentar i praksis - anten det er på eigen eller ein annen arbeidsplass, skal ha rettleiing. Målet med rettleiinga er at studenten lærer å reflektera over eigen fagleg utvikling og derigjennom byggjer opp sin kompetanse i arbeidet med pasienter/brukere innenfor fagområdet psykisk helsearbeid og rusarbeid.

Lærer møter studenten i praksis minimum 3 gonger:

1. Student og lærar møter. Fokus på studentens målsetting, og praksisoppgåva, samt på arbeidsplanen. Studenten får fagleg rettleiing av lærar (veke 1 eller 2)
2. Student, praksiskontakt og lærar møtest til "trekantsamtale". Fokus på studentens arbeid med å nå måla sine. Midtevaluering. Rettleiing. Dersom studenten står i fare for å ikkje få godkjend/bestått praksis skal studenten informerast om dette i denne samtalen (veke 5 eller 6).
3. Student, praksiskontakt og lærar møtest til "trekantsamtale". Fokus på studentens arbeid med å nå måla sine. Sluttevaluering. Rettleiing på faglege spørsmål/utfordringar og på praksisoppgåve (veke 9 eller 10).

§ 3-4 (2)

Begrunn hvordan tilretteleggingen av praksis er hensiktsmessig for å nå utdanningens læringsutbytte

Fagskuletilbodet har som overordna mål å utdanna reflekterte yrkesutøvarar, med høg yrkesetisk standard som tar initiativ til å planleggja, organisera og setja i verk tiltak i samarbeid med tenesteytarar og brukarar. Studenten kan ikkje få full måloppnåing utan at delar av utdanninga er lagt til praksis, fordi studenten m.a. skal målast på evne til samhandling med kollegaer og samarbeidspartnarar.

§ 3-4 (2)

Mal for praksisavtale

[Praksisavtale og praksisplan psyk og rus .docx](#)

Oversikt over aktuelle praksissteder

[Aktuelle praksisplassar Fusa fagskule psykisk kreft rehab .doc](#)

Last opp eventuelle intensjonsavtaler eller inngåtte praksisavtaler

[Intensjonsavtale Helse fagskolen Helse Bergen .pdf](#)

Beskriv hvordan eksterne praksisveiledere informeres og læres opp

Fagskolen inngår avtale med praksisplassane og set klare krav til at rettleiarane som vert engasjerte, skal ha minst tilsvarende utdanning eller høgskuleutdanning. Dei får i god tid tilsendt praksisavtalen som også er plan for gjennomføring av praksis. Me har også gode røynsler med eit kurs for rettleiarar som vart gjennomført i des-15 før praksistart i FHH10D Spesialreinhold. Me vil tilby minst tilsvarende kurs for rettleiarar i dette fagskuletilbodet også.

Innhald i halvdagskurset:

- Kort om fagskolen, om denne utdanninga; læreplan og mål.
- Organiseringa av praksis, krav til studenten, praksisplass og skule
- Rolleforståing - oppgåver
- Evalueringskjema og sluttevaluering
- Introduksjon om sentrale punkt i rettleiingsmetodikk
- Praktiske øvingar i rettleiing
- Oppsummering, spørsmål, vegen vidare

§ 3-5 (2)

Fagmiljøet

Gå tilbake til siden «Informasjon om utdanningen» og fyll ut studiested for å få opp feltene for fagmiljøet.
Undervisningspersonalet - Fusa vidaregåande skule

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

3,6

Angi forholdstall mellom faglig ansatte og studenter

8 studentar pr årsverk

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

Hordaland helsefagskole har pt. 2 grupper i Psykisk helsearbeid og 1 gruppe i Rus- og avhengigheits-problematikk.

Me søkjer her godkjenning for å kunna gje dette fagskoletilbodet på 8 alternative studiestader. MEN me planlegg å starta inntil 3 grupper i dette nye tilbodet, og me syner i vedlegget at me har nok kvalifisert personale til å gje eit godt tilbod. Geografien i fylket og bustaden til dei tilsette gjer oss så fleksible at same personalet kan gje fagskoletilbod same kor i fylket det skulle vera aktuelt.

Søknaden (geografien) avgjer kor tilboda vert starta. Dette er informert om i marknadsføring og på www.fagskoleopptak.no

Til kvar klasse studentar, vert rekna vanleg undervisningsressurs pr time i klasse (7t/dg) og i tillegg vert det sett av tilsvarande ressurs pr. veke for undervisningsopplegg / oppfølging av studentar på nett.

I praksis vert det sett av 12 timar pr student til oppfølging og til rettleiing av fordjupingsoppgåva vert sett av 6 t pr student.

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

Vikarordning vert ivareteken ved at faglærarane i helsefagskolen (dei fleste er sjukepleiarar, har heile dagar undervisning/ heilt fri, som gjer det enklare å få inn vikar på kort sikt. Ved behov på lengre sikt, er det faglege reservar i kommunane og helseføretaka og ved skulen som kan engasjerast.

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

[Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen](#)

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen [Personaloversyn_Psykis](#)
[kRus_Helsefagskulen.do](#)
[c](#)

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse [Kompetansekrav persone](#)
[ll_PsykRus.docx](#)

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

Helsefagskolen har drøfta med 2 av faglærarane om dei vil ta vidareutdanning i rusomsorg, då me kan gjerne styrkja den teoretiske kunnskapen på dette området.

Høgskulen i Bergen gjev m.a. tilbod på 30 og 60 vektal. Dersom det er aktuelt for ein eller 2to av lærarane p ta slik vidareutdanning, vil skulen tilretteleggja for det.

Skulle me ikkje få oppgradert desse 2 fagkærarne, må me minimum tilsetja fast i 40% stilling ein fagperson med minst bacehlorgrad og vidareutdanning i rusomsorg.

Last opp eventuell plan for ansettelse

--Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

Den fagansvarlege tar overorda ansvar for det faglege nivået og framdrifta i tilbodet. Ho kvalitetsikrar undervisningsopplegg og eksamensavvikling, og er aktivt med på revidering av læreplanar og praksisgjennomføringa. Hos Hordaland helsefagskole er fagleg ansvarleg også pedagogisk ansvarleg, fordi me tenkjer god fagleg kvalitet best sikrast ved god pedagogisk planlegging og gjennomføring.

Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

Tett, god kontakt mellom fagleg ansvarleg, faglærer og avdelingsleiar gjer at me lett fangar opp uønska utvikling. Den digitale læringplattformen gjev oss gode høve til monitering av studentens progresjon.

§ 3-5 (4)

Undervisningspersonalet - Bergen tekniske fagskole

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen 3,6

Angi forholdstall mellom faglig ansatte og studenter 8

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule.

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

undervisningspersonalet_Fusa vidaregåande skule_Personaloversyn_PsykiskRus_Helsefagskulen.doc

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse

kravspek_Fusa vidaregåande skule_Kompetansekrav_personell_PsykRus.docx

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Last opp eventuell plan for ansettelse

--Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule
Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (4)

Undervisningspersonalet - Stend vidaregåande skule

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen 3,6

Angi forholdstall mellom faglig ansatte og studenter 8

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen undervisningspersonalet_Fusa vidaregåande skule_Personaloversyn_PsykiskRus_Helsefagskulen.doc

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse kravspek_Fusa vidaregåande skule_Kompetansekrav_personell_PsykRus.docx

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Last opp eventuell plan for ansettelse --Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (4)

Undervisningspersonalet - Odda vidaregåande skule

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen 3,6

Angi forholdstall mellom faglig ansatte og studenter 8

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen undervisningspersonalet_Fusa vidaregåande skule_Personaloversyn_PsykiskRus_Helsefagskulen.doc

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse kravspek_Fusa vidaregåande skule_Kompetansekrav_personell_PsykRus.docx

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Last opp eventuell plan for ansettelse --Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (4)

Undervisningspersonalet - Voss vidaregåande skule

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen 3,6

Angi forholdstall mellom faglig ansatte og studenter 8

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen undervisningspersonalet_Fusa vidaregåande skule_Personaloversyn_PsykiskRus_Helsefagskulen.doc

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse kravspek_Fusa vidaregåande skule_Kompetansekrav_personell_PsykRus.docx

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Last opp eventuell plan for ansettelse --Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (4)

Undervisningspersonalet - Knarvik vidaregåande skule

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for undervisningspersonalet 3,6

tilknyttet utdanningen

Angi forholdstall mellom
faglig ansatte og studenter

8

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa videregående skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa videregående skule

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa videregående skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa videregående skule

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

undervisningspersonalet_Fusa
videregående
skule_Personaloversyn_PsykiskRus_Helsefagskulen.doc

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse

kravspek_Fusa videregående
skule_Kompetansekrav_personell_PsykRus.docx

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa videregående skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa videregående skule

Last opp eventuell plan for ansettelse

--Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa videregående skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa videregående skule

Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa videregående skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa videregående skule

§ 3-5 (4)

Undervisningspersonalet - Stord videregående skule

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for
undervisningspersonalet
tilknyttet utdanningen

3,6

Angi forholdstall mellom
faglig ansatte og studenter

8

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

[Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen](#)

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

undervisningspersonalet_Fusa vidaregåande skule_Personaloversyn_PsykiskRus_Helsefagskulen.doc

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse

kravspek_Fusa vidaregåande skule_Kompetansekrav_personell_PsykRus.docx

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Last opp eventuell plan for ansettelse

--Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (4)

Undervisningspersonalet - Kvinnherad vidaregåande skule

Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

Angi total årsverksinnsats for undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

3,6

Angi forholdstall mellom faglig ansatte og studenter

8

Begrunn hvorfor undervisningspersonalet er stort og stabilt nok til at fastsatt undervisning og andre læringsaktiviteter, samt veiledning kan gjennomføres

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Beskriv hvordan dere sikrer at studentene får den undervisningen de skal ha ved sykdom eller annet fravær blant undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (3)

Undervisningspersonalets kompetanse

Tabeller for undervisningspersonell tilknyttet utdanningen

Last opp tabell med oversikt over undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

undervisningspersonalet_Fusa vidaregåande skule_Personaloversyn_PsykiskRus_Helsefagskolen.doc

Last opp kravspesifikasjon for undervisningspersonalets kompetanse

kravspek_Fusa vidaregåande skule_Kompetansekrav_personell_PsykRus.docx

Beskriv kort eventuelle tiltak for kompetanseheving for undervisningspersonalet

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Last opp eventuell plan for ansettelse

--Vennligst velg

§ 3-5 (1)

Faglig ansvarlig for utdanningen

Beskriv hvilke oppgaver og ansvar den som er faglig ansvarlig har

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

Begrunn hvordan dette er tilstrekkelig til å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i studieplanen og oppnår læringsutbyttet.

NB: Viser til tekst under 3.5 for Fusa vidaregåande skule (= Hordaland helsefagskole.)

Her gjeld same personalet, organisering og grunngjevinga som det er notert under 3.5 for Fusa vidaregåande skule

§ 3-5 (4)

Eksamen og sensur

Eksamens- og vurderingsordninger

Beskriv kort eksamens- og vurderingsordningene i utdanningen

3.2 Vurdering - Mappevurdering

Skulen vil nytta mappevurdering i alle emna. I nokre av emna må alle arbeidskrav leverast i utvalsmappa. Utvalsmappa vil bli vurdert med karakter. Denne karakteren utgjer emnekarakteren.

3.5 Kriteria for bestått arbeidskrav

Det blir knytt læringsutbyttebeskrivelsar til kvart arbeidskrav. Desse må vurderast til minimum lågaste taksonomiske nivå (= karakteren E) for at arbeidskravet blir vurdert til bestått.

3.6 Kriteria for bestått emne

Alle arbeidskrav må vera leverte og godkjende. Emnekarakter = karakter på utvalsmappa i emnet. Utvalsmappa må leverast innan oppsett frist for at studenten skal få emnekarakter.

3.7 Vurderingskriteria for fordjupingsoppgåva, sjå også under emne 5

- Problemstilling - kandidaten har besvart problemstillinga.
- Oppgåveteknisk - Oppgåva skal ha ei form som samsvarar med skulen sine retningslinjer for oppgåveskriving
- Sjølvstende - Oppgåva skal visa at studentane kan vurdere og behandla temaet sakleg, kritisk og analytisk med drøftingar av standpunkt og påstandar.
- Plagiat - Oppgåvesvaret må ikkje vera påfallande likt andre oppgåvesvar eller publisert materiale.
- Omfang - Oppgåvesvaret skal skrivast etter utleverte retningslinjer (sjå vedlegg), og Innehalda Maksimum 7000 Ord

3.8 Eksamen emne 5

Studenten går opp til ein individuell munnleg avsluttande eksamen etter gjennomgått emne 5. Studenten vil bli eksaminert med utgangspunkt i fordjupingsoppgåva. Lærer eksaminerer, med ekstern sensor til stades. Studenten blir eksaminert i maksimum 30 minuttar.

Begrunn hvorfor disse er de best egnede til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd

Mappevurdering set fokus på læringsprosessen og oppmodar studenten til kontinuerleg læring. Den avsluttande fordjupingsoppgåva med ekstern sensor, og munnleg eksamen sikrar studenten gild og ekstern vurdering.

§ 3-6 (1)

Sensur

Beskriv kort sensurordningen

Helsefagskolen har sensuravtalar med dyktige fagfolk i praksisfeltet. For kvar eksamensoppgåve-type vert det utarbeidd vurderingsretteleingar, og sensor + faglærer møtest til drøftingar før sensur vert sett. Ekstern sensor har avgjerda både ved dei skriftlege oppgåvene og ved den munnlege eksaminasjonen.

Begrunn hvordan sensurordningen sikrer at vurderingen av studentene skjer på en faglig betryggende måte

Å få ekstern sensor gjev studenten tryggleik for at sensuren er anonym på dei skriftlege oppgåvene. At sensor er henta frå praksisfeltet, gjer at den faglege relevansen i oppgåvesvara vert verifisert. Å ha eigen faglærer med i sensurarbeidet, sikrar at oppgåvene vert vurderte vs pedagogiske krav til framstilling. Studenten skal kunna kommunisera sin kunnskap, ferdigheiter og generelle komeptanse!

§ 3-5 (2)

Infrastruktur

Krav til infrastruktur

Beskriv hva som kreves av lokaler, utstyr, informasjonstjenester og IKT-ressurser til denne utdanningen

Deltidsstudium i helsefagskulen vektlegg teoriundervisning, ev. ekskursjonar og nettstøtta opplæring, i tillegg til ca 25% praksis på godkjente praksisplassar. Såleis trengst ikkje spesialrom for å yrkesretta undervisinga.

Infrastruktur - Fusa vidaregåande skule

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Fusa_H_helsefagskole_r
om_utstyr_bibliotek.do
c](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men opplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internettilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Infrastruktur - Bergen tekniske fagskole

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Bergen_TF_rom_utstyr_b
ibliotek.doc](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men opplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internettilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Infrastruktur - Stend vidaregåande skule

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Stend_rom_utstyr_bibliotek.doc](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men epplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internettilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Infrastruktur - Odda vidaregåande skule

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Odda_rom_utstyr_bibliotek.doc](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men epplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internettilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Infrastruktur - Voss vidaregåande skule

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Voss_rom_utstyr_bibliotek.doc](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane

får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men epplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internetttilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Infrastruktur - Knarvik vidaregåande skule

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Knarvik_rom_utstyr_bibliotek.doc](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men epplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internetttilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Infrastruktur - Stord vidaregåande skule

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Stord_rom_utstyr_bibliotek.doc](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men epplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internetttilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Infrastruktur - Kvinnherad vidaregåande skule

Last opp beskrivelse av infrastruktur

[Kvinnherad_rom_utstyr_bibliotek.doc](#)

Beskriv hvilke administrative og tekniske tjenester som er tilgjengelige for studentene og undervisningspersonalet

Dei fylkeskommunale skulane er "digitale" med generell høg kompetanse blant personalet. Hordaland Fylkeskommune har ei god, sentral IT-teneste som koordinerer og leier arbeidet på dei mange skulane i fylket.

Studentane ved fagskulane i Hordaland har tilgang på same brukarstøtte som ordinære elevar.

Alle ordinære undervisningsrom ved skulane i Hordaland fylkeskommune er godt tilrettelagt med trådløst nettverk som studentane får tilgang til gjennom passordbelagt «stud.nett». Dette fungerer også i dei fleste grupperom og på arbeidsrom/bibliotek. Denne tilgangen gjeld på alle dei fylkeskommunale skulane i Hordaland, altså er det ikkje problem å ev. ha samlingar i ein anna kant av fylket ein dag!

Hordaland helsefagskole fagskule har tilgang til klassesett med bærbar PC'ar, som kan nyttast i oppstartsveka, men epplæringa. Elles må studentane disponera eigen PC og ha internettilgang heime.

Begrunn hvorfor dette er tilstrekkelig til å sikre et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studentene og ansatte

I tillegg til datakyndige lærarar og IKT-konsulent, har skulane også e-koordinator og superbrukar tilgjengeleg for studentane. Såleis har studentar og lærarar kontinuerleg tilgang på praktisk og teknisk IKT-støtte.

Sakkyndige

Har skolen forslag til sakkyndige, eller miljøer der det er hensiktsmessig å lete etter sakkyndige

Me har ikkje konkrete forslag på namn, men det er solid kompetanse både i Helse Bergen (Sandviken sjukehus), hos Bergensklinikkane ("Hjellestad") og ved Høgskulen i Bergen, (institutt for sjukepleiefag).