

## SØKNADSSKJEMA – Turskiltprosjektet i 2016

### Tilskot til skilting og merking av turruter

Søknaden sendast til Hordaland fylkeskommune innan 15.02.2016

#### Formål

Formålet med turskiltprosjektet er at skilting, merking og informasjon knytt til turløyper skal bidra til auka og trygg ferdsel i friluft der folk bur og oppheld seg.

**NB! Sjå egne retningslinjer for tilskot s. 5-6 i dette skjemaet.**

Hjelpemiddel for å fylle ut skjema:

1. Merkehandboka – [www.merkehandboka.no](http://www.merkehandboka.no) 2. Manual for Turskiltprosjektet - [www.turskiltprosjektet.no](http://www.turskiltprosjektet.no)  
(manualen byggjer på retningslinjer og tilrådingar i Merkehåndboka)

#### 1. Kontaktinformasjon

Søkjar:	Sund Turlag				
Kontaktperson:	Fredrik Mortensen	Telefon:	934 09 141	E-post:	<a href="mailto:Sund.turlag@gmail.com">Sund.turlag@gmail.com</a>
Adresse:	Glesvesvegen 375	Postnummer:	5381	Poststad:	GLESVÆR
Kontonummer:	3628.56.67555				
- som tilhøyrer:	Sund Turlag				
Organisasjonsnummer:	998 523 826				

**Samarbeidande organisasjonar (MÅ fyllast ut av søkjar i kategori 3, jfr. retningslinene under *kven kan søkje?*):**

Navn på organisasjon og kontaktperson	Telefon	E-post

## 2. Skildring av tiltaket:

Tiltaket/prosjektet sin tittel: **Turskiltprosjektet i Sund, Over Vetten**

Kort skildring av tiltaket (kan eventuelt utgreiast i vedlegg):

Det er tildelt midlar til skilting i Sund kommune i fleire omgangar. Vi er godt i gang med innhenting av grunneigaravtaler og produksjon av skilt. Tildelte midlar i 2012 er rapportert for, midlar i 2013 er rapport skreve men ventar på revidering slik at det kan sendast inn. Midal som vi fekk i 2014 reknar vi med at vi kan rapportera for i slutten av dette kalendaråret.

I årets søknad har vi tatt med «nye» turstiar som er ynskja merka i kommunen. Vi søker også om støtte til å laga Turkort for 6 eller fleire turar i kommunen. Dette håpar vi kan bidra til auka bruk av turmoglegheitane i kommunen, då spesielt for dei som besøkjar kommunen og som marknadsføring av kommunen.

### Evt. tidligare mottekne tilskot frå Turskiltprosjektet:

Beløp	Kort skildring
Løyvd tilskot 2013: 140.000,-	Over Vetten, turskilt langs hovedtrasear rundt Vetten og til Kystpass som presenterar 14 turmål.
Løyvd tilskot 2014: 250.000,-	Over Vetten, vi har erfart at det trengs mykje skilting for å skilta alle turstiane i kommunen.
Løyvd tilskot 2015:	Ikkje søkt om midlar, fordi vi framleis ikkje var ferdig med det vi har fått pengar til.

### 3. Søknadsbeløp

<b>Søknadsbeløp:</b> 150.000,-	<b>Total kostnad:</b> 300.000,-
Planlagt oppstart: Turkort: sommar 2016, skilting: 2016/17	Planlagt fullføring: haust 2017

### 4. Budsjett - sjå Manual Turskiltprosjektet 2015, s50-52 (Innkjøp.... [www.turskiltprosjektet.no](http://www.turskiltprosjektet.no))

MATERIELL; innkjøp av standardiserte skilt, infotavler, turkort, merking - sjå Manual for Turskiltprosjektet <a href="http://www.turskiltprosjektet.no">www.turskiltprosjektet.no</a> og <a href="#">Merkehandboka</a>	pris inkl. mva.	Antall	Total pris
Skilt med tekst, avstand, pil, tursymbol:	500	25	12500
Festeanordninger til skilt, inkl. påler og festemateriell:	200	20	4000
Informasjonstavle – utarbeiding; inkl. kart, turskildring, bilete, symbol, symbolforklaringer mm.:	4500 1300	5 store 10 små	22500 13000
Informasjonstavle - innramming og feste (stativ):	5500 2500	5 10	27500 25000
Turkort – utarbeiding; inkl. kart, turskildring, bilde, symbol:		6	18000
Turkort – trykking, antall eksemplar: 6 turkort à 5000 stk		6	13500
Kostnader til merking, antall km rute:		18	3000
Anna materiell; spesifiserast: gps-fil, bilder og tekst til turkort			11000

<b>SUM kostnader MATERIELL:</b>			150000
---------------------------------	--	--	--------

<b>Andre kostnader</b> som <u>ikkje er søknadsberettiga</u> , men som finansierast på andre måtar, jf. finansieringsplan	<b>Timepris</b>	<b>Antall</b>	<b>Total pris (verdi)</b>
Arbeid i felt/dugnad* – oppsett av skilt, tavler, merking	300,-	150	45.000,-
Koordinering av dugnad, planleggingsarbeid	300,-	170	51.000,-
Evt. andre kostnader (søknad, rekneskap, kurs)	300,-	47	14.100,-
<b>SUM andre kostnader (eige arbeid/dugnad)</b>			110.100

<b>Total kostnad: Materiell + andre kostnader (eige arbeid/dugnad)</b>	
--	--

<b>4.1. Leverandørar/producentar:</b> Budsjetterte utgifter til 1)turskilt, 2)informasjonstavler og 3)turkort baserar seg på prisar frå følgjande leverandørar/producentar:
- turskilt blir koordinert på dugnad og produsert blant anna av Vestlandstrappa
- karlsens AS, infotavler og turkort
-

<b>5. Finansieringsplan</b>	
Søknadsbeløp (Turskiltprosjektet):	150.000,-
Dugnadsinnsats*:	110.100,-
Eigne midlar/kommunale midlar:	40.000,-
Andre midlar:	
<b>Sum finansiering:</b>	300.100,-

\* Sats for dugnadstimar i felt er fastsatt frå Gjensidigestiftelsen til kr 300,- pr time

<b>6. Obligatoriske vedlegg</b>
---------------------------------

For **alle** søknadar skal følgjande dokumentasjon leggast ved:

<b>Vedlagt (sett kryss)</b>	<b>Vedlegg</b>
	1. Oversiktskart i M 1:50 000 (Noreg) som viser plassering av området.

	2. Enkel skiltplan på kart (oversyn over plassering og mengde)
	3. Plan for drift og vedlikehold (med ansvarsfordeling) for ein 10-årsperiode, frå det tidspunkt tiltaka er ferdigstilt
	4. Enkel aktivitetsplan (dokumentasjon av bruk: klippekort, turbøker, bompasseringer, parkering, skulebruk, arrangement o.l.)
	5. Enkel plan for markedsføring (nettpublisering, media, aktivitet, osv.)

## 7. Tildelingskriterier

Ved vurdering av søknadar og tildeling av tilskot, skal dei felles retningslinjene (nov2014) for Turskiltprosjektet følgjast, sjå s. 5-6 i dette skjemaet.

Kriteria og retningslinjene skal følgjast i høve utarbeiding og gjennomføring av tiltakene det er tildelt midlar til.

## 8. Rekneskaps- og rapporteringsplikt

Søkjjarar som får innvilga tilskot er plikta å levere rekneskap og rapport etter dei retningslinjene som blir formidla gjennom tildeling.

**Delutbetaling (75 % av godkjent beløp) ved tilsegn om midlar etter gjennomført turskiltkurs**  
(obligatorisk for alle mottakarar av turskiltmidler)

**NB! Det blir føresett at naudsynte løyve (grunneieravtaler og evt andre løyve) innhentast før tiltaket iverksetjast.**

Ufullstendige søknader vert ikkje handsama.

Underskrift søkjar: ..... *Fredrik Mortensen* ..... for

Organisasjon ..... *Sund Turalg* .....

Underskrift søkjar ..... for

Organisasjon .....

Dato: ..... *15. februar 2016* .....

Stad: ..... *Glesvær* .....

## **Retningslinjer for nasjonalt turskilt- og merkeprosjekt Tilskot til skilting, merking, og informasjon knytta til turruter**

### **Formål**

Formålet med turskiltprosjektet er å bidra til auka og trygg friluftsfærdsløse der folk bur og oppheld seg, gjennom informasjon, skilting og merking.

### **Kven kan søkje?**

1. Frivillige organisasjonar og foreiningar (idrettslag, speidar, grendelag, velforeiningar, turlag osv) registrert med organisasjonsnummer i det offentlege frivillighetsregisteret.
2. Interkommunale friluftsråd.
3. Kommunar, reiselivsorganisasjonar, hytteforeiningar og andre interessentar kan søkje saman med ein frivillig organisasjon(kategori 1) eller eit interkommunalt friluftsråd (kategori 2).

### **Kva kan støttast?**

Prosjektmidlane skal gå til merking og skilting av turruter i tråd med:

1. Merkehandboka 2013-utg.: Den Norske Turistforening, Friluftsrådernes Landsforbund og Innovasjon Norge, 2013 - [www.merkehandboka.no](http://www.merkehandboka.no)
2. «Manual – Turskiltprosjektet», Turskiltprosjektet 2014 – [www.turskiltprosjektet.no](http://www.turskiltprosjektet.no)

Standarden byggjer på ein mal for skilting og merking samt eit verkty for gradering som tek omsyn til vanskelegheitsgrad. Søkkjar avgjer om turrutene skal graderast.

Stønadene går **berre** til innkjøp og produksjon av skilt, merking og infotavler (inkl. innfestingsmaterieill / anna festematerieill) samt til informasjon knytt til tavlene og til turkort, se manual – Turskiltprosjektet. Det kan gis støtte til skilting og merking av alle typar løyper og stiar som omtalast i Merkehandboka. Det gis **ikkje** støtte til prosjektering, infomaterieill utover det som er beskrevet over), utbetring av sjølve turruta eller til marknadsføring.

### **Kva stiar/turruter prioriterast?**

- Turruter i nærleiken av der folk bur og oppheld seg
- Turruter som er ferdig prosjektert (planlagt)
- Prosjekt som inngår i ein heilskapleg plan eller strategi
- Turruter tilrettelagt for padling
- Turruter med plan for aktivitetstiltak/synleggjeringsiltak
- Turruter med forventa stor bruk
- Turruter knytt til haldeplass/knutepunkt for kollektiv transport
- Samarbeidsprosjekt der fleire partar deltek
- Prosjekt som legg opp til dokumentasjon av bruken (elektronisk, turpostkasser eller liknande)

### **Krav til kvart delprosjekt for skilting og merking**

- Merkehandboka skal følgjast.
- Minst ein ansvarleg gjennomfører eit «skilt- og merkekurs» i regi av det nasjonale prosjektet (med mindre vedkomande kan dokumentere tilsvarande kompetanse).

- Det må dokumenterast korleis drift og vedlikehald skal skje i minimum ein 10-årsperiode frå det tidspunkt tiltaka er ferdigstilt (f. eks. inngått vedlikehaldsavtale, styrevedtak i foreininga, eller tilsvarande).
- Den ansvarlege organisasjon/aktør skal ha logo eller namn på skilt eller skiltstolpe, se Merkehåndboka for retningslinjer.
- Det må være inngått skriftleg avtale med den (dei) aktuelle grunneigar (ar) før midlar vert utbetalt og tiltak kan iverksetjast (inkl avtalar med Vegvesen / kommune langs offentlig veg).
- Skilting, merking og infotiltak (orienteringstavler med info og kart) meldast inn til den (dei) aktuelle kommunen(ane) før tiltaka iverksetjast.
- Nye turruter, samt endringar av eksisterande, leggst inn på [www.rettikartet.no](http://www.rettikartet.no) (nasjonal rute database – Kartverket) Turforslag med utgangspunkt i nye skiltings- og merkingstiltak GPS-loggast og leggjast inn på ein av dei nasjonale turportalane, for eksempel [www.ut.no](http://www.ut.no), [www.godtur.no](http://www.godtur.no)
- Rapport må skrivast og sendast prosjekteigar (fylkeskommunen) når turruta er ferdig merka, skilta og registrert, jfr årshjulet under.

### Prosjektorganisering:

Fylkeskommunen (prosjekteier) koordinerar tiltaka i sitt fylke enten direkte med involverte organisasjoner/lag/foreninger/friluftsråd eller via kommunene.

### ÅRSHJUL for lag, foreninger, friluftsråd og andre søkjarar: Søknadsfristar, kursing, tildeling, rapportering -

	<i>Fylkeskommunene offentliggjør og informerer kommunene, lag, foreninger, friluftsråd og andre om «turskiltmidler» som det kan søkjast på</i>	<i>Oktober, november, desember, januar</i>
<b>1</b>	Søknader til fylkeskommunen: Fylkeskommunen offentliggjør og informerer lag, foreninger, friluftsråd og andre om «turskilt-midler» som det kan søkjast på. <u>Søknadsfrister vil vere ulike fra fylkeskommune til fylkeskommune – fristane skal ligge innanfor tidsrommet fra januar til 15. februar.</u> <b>NB; sjekk med kvar ein skild fylkeskommune/ <a href="http://www.turskiltprosjektet.no">www.turskiltprosjektet.no</a> vedk spesifikke søknadsfrister.</b>	<b>Januar – seinast 15. februar</b>
<b>2</b>	Melding frå fylkeskommune til søkjar:	<b>Innen 1. april</b>
<b>3</b>	Obligatorisk skilt og merkekurs for søkjar som har fått innvilga midlar (med mindre tilsv. kompetanse kan dokumenterast).	<b>Gjennomføringsperiode april, mai, juni</b>
<b>4</b>	Utbetaling frå fylkeskommunen til søkjar etter gjennomført skilt- og merkekurs (50-75% av godkjent beløp, varierende praksis i fylkeskommunane):	<b>Utbetalingsperiode etter gjennomført kurs april, mai, juni</b>
<b>5</b>	Tiltaksperiode med merking, skilting osv, inntil 19 månader.	<b>Fra april til 1. november kalenderåret etter</b>
<b>6</b>	Statusrapportering til fylkeskommunen fra søkjar:	<b>Innen 30. november</b>
<b>7</b>	Sluttrapportering til fylkeskommunen fra søkjar:	<b>Innen 30. november året etter innvilga søknad.</b>
<b>8</b>	Sluttutbetaling fra fylkeskommunen.	<b>Innen 15. desember – året etter innvilga søknad</b>

Spørsmål vedkomande retningslinjer og krav mm kan rettast til fylkeskommunen ved kontaktperson for Turskiltprosjektet, se [www.turskiltprosjektet.no](http://www.turskiltprosjektet.no) eller til [bjorn.eqil.hansen@dnt.no](mailto:bjorn.eqil.hansen@dnt.no)