

SLUTTREKNESKAPSSKJEMA

for tilskot til lokale klima- og miljøtiltak

| | |
|---------------|---------------------|
| Prosjektnamn: | Vår ref: 2015/11975 |
| Tilskot kr: | |

Fyllast ut av tilsegnsmottakar:

Org. nr. _____ Kontonr.bank/post _____

Namn: _____

Postadresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon/telefaks: _____ E-postadresse: _____

SLUTTREKNESKAP:

Rekneskapen under skal setjast opp etter same oppsett som er nytta for budsjett (jf. pkt.3 i tilsegnsbrevet).

| Godkjende kostnader: | | | Godkjend finansieringsplan: | | |
|----------------------|-----------|----------|-----------------------------|-------------------|----------|
| Budsjettpost | Rekneskap | Budsjett | Kjelde: | Sluttfinansiering | Budsjett |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Hordaland fylkeskommune | | |
| | | | | | |

Godkjent av prosjektleiar: _____
dato _____ signatur og stempel _____

Godkjent av prosjektansvarleg: _____
dato _____ signatur og stempel _____

ATTESTASJON AV REVISOR.**GJELD BERRE FOR TILSEGN FRÅ OG MED KR 100 000,-.**

Føremålet med revisor sitt arbeid og rapportering for prosjektet, er å stadfeste økonomisk informasjon registrert i sluttrekneskapen.

Revisor skal utføre kontrollar som gjev tilsegnsytar ei forvissing om at inntektene/finansieringa og kostnadane i prosjektet er fullstendige og reelle, dokumenterte og korrekt registrerte i rekneskap/prosjektrekneskap.

Avtalte kontrollhandlingar opp mot sluttrekneskapen for prosjektet er gjennomført.

Godkjent av revisor: _____
dato _____ signatur og stempel _____

Returadresse: Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen