

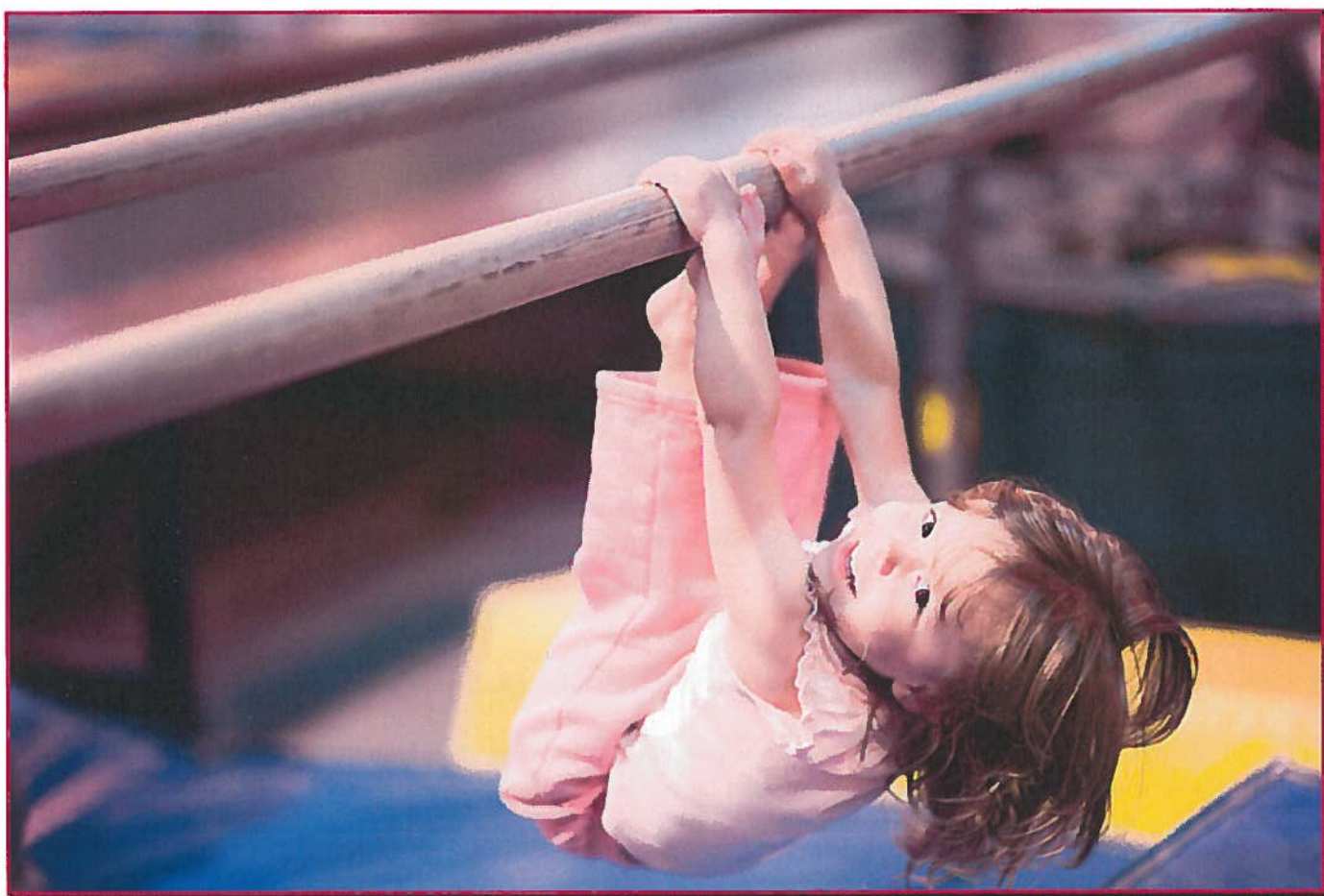


HORDALAND HELSEFAGSKOLE
HORDALAND FYLKESKOMMUNE

UTVIKLINGSPLAN

2016-2017

FOR HORDALAND HELSEFAGSKOLE



Postboks 113 5649 Eikelandsosen - Telefon 56 58 09 00 Telefaks 56 58 09 01
E-post: helsefagskole@hfk.no Internettside: <http://skole.hfk.no/fagskole>

PLATTFORM

Studentreglementet for Fagskolane i Hordaland er felles plattform for vårt verdigrunnlag og kva rettar og plikter fagskolestudentane har.

Fagskolane i Hordaland byggjer sin aktivitet på følgjande verdiar:

Ved fagskolane vert studentane handsama med respekt og alle studentar har ansvar for medverknad til læringsprosessen. Vi har eit læringsmiljø som skapar samhald og best mogleg tryggleik for studentane gjennom eigen aktivisering i ein variert læringsprosess. Studentar vert motivert til å ta ansvar for eiga læring og får utvikla sine kunnskar, ferdigheiter og generell kompetanse gjennom teoretisk og praktisk arbeid i eit miljø der lærarar legg til rette og rettleiar i prosessen.

Personar som er tekne opp som studentar ved Fagskolane i Hordaland pliktar å følgje retningslinene som er nedfelt i dette dokumentet. Studenten har generelle **rettar og pliktar**, og dette kan samanfattast som følgjer:

Studenten har rett til opplæring, rettleiing og hjelp som samsvarar med dei reglar som til ei kvar tid gjeld for fagskulen. Studenten skal haldast orientert om meldingar og vedtekter etc. som leiinga ved fagskulen gir. Studentrådet har rett til å uttale seg på vegner av studentane i alle saker som gjeld reglement og liknande for studentane som gruppe. Studenten må rette seg etter dei vedtekter, reglement og instruksar som er fastsett ved fagskulen. Studentar som er tatt opp ved utdanningstilbod som krev eigenbetaling må halde betalingsfristar og skaffe seg det undervisnings-materiell og lærebøker som opplæringa krev (og som fagskulen ikkje held.) Studenten må møte presis til opplæringa og delta aktivt i all opplæring i den form den blir gitt, i eller utanfor skulene sine lokale. Studenten må gjennomføra den årlege studentundersøkinga som er ein del av fagskulane sitt kvalitetssikringssystem.

Desse verdiane, rettane og pliktene er grunnlaget for det faglege og pedagogiske arbeidet vårt.

Oppdrag frå Fagskulestyret: Vedtak i samband med Kvalitetsmeldinga 2014/15 26.11.2015

.....

- 2) Følgjande kvalitetsmål vert vedteke for Fagskolane i Hordaland skuleåret 2015/16:
Fagskolane i Hordaland skal arbeide aktivt og systematisk for å:
 - o redusere fråfallet mellom første og andre semester
 - o utvikle eit positivt og godt læringsmiljø, og oppnå ein gjennomsnittskåre som ikkje er lågare enn 4,5 med ein skala frå 1 til 6 i høve til studentane sin tilfredsheit med det totale læringsmiljø.
- 3) Fagskulestyret ber om at skulane også utarbeider eigne kvalitetsmål for den einskilde fagskule for skuleåret 2015/16, og legg dei fram for styret 26. januar 2016.
- 4) Basert på dei overordna kvalitetsmåla for Fagskolane i Hordaland og dei einskilde kvalitetsmåla ber fagskulestyret skulane om å utarbeide ein utviklingsplan for korleis dei skal nå måla. Utviklingsplanen skal også leggjast fram for styret 26. januar 2016.

Den økonomiske situasjonen ved Helsefagskolen har også vore tema i fagskulestyret, seinast i sak 26.11.15 og ved vedtak av marknadsføringsplan 26.01.016. I tillegg til reine marknadsførings-aktivitetar er der teke inn eit viktig mål: «Sikra nok praksisplassar til store klassar, særleg innan psykisk/rus»

Utviklingsplan for Hordaland helsefagskole

Fagskulestyret gjev oss nokre oppdrag som me vil sjå i samanheng – gjennom denne planen

- 1) Setja **kvalitetsmål** (kvalitetsindikatorar) for drifta og tiltak for korleis nå desse
- 2) Arbeida systematisk med å skaffa **praksisplassar**
- 3) **Ta utfordringa med å redusera fråfall, særleg i starten.**
- 4) Implementera **marknadsføringsplanen** i vårt daglege arbeid

1) **Kvalitetsmål (indikatorar) og tiltak**

Helsefagskolen utarbeidde eit sett med indikatorar som me sendte til HFK april-14. Ved førre årsmelding sette me opp resultatata i tabell opp mot skulen kvantitative mål (Kritisk nivå på dei ulike områda er sette til 4,0). Me har markert med trafikklysfarge på scora for å signalisera kor me låg vs eigne mål våren 2015. Fagskuletyret sitt mål på 4,5 i snitt for det totale læringsmiljøet er i underkant av dei scora me registrerer, så truleg er tilbodet vår jamt over bra.

A. Innhald i utdanninga – fagplanen	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Kor godt kjenner studentane fagplanen for utdanninga	4,8	4,5
I kva grad meiner studentane at opplæringa er i samsvar med opplæringsplanen	4,8	4,5
Lærar sin vurdering av skulen sin opplæringsplan	5,2	4,5
B. Undervisninga	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Studentane sin tilfredsheit med organiseringa av opplæringa?	4,7	4,5
Studentane sin mening om framdrifta i opplæringa	4,7	4,5
Studentane sin tilfredsheit med det faglege nivået på opplæringa	4,8	4,5
Lærar sin vurdering av undervisningstilbodet (eksl praksis)	4,3	4,5
C. Arbeidsmetodar	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Studentane si mening om grad av variasjon i arbeidsmetodar	4,8	5
Lærar si vurdering av rettleiinga til studentane	5	5
Praksistilbodet berre 2.års	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Studentane om Praksistilbodet - fagl.nivå (kun 2.års)	4,7	4,5
Studentane om Praksistilbodet organisering (kun 2.år)	4,3	4,5
Lærarscore på praksistilbodet	5,2	4,5
D. Utstyr og anna infrastruktur (BTF/STEND/ODDA /FITJAR)	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Studentane sin tilfredsheit med tilrettel. for bruk av IKT (spreiing 3,2-4,8)	3,9	4,5
Studentane sin tilfredsheit med lokalitetane på skule (spreiing 2,7-5,3)	4,1	4,5
Studentane sin tilfredsheit med utstyret på skulen (spreiing 4,1-4,8)	4,4	4,5
E. Samarbeid med næringslivet	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Studentane (2.trinn) om skulen sitt samarbeid med næringsliv	4,6	4,5
Lærar si vurdering av grad av samarbeid med næringa	5,0	5,0
F. Fordjupingsmodul / hovudprosjekt – gjeld berre 2.årstrinn	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Studentane sin mening om fagleg utbytte av fordjupingsmodul /hovudprosjekt/	5,1	4,5
Studentane sin mening om organisering av fordjupingsmodul /hovudprosjekt/	4,3	4,5
G. Det totale læringsmiljø	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Studentane sin tilfredsheit med det totale læringsmiljøet	4,8	4,5
2.1 Sensorvurdering av utdanninga 6 av 7 sensorar har svara)	Snitt vår 2015	Kvalitetsmål
Sensorvurdering av eksamensoppgåva/-ne si relevans og omfang	5,5 - 5	5
Samanheng mellom studentane sin kunnskap og opplæringsplanen	4 - 5	5

Helsefagskolen fastset måla for drifta slik det framgår av høgre kolonne.

Hordaland helsefagskole registrer jamt gode skår i desse granskingane, med snitt på eller over dei kvalitetsmåla me sette i april 2014. Det er ikkje stor trong for å justera ned nokre av forventingane me sette oss, men fagskulen kan strekkja seg m.o.t arbeidsmetodar, IT, lokale og anna infrastruktur og opplegg kring praksisplassane. Me vil fokusera særleg på desse områda:

Utstyr og anna infrastruktur

Helsefagskolen hadde sett høgt måltal for førre skuleår, men me har hatt lite mynde i spørsmål om infrastruktur (IKT, lokale og utstyr) på dei 4 skulane der me lånte hus. ifor er det meir realistisk å justera ned til måltalsnitt på 4,5 her også. Tilhøva kring lokala på Stend var uvanlege 2014/15 grunna oppbygging, men situasjonen har betra seg monaleg inneverande skuleår. I Bergen er me flytta inn saman med BTF i Haugevegen og har fått gode lokale og digitale arbeidsvilkår der! Me noterer jamt over fornøgde studentar mtp. tilbodet, men ser frustrasjonar kring digital tilkopling, somme studentar opplever stadig vanskar, av ulik årsaker. Å gje solid dataopplæring i starten er viktig.

Tiltak:

- a. For å sikra betre oppfølging og IT-støtte for våre studentar, vil me involvera Fusa vgs sin IT-konsulent flittig. Han vil vera med i oppstarten av klassane og få etablert eit forhold til studentane/deira maskiner og kompetansenivå. Slik vert fjerntøtta (remote-control) betre
- b. Oppfrisking av IT-kompetansen hos faglærarane m.o.t. til system og aktuell programvare
- c. Setja inn ekstra IT-kompetanse i den nettbaserte gruppa.

Kvalitetssikra praksisperiodane og arbeidet med fordjupingsoppgåva

Gode fagmiljøa med aktive rettleiararar kan gje stort utbyte for den enkelte studenten. Det kan vera positivt for studentane reint praktisk, å ha praksisplass på "eigen" institusjon, men det kan vera vanskeleg for studenten å skilja student- og arbeidstakarrolla. Faglærarar og studentar melder at ikkje alle praksisrettleiarane er bevisste på oppgåva si, noko som kan ha ulike forklaringar. Me ønskjer følgja opp praksisrettleiarane med informasjon og tilbod om kursing. Når studentane gjev score på 4,3 på organisering av praksis og på fordjupingsoppgåva, må me sjå korleis dette kan organiserast betre.

Tiltak:

- a. Kvalitetssikra informasjonen som vert gjeven praksisplassane på førehand og ved etablering av dei individuelle praksisplassavtalane for studentane.
- b. Utvikla eit tilbod i rettleiing for praksiskontaktane, minimum dagskurs, med høve til å spissa opplæringa til det enkelte fagområdet.
- c. Ei oppfølgjande gransking hos avgangsstudentar om mogelege betringpunkt.
- d. Henta inn vurderingar frå praksisvertar om betringpunkt.
- e. Evaluera rutinane for oppfølging av studentane når dei arbeider med fordjupingsoppgåva.

2) Arbeid med å skaffa praksisplassar

Ikkje alle studentar har sitt daglege arbeid innom det fagfeltet dei tar fordjuping i. Difor treng me framleis ha ein pott med relevante praksisplassar innom prioriterte studiar. Men det er varierende kapasitet hos kommunane / helseføretaka, og det er ofte vanskeleg for studentane å få gode praksisplassar fordi mange andre institusjonar har obligatorisk praksis i sine utdanningar.

Helsefagskolen konkurrerer difor med andre, meir kjende og velrenommerte utdanningar i spørsmål om praksisplass. Men etter kvart som me har fått «vist fram» studentane våre, er det lettare å få innpass for nye studentar. Me prøver også tilpassa etter kva ønskje studenten måtte ha for si faglege utvikling / fordjuping og ev. andre praktiske behov.

Tiltak:

- a. Ta tidleg undersøking 1.studieåret om behov/ ønskje studentane har mtp. praksis
- b. Systematisera personnettverket vårt
- c. Friska oppatt avtalar gjort med kommunar/ spesialisthelsetenest / ev. private institusjonar
- d. Gjera førehandsavtale med relevante plassar der me har studentar i inneverande periode.
- e. Revidera avtaleverket med Bergen kommune

3) utfordringar med fråfall

Talet på kvalifiserte søkjarar, på opptekne og sluttarar, må kommenterast særskilt: Søkjarar som tar i mot plass, er ofte høgare enn dei som faktisk startar. Det gjev eit relativt stort fråfall / ikkje møtte. For desse studentane er det truleg eit mindre personleg nederlag, då dei ikkje har starta. Men fleire studentar sluttar første hausten, ofte berre nokre veker etter oppstartinga.

Me trur betre informasjon og rettleiing på førehand til søkjarar og arbeidsgjevarar om kva som krævast av slike studiar, kan avhjelpa noko, slik at studentane som startar, kan vera betre budde på den samla arbeidsbøra som kombinasjon av studiar, jobb og familie gjev.

Som meldt tidlegare; studentar som har velvilje frå arbeidsgjevar og får tilrettelagt turnus/ kabalar, er dei som fullfører studiet. Første året er kritisk, men dersom det er fullført, er det stor sjanse for bestått studium etter 2 år.

Skulen prøver møtekomar studentar som brått kjem i vanskeleg situasjon, men ikkje alle kan bergast ved å få utsett ein fristar ol.. Det er gjerne større vanskar som gjer at studenten må slutta.

Tiltak:

- Revidera informasjonsmateriellet slik at det gjev eit realistisk og balansert bilete av studiet.
- Ha tettare oppfølginga av søkjarar etter at dei er tekne inn via Vigo.
- Laga skriv som studentane kan «få med heim» til sine arbeidsgjevarar om korleis dei kan (bør) tilretteleggja for studenten.
- Utvikla føreseielege rutinar for korleis me skal rettleia / støtta studentar som i periodar kan ha vanskar med å fylla oppmøte- og progresjonskrav.
- Ha kartlegging ved skuleoppstart av studentane sine lese/-skriveferdigheiter.
- Vurdera tilrettelegging ved særlege behov på eit tidlegast mogeleg tidspunkt.

4) Oppfølging av marknadsføringsplanen


Å sjå rekruttering og merkevarebygging opp mot arbeidet med å skaffa praksisplassar, meiner me kan vera strategisk lurt. Det er gjerne praksisplassane som er både våre «leverandørar» av studentar og «avtakarar» av uteksaminerte kandidatar.

Tiltak:

- Undersøkje i ulike kommunale planar kva dei vektlegg av kompetansebehov og retta tilbod/ marknadsføring deretter.
- Ajourhald på brosyremateriell og fagskuleweb
- Faglærarane tar med informasjonsmaterieil / søknadsinformasjon til praksisplassane ved praksisbesøk og kontaktar overordna nivå for møte eller innpass i personalmøte ol.
- Ny kontakt med dei kommunane som HHF har vore i dialog med før.
- Få skrive ein profesjonell artikkel som publiserast på nett og i aktuelle medlemsmagasin
- Bruka tidlegare studentar som ressurspersonar/ informantar i eigne fagmiljø. Utvikla informasjonsmaterieil til støtte for desse.

I tillegg til desse punkta ovanfor, vil Helsefagskolen halda fram med «ordinært» marknadsføringsarbeid, slik det også er omtala i saka i fagskulestyret 26.01.16.

Eikelandsosen 23.02.2016


Tor Johannes Hjertnes
Administrativ leiar


Mette Holmeffjord Olsen
Avdelingsleiar

Vedlegg: Framdriftsskjema

Kvalitetsmål (indikatorar)	Tiltak	Periode	Ansvar
Utstyr og anna infrastruktur			
a. For å sikra betre oppfølging og IT-støtte for våre studentar, vil me involvera Fusa vgs sin IT-konsulent flittig. Han vil vera med i oppstarten av klassane og få etablert eit forhold til studentane/deira maskiner og kompetansenivå. Slik vert fjernstøtta (remote-control) betre. b. Oppfrisking av IT-kompetansen hos faglærarane m.o.t. til system og aktuell programvare. c. Setja inn ekstra IT-kompetanse i den nettbaserte gruppa.		Sept – juni	HFF-adm
		August	IT-kons e-koord. Adm
		Sept -juni	
Kvalitetssikra praksisperiodane – arbeidet med fordjupingsoppgåva			
a. Kvalitetssikra informasjonen som vert gjeven praksisplassane på førehand og ved etablering av dei individuelle praksisplassavtalane for studentane. b. Utvikla eit tilbod i rettleiing for praksiskontaktane, minimum dagskurs, med høve til å spissa opplæringa til det enkelte fagområdet. c. Ei oppfølgjande gransking hos avgangstudentar om mogelege betringpunkt. Henta inn vurderingar frå praksisvertar om betringpunkt d. Evaluera rutineane for oppfølging av studentane når dei arbeider med fordjupingsoppgåva.		Okt	HFF-adm Fagansvarleg
		Innan okt	--«--
		Mars-mai	HFF-adm
		April-mai	Fagansvarleg
Arbeid med å skaffa praksisplassar			
Tiltak			
a. Ta tidleg undersøking om behov/ ønske studentane har mtp. praksis b. Gjera førehandsavtale med relevante plassar der me har studentar i inneverande periode. c. Systematisera personnettverka våre d. Friska oppatt avtalar gjort med kommunane / spesialisthelsetenesta / ev. private institusjonar e. Revidera avtaleverket med Bergen kommune		Feb 1.året Innan april	HFF-adm HFF-adm Fagansvarleg
		Mars-mai Innan juni	Faglærarar HFF-adm
		--«--	
Utfordringar med fråfall			
Tiltak			
a. Revidera informasjonsmateriellet slik at det gjev eit realistisk og balansert bilete av studiet b. Ha tettare oppfølginga av søkjarar etter at dei er tekne inn via Vigo. c. Laga skriv som studentane kan «få med heim» til sine arbeidsgjevarar om korleis dei kan (bør) tilretteleggja for studenten. d. Utvikla føreseielege rutinar for korleis me skal rettleia / støtta studentar som i periodar kan ha vanskar med å fylla oppmøte- og progresjonskrav e. Ha kartlegging ved skuleoppstart av studentane sine lese/-skriveferdigheiter. f. Vurdera tilrettelegging ved særlege behov på eit tidlegast mogeleg tidspunkt		Mas	HFF-adm
		Mai>sept Aug	----- HFF-adm Fagansvarleg
		Juni-aug	Klassekoord.
		Sept Innan okt	Faglærarar
Oppfølging av marknadsføringsplanen			
Tiltak			
a. Undersøkja i ulike kommunale planar kva dei vektlegg av kompetansebehov og retta tilbod/ marknadsføring deretter. b. Ajourhald på brosjyremateriell og fagskuleweb c. Faglærarane tar med informasjonsmateriell / søknadsinformasjon til praksisplassane ved praksisbesøk og kontaktar overordna nivå for møte eller innpass i personalmøte ol. d. Ny kontakt med dei kommunane som HHF har vore i dialog med før. e. Få skrive ein profesjonell artikkel som publiserast på nett og i aktuelle medlemsmagasin f. Bruka tidlegare studentar som ressurspersonar/ informantar i eigne fagmiljø. Utvikla informasjonsmateriell til støtte for desse.		Jan-mars	HFF-adm Faglærarar
		Jamnleg	
		Feb - april Feb/mars	HFF/fagansv Adm HFF/fagansv
		Innan nov.	HFF-adm
		-- >>	