

Handlingsplan 2015 for sentralt AKAN-utval

Vedteken 28.04.15, med status pr. 31.12.15

Oppgaver for utvalet (jf. Retningslinjer for AKAN-arbeid i HFK)	Mål	Tiltak	Tidsfrist	Ansvar	Status 31.12.15
1. Organisere og legge til rette AKAN-arbeidet i HFK	AKAN-kontakt i alle einingar	<ul style="list-style-type: none"> E-post til alle einingar for opplysning om kven som er AKAN-kontakt, ajourføre liste 	April + sept.	Sekr.	OK
	Lokalt AMU skal fungere som AKAN-utval	<ul style="list-style-type: none"> Formidle til lokalt AMU og HVO at ein bør ha AKAN på saklista minst ein gong årleg Lage utkast til sjekklister for lokalt AKAN-arbeid Godkjenning og implementering av sjekklister 	Mai Juni Desember	BHT FHVO FHVO Utvalet	OK Påbegynt
2. Pådrivar i det førebyggjande og haldningsskapande arbeidet	Alle tilsette får naudsynt informasjon	<ul style="list-style-type: none"> Ajourhold av informasjon på intranett og i Kvalitetsportalen 	Kont.	BHT/Personal	OK
		<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide diskusjonsopplegg for gjennomgang av nye retningslinjer på arbeidsplassane 	Sept.	Utval/GA/FM	Ikkje utført
		<ul style="list-style-type: none"> Utarbeiding og distribusjon av plakattal for informasjon om AKAN 	Sept.	BHT FHVO	Ikkje utført
		<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide og distribuere ny brosjyre 	Mai	Sekr./BHT	OK
		<ul style="list-style-type: none"> Distribuere informasjon frå AKAN sentralt 	kont.	Sekr.	OK
	Nøkkelpersonar får naudsynt opplæring	<ul style="list-style-type: none"> Årleg AKAN-kurs m/samling for AKAN-kontaktar 	16. oktober	Utvalet	OK
		<ul style="list-style-type: none"> Grunnkurs/videreg. kurs for medlemmene i utvalet 	Kont.	Utvalsmedl.	2 manglar
		<ul style="list-style-type: none"> Info om AKAN i grunnopplæring i arbeidsmiljø 	Kont.	BHT	OK
		<ul style="list-style-type: none"> Deltaking på AKAN-dagane i Oslo 	16.-17. nov	Utvalsmedl.	OK
3. Rapportering	Årleg rapportering til HAMU	<ul style="list-style-type: none"> Handsame årsmelding og handlingsplan Oversende HAMU 	Februar Mars	Utvalet Sokr.	OK OK
4. Utvalsmøte	Møte etter behov, tilpassa aktivitetane	<ul style="list-style-type: none"> Førebu og kalle inn Skrive referat 	13.02, 28.04, 22.09, 08.12	Leiar, sekr.	OK