Rapportskjema Friluftslivstiltak

Tilskudd til friluftslivstiltak
Kap 1420
Post 78

FYLKESKOMMUNEN I **Budsjettåret 2015**

Nr.	Søker	Søkerkategori	Tiltaket gjelder/område	Total kostnad	Annen finansiering fra:	Beløp annen finansiering	Søknads-beløp	FK: Bevilget	Kommentarer
SUM				-	-	-	-	-	

		Søknader		Innvilget	
Søkerkategori	**Antall**	**Beløp**	**Beløp**	**Antall**	
K = Kommune	0	0	0	0	
I = Interkom. friluftsråd	0	0	0	0	
L = Lokalt lag	0	0	0	0	
O= Organisasjon	0	0	0	0	
P= Privat	0	0	0	0	
F = Fylkesmann	0	0	0	0	
U = Forskningsinstitusjon	0	0	0	0	
				0	0

Kombinasjoner av koder i samme kolonne er ikke mulig. Gjør et valg og bruk bare èn bokstav.

Utfylling av skjema
Fyll inn fylkets navn.
Det er viktig at flg. kolonner fylles ut med tillatte koder:
Søkerkategori. Kodene står på det enkelte ark.
Der det er gitt avslag skal det IKKE settes inn 0,- i rubrikken "Bevilget beløp" -
Dersom du (mot formodning) har bruk for fast linjeskift inne i cellen SKAL du bruke
Under Annen finansiering kan du fylle inn flere finansieringskilder i samme celle ved
OBS!
Hvis du trenger flere rader (celler) i skjemaet, settes disse inn **OVENFOR** skyggelagt linje nederst i skjemaet. Dette av hensyn til formler i summeringslinjen.
Marker linjen og trykk ctrl og +, og du får en ny rad.

Rapportskjema Friluftsområder

Tiltak i friluftsområder
Kap 1420
Post 78

FYLKESKOMMUNEN I **Budsjettåret 2016**

Nr.	Søker	Område	Tiltaket gjelder	Total kostnad	Annen finansiering fra:	Beløp annen finansiering	Søknads-beløp	FK: Bevilget	Kommentarer
								-	
SUM				-	-	-	-	-	

	Søknader		Innvilget	
Søkerkategori	Antall	Beløp	Beløp	Antall
K = Kommune	0	0	0	0
I = Interkom. friluftsråd	0	0	0	0
			0	0

Kombinasjoner av
koder i samme
kolonne er ikke mulig.
Gjør et valg og bruk
bare èn bokstav.

Utfylling av skjema
Fyll inn fylkets navn.
Det er viktig at flg. kolonner fylles ut med tillatte koder:
Søkerkategori. Kodene står på det enkelte ark.
Der det er gitt avslag skal det IKKE settes inn 0,- i rubrikken "Bevilget
Dersom du (mot formodning) har bruk for fast linjeskift inne i cellen
Under Annen finansiering kan du fylle inn flere finansieringskilder i
OBS!
Hvis du trenger flere rader (celler) i skjemaet, settes disse inn
OVENFOR skyggelagt linje nederst i skjemaet. Dette av hensyn til
formler i summeringslinjen. Marker linjen og trykk ctrl og +, og du får en
ny rad.