

SLUTTRAPPORT 2016 for mottaker av turskiltmidler (3sider)

Sluttrapport sendes fylkeskommunen når tiltaket er ferdig, senest 30.nov.- normalt året etter mottatt tilsagn.

Sluttrapport kan også sendes inn samme år som tilsagn er mottatt - dette forutsatt at prosjektet er ferdig.

Rapporteringen danner grunnlag for utbetaling av resterende beløp og for fylkeskommunens videre rapportering til Gjensidigestiftelsen (GS). GS finansierer 50% av tilskuddene i Turskiltprosjektet.

Rapporten sendes til kontaktperson for Turskiltprosjektet i fylkeskommunen, se www.turskiltprosjektet.no/kontakt-fylke

Frist for innsending av Sluttrapport2015: 30. november 2017

Sluttrapporten skal leveres sammen med revidert regnskap for prosjektet og er grunnlaget for slutt-utbetalingen

Fylles ut av mottaker av midler – saksbehandler i fylkeskommune fyller ut og godkjenner, se siste side

1. Prosjektnavn (tittel på dette lokale Turskiltprosjektet):
2. Mottatt tilsagn fra fylkeskommunen - årstall:

3. Navn på fylket der prosjektet er gjennomført:

4. Kommune(r) der prosjektet er gjennomført (alle berørte kommuner føres opp):

Prosjektet skal være meldt inn til kommunen(e) før oppstart.

5. Dato for innmelding til kommunen(e):

Kontaktperson i kommunen(e) – oppgi:

6. Navn:

7. Telefon:

8. Mailadresse:

Organisasjon(er) som deltar i prosjektet

9. A) Hovedsøker:

10. B) Medsøker:

11. Navn på kontaktperson i dette prosjektet:

12. Telefon:

13. Mailadresse:

Hvem fra ansvarlig organisasjon (hovedsøker) deltok på det obligatoriske Turskiltkurset arrangert av fylkeskommunen:

14. A) Navn

15. Telefon:

16. Mailadresse:

17. B) Navn

18. Telefon:

19. Mailadresse:

Opplysninger om merking, skilting, turkort og informasjon knyttet til turruter (stier, løyper, turtraseer, padleruter) som omfattes av dette prosjektet:

20. Antall turruter som ble <u>planlagt</u> merket, skiltet osv, jfr søknad;	
21. Antall turruter som er <u>ferdig</u> merket, skiltet osv:	
22. Total antall km turruter som ble <u>planlagt</u> merket, skiltet osv, jfr søknad:	
23. Total antall km turruter som er <u>ferdig</u> merket, skiltet osv:	
24. Antall informasjonstavler (startpunktavler og «her-er-du-nå»-tavler) som etter <u>planen</u> skulle monteres, jfr søknad:	
25. Antall informasjonstavler (startpunktavler og «her-er-du-nå»-tavler) som er <u>ferdig</u> monterert:	
26. Benyttet følgende leverandør/produsent av informasjonstavler:	
27. Antall turskilt som skulle settes opp etter <u>planen</u> , jfr søknad:	
28. Antall turskilt som er <u>ferdig</u> oppsatt	
29. Benyttet følgende leverandør(er)/produsent(er) av turskilt:	
30. Hvor mange turkort var planlagt utgitt og distribuert – antall eksemplarer:	
31. Hvor mange turkort ble utgitt og distribuert – antall eksemplarer:	
32. Benyttet følgende leverandør/produsent av turkort:	
33. Når ble tiltaket meldt inn til www.rettikartet.no ? Oppgi måned og år samt tittel eller en link på det innmeldte prosjektet:	
34. Hvilken nasjonal turportal er tiltaket meldt inn i (UT.no , GodTur.no, andre)?	
35. Antall gjennomførte dugnadstimer i forbindelse med dette prosjektet:	
36. Antall grunneiereavtaler som er inngått:	
37. <u>Dersom kjent</u> ; hvor mange grunneiere omfattes grunneieravtalene av totalt (én signert avtale kan representere flere grunneiere):	
38. Hvilke tiltak ble gjennomført for å øke kjennskap til og bruken av turruta (turrutene):	
39. Har det vært spesielle utfordringer i forbindelse med gjennomføring av prosjektet? Beskriv med stikkord:	
40. Hvor mange i løpet av 1 uke, benyttet turruta (-rutene) <u>før</u> gjennomføring av prosjektet - anslag:	
41. Hvor mange, i løpet av 1 uke, benytter turruta (-rutene) <u>etter</u> gjennomføring av prosjektet – anslag:	
42. Tilsagn gitt av fylkeskommunen til dette prosjektet (totalt beløp)	NOK:
43. Mottatt forskudd fra fylkeskommunen	NOK:
44. Faktisk kostnad etter rekneskap	NOK:

KOMMENTARER:



- Legg inn foto fra prosjektet (– skilt, infotavle, merking osv)

- Legg ved kart som turrutene som omfattes av prosjektet og de tildelte midlene
- Legg ved regnskap revidert av egen revisor, og av ekstern revisor dersom tilsagnet til sammen overstiger NOK 200.000,-

Denne rapporten skal underskrives av 2 representantar for organisasjonen:

Sted/dato

for organisasjonen

for organisasjonen

Send til:

Hordaland fylkeskommune
Mailadresse: dokumentcenteret@hfk.no
Ephortenr: 2016/87
Merk: Turskiltprosjektet sluttrapport

Postadresse: PB 7900
5020 Bergen

Kontaktperson: Eirik Knive
Tlf: 55 23 91 66
Mailadresse kontaktperson: eirik.knive@hfk.no

Vi mottar gjerne rapporten med foto og revidert regnskap som vedlegg i epost – og trenger det ikke tilsendt pr post i tillegg.

Link til www.rettikartet.no (Kartverket) der turrutene er meldt inn:

Link til nasjonal turportal (www.ut.no el. www.godtur.no) der turrutene er meldt inn:

På grunnlag av sluttrapporten kan prosjektet sluttutbetales med kr : _____

Kommentar:

Dato:

Signatur: