

Riksantikvaren
Dronningensgate 13
Pb. 8196 Dep
0034 Oslo

Hordaland fylkeskommune - Kultur- og idrettsavdelinga
Postboks 7900
5020 BERGEN

Vår referanse er saknr. 16-00102 dokumentnr. 16-00102-39

Dette er en forside for dokument som er sendt digitalt fra Riksantikvaren.
Har du spørsmål om forsendelsen, kontakt oss via e-post postmottak@ra.no eller telefon 22 94 04 00

Med vennlig hilsen
Riksantikvaren
www.riksantikvaren.no



SAKSHANDSAMAR
Sissel Carlstrøm

VÅR REF.
16/00102-39

ARK. Forvaltningsarkivet
318.5

DYKKAR REF.
2014/673-214

INNVALSTELEFON

DYKKAR DATO

VÅR DATO
31.03.2016

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Hordaland fylkeskommune - Kultur- og idrettsavdelinga
Postboks 7900
5020 BERGEN

Tinging av arbeid i Hordaland - Kulturminne i kommunane 2016

Riksantikvaren viser til invitasjon av 18.12.15 til å søke midlar for å styrke kommunane sitt arbeid med kulturminne. Vi viser også til kontakt med Hordaland fylkeskommune om dette. Vi har mottatt søknad datert 15.2.16 frå fylkeskommunen om midlar til følgjande kommunar; Sveio, Os, Bergen, Fusa og Odda.

Vi ser med glede at det er stor interesse, og vi har mottatt mange søknader frå kommunar og fylkeskommunar. Dessverre er budsjettposten også i år for liten til å kome alle i møte. I valet av kommunar har vi lagt vekt på om det er ein bykommune, da dette er prioritert i inneverande år. Riksantikvaren har prioritert kulturminneplanarbeidet i kommunane og tingar, etter avtale med fylkeskommunen, arbeid i to kommunar i Hordaland; Bergen og Fusa.

Søknaden vert imøtekomen med kr. 200 000 til fordeling på kommunane Bergen og Fusa. Sveio og Os har fått midlar tidlegare i 2012 og 2015, og midlane frå Riksantikvaren er eit eingongsbeløp. Odda kommune har ein nokså ny kulturminneplan, men ønskjer å revidere denne og leggje inn informasjon om kulturminne i Askeladden, men desse pengane kan ikkje nyttast til denne type arbeid.

Mål

Arbeidet med kommunale kulturminneplanar skal vere eit verkemiddel for å setje kulturminne på den lokalpolitiske dagsorden og etablere ein større grad av lokal forankring og medverknad i valet av viktige kulturminne som skal takast vare på. Kommunale kulturminneplanar skal styrkje kunnskapsgrunnlaget for politiske og administrative vedtak i kommunen, gjere det føreseieleg for forvaltning, eigarar og utbyggjarar og vere eit reiskap for å synleggjere kulturarven som ressurs.

Det vert stilt følgjande vilkår til fylkeskommunane

Fylkeskommunen bestiller arbeid frå kommunane for inntil kr. 100.000 til kvar kommune til utarbeiding av kulturminne-/kommunedelplan for kulturminne. I bestillingsbrevet frå dykk

skal det visast til Riksantikvaren si vegleing for utarbeiding av kulturminne-/kommunedelplan for kulturminne: www.ra.no/kik

Før midlane til kommunane vert betalt ut er det viktig at søknaden/kulturminneplanarbeidet er politisk forankra. Anten som del av planstrategien som blir vedtatt i løpet av året eller anna vedtak.

Riksantikvaren ber fylkeskommunen om å etablere tett samarbeid med alle kommunane som ønskjer å utarbeide kulturminneplan. Samarbeidet skal vere i tråd med målet, vere langsiktig, og vere mellom fylkeskommunen og kommunane og andre lokale aktørar der opplæring, kurs, nettverksarbeid og ulike typar bistand til kommunane inngår. Kunnskapsoppbygging og kompetanseheving er stikkord for arbeidet. Vi ønskjer å bli orientert om regionale samlingar og deltar gjerne på desse dersom det er ønskjeleg.

Fylkeskommunen skal sende rapport om framdrift til Riksantikvaren ein gang pr. år. Fristen for dette er 15.9. Riksantikvaren har utarbeidd eit rapporteringsskjema både for kommunane og fylkeskommunen som skal nyttast. Riksantikvaren skal også ha sluttrapport frå kommunen med rekneskap og vedtatt plan når arbeidet er slutført. Rekneskapen skal vere underteikna. Fylkeskommunen må også innhente rapportar frå kommunar som har mottatt midlar i tidlegare år, og som ikkje er ferdige med arbeidet. Det er viktig at kommunane blir ferdige med arbeidet og får vedtatt planen. Erfaringsmessig tar arbeidet to til fire år. Vi minner om at mykje av registreringsarbeidet gjerne kan takast inn i planen sin handlingsdel, og gjennomførast som del av oppfølginga av denne. I første omgang er det viktig å få utarbeidd ein kommunal kulturminneplan basert på den kunnskap og dei data ein i stor grad allereie har i kommunen og fylkeskommunen.

Det vert stilt følgjande vilkår til kommunane

I tingingsbrevet til kommunen skal det vere krav om at:

- ✓ kommunen har ein prosjektplan fram til vedtatt plan
- ✓ det er politisk vedtak om utarbeiding av kulturminne-/kommunedelplan
- ✓ verneverdige kulturminne som er prioriterte i den vedtatte planen skal leggest inn i Askeladden
- ✓ kommunen rapporterer til fylkeskommunen

Kommunane skal ha oppdaterte oversikter/lister over prioriterte, verneverdige kulturminne i kommunen. Verneverdige kulturminne og kulturmiljø som kommunen vil prioritere, skal sikrast i kommune(del)plan eller kulturminneplan som vert vedtatt av kommunen. Lista over prioriterte, verneverdige kulturminne i kommunen skal vere oppdatert og leggest inn i Askeladden etter at planen er vedtatt.

Vi viser til brukarvegledning for den kommunale brukarfunksjonen i Askeladden her:

<http://www.ra.no/Veiledning/Data-og-tjenester/Askeladden/Veiledninger>

Nye kommunar vert oppmoda å setje seg inn i krava til innlegging i Askeladden før planarbeidet startar. Krava går fram av [dokumentasjonsmal \(excel\)](#)

Det er også mogleg å registrere kulturminne i Kulturminnesøk, som alle kan bruke. Kulturminnesøk er ei publikumsløysing med hovudvekt på dokumentasjon og formidling av kulturminne, men har begrensa funksjonalitet for forvaltninga.

Avtale

Vi ser denne bestillinga som eit avtaledokument. Ved avvik frå bestillinga vil Riksantikvaren kunne gjere kjøpsrettslege sanksjonar gjeldande. Dersom det oppstår noko som gjer at framdriftsplanen ikkje kan oppfyllest skal Riksantikvaren straks underrettast skriftleg om dette. I følge § 17 i Bevilgningsreglementet har Riksantikvaren og Riksrevisjonen høve til å kontrollere bruken av midlane.

Ved publisering, presentasjonar, føredrag og annen offisiell omtale skal det gå fram at prosjektet har fått midlar frå Riksantikvaren. Kulturminneforvaltninga har høve til å nytte alt publisert materiale vederlagsfritt ved behov.

Vi ber om rask, signert tilbakemelding med aksept på denne bestillinga. Pengane blir overførte fylkeskommunen når aksept av vilkår og oppmoding om utbetaling ligg føre. Gjev også opp bankgironummer på kontoen pengane skal overførast til, ev. også merknad.

Beste helsing

Leidulf Mydland (e.f.)

Sissel Carlstrøm
seniorrådgjevar

Brevet er elektronisk godkjent

Kopi til: Sveio kommune, Postboks 40, 5559 SVEIO/ Bergen kommune - Byantikvaren, Postboks 7700, 5020 BERGEN/ Fusa kommune, Postboks 24, 5649 EIKELANDSOSEN/ Odda kommune, Opheimsgata 31, 5750 ODDA

