



HORDALAND FYLKESKOMMUNE

Opplæringsavdelinga

SØKNAD OM UTANLANDSREISE FOR TILSETTE OG ELEVAR VED DEI VIDAREGÅANDE SKOLANE I HORDALAND

NB! Ver merksam på at alle postar i søknadsskjemaet må vere utfylte for at søknaden skal verta handsama. Søknadar som ikkje er fullstendig utfylte vil bli returnert til skulen for vidare handsaming

1. Skole / institusjon:	Os vgs
2. Kven / kva gruppe gjeld søknaden? (Gje opp tal på personar som vert omfatta av reisa)	Rektor <u>1</u> Skolen si leiing <u>7</u> Pedagogisk tilsette <u>—</u> Andre tilsette <u>—</u> Elevar <u>0</u>
3. Namn på følgjelærarar/ reiseleiar:	
4. Kva slags utanlandsreise gjeld søknaden? (T.d. studiereise, studiereise som del av eit delvis EU-finansiert program, elevtur, elevutveksling, lærarutveksling, møte, undervisningsoppdrag o.s.b.)	Se vedlegg
5. Kva er planlagd reisetidsrom?	Fr dato:29.04.16 Til dato:03.05.16
6. Kor skal ein reisa? Dersom reisa er ei rundreise, legg ved reiserute med beskriving av kva ein skal gjere kor.	Land: Island stad:
7. Kva er det faglege temaet (i læreplanen) for reisa?	Se vedlegg
8. Gje ei fagleg grunngjeving for reisa.	Se vedlegg
9. Kven / kva utanfor skolen/ institusjonen fungerer som fagleg garantist for innhaldet i reisa? (T.d. kurs-/møtehaldar, institusjon, universitet og liknande)	Se vedlegg

10. Dersom reisa har innverknad på arbeidsdagen til andre enn den / dei som reiser, korleis arbeider desse i den/ dei reisande sitt fråver?																							
11. Kostnader / budsjett	<table> <tr> <td>Reise:</td> <td>30.736,-</td> </tr> <tr> <td>Opphald:</td> <td>39.680,-</td> </tr> <tr> <td>Kursavgift:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Vikarutgifter:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Andre utgifter (spesifiser)</td> <td>Teambilding kr.8000,-</td> </tr> <tr> <td>Mat</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kr 24.000,-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td>Til saman</td> <td>Kr</td> </tr> </table>	Reise:	30.736,-	Opphald:	39.680,-	Kursavgift:	0	Vikarutgifter:	0	Andre utgifter (spesifiser)	Teambilding kr.8000,-	Mat			Kr 24.000,-		Kr		Kr	Til saman	Kr		
Reise:	30.736,-																						
Opphald:	39.680,-																						
Kursavgift:	0																						
Vikarutgifter:	0																						
Andre utgifter (spesifiser)	Teambilding kr.8000,-																						
Mat																							
	Kr 24.000,-																						
	Kr																						
	Kr																						
Til saman	Kr																						
12. Ved turar der elevar deltek, kor mykje kostar turen for kvar elev?	Kr																						
13. Korleis vert reisa finansiert?	<table> <tr> <td>Skolen sitt budsjett:</td> <td>Kr 88.416,-</td> </tr> <tr> <td>Skolen sitt fond:</td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td>EU-midlar:</td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td>Den/ dei reisande</td> <td>Kr 14.000,-</td> </tr> <tr> <td>Stipend:</td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td>Opplæringsavdelinga:</td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td>Andre midlar:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elevorganisasjonen</td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kr</td> </tr> <tr> <td>Til saman</td> <td>Kr 102416,-</td> </tr> </table>	Skolen sitt budsjett:	Kr 88.416,-	Skolen sitt fond:	Kr	EU-midlar:	Kr	Den/ dei reisande	Kr 14.000,-	Stipend:	Kr	Opplæringsavdelinga:	Kr	Andre midlar:		Elevorganisasjonen	Kr		Kr		Kr	Til saman	Kr 102416,-
Skolen sitt budsjett:	Kr 88.416,-																						
Skolen sitt fond:	Kr																						
EU-midlar:	Kr																						
Den/ dei reisande	Kr 14.000,-																						
Stipend:	Kr																						
Opplæringsavdelinga:	Kr																						
Andre midlar:																							
Elevorganisasjonen	Kr																						
	Kr																						
	Kr																						
Til saman	Kr 102416,-																						
14. Beskriv kort korleis elevane sin tryggleik vert ivareteken på turen:																							
15. Korleis blir skulen sitt ordensreglement tatt i vare i løpet av opphaldet?																							
16. Eventuelle andre opplysningar:	Se vedlegg.																						
17. Dato:21.04.16																							
18. Underskrift (rektor):																							

MERK!

Eit detaljert og tidfesta program som gjev oversyn over alle aktivitetar på turen, både på dag- og kveldstid skal leggjast ved søknaden (sjå under). Det er særskilt viktig at skulen legg vekt på eit kveldsprogram med mest mogleg samla aktivitetar for heile elevgruppa under oppsyn av lærar/følgjelærar.