



## Avtale kontrolloppdrag

Hordaland Fylkeskommune Egedomsavdelinga (Oppdragsgiver)  
Org nr: 976 245 539  
Postboks 7900  
5020 BERGEN

og

EuroPark AS (Driftsoperatør)  
Org.nr.: 929 292 065 MVA  
Postboks 4754 Nydalen  
0421 OSLO  
Telefon: 22 05 75 00

har i dag inngått avtale om parkeringskontroll på "Nordahl Grieg vgs" med adresse Steinsvikvegen 430, 5239 Rådal. (Tomten)

Driftsoperatørs interne avdelingsnummer: \_\_\_\_\_.

### 1. Omfang og bruk.

Området som skal kontrolleres fremgår av vedlagte kart og gir plass til ca 120 biloppstillingsplasser totalt. Disse plassene benyttes i dag som parkering for ansatte, og besøkende for videregående skolen og er reservert kun til dette formålet. Oppdragsgiver administrerer selv denne delen av virksomheten.

### 2. Avtalens varighet.

Avtalen løper fra 15. mai 2015 og inntil videre med 3 mnd gjensidig oppsigelse. Avtalen kan sies opp uten videre saklig grunn.

I avtaleperioden kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning dersom Bergen kommune eller andre offentlige myndigheter legger hindringer i veien for videre drift av avtalen på Tomten. Dersom det kommer krav fra myndigheter om driftsstans stoppes parkeringsdrift med umiddelbar virkning og Driftsoperatøren fjerner sine installasjoner umiddelbart.

Driftsoperatør har rett til å sette opp skilter og eventuelle andre nødvendige installasjoner og utstyr på Tomten som har sammenheng med parkeringsvirksomheten. Slike installasjoner skal fjernes av Driftsoperatør ved fraflytting og regnes som Driftsoperatørens eiendom.

### 3. Vederlag til Leietaker.

Som vederlag betaler Oppdragsgiver til Leietaker kr 20.000,- eks mva per år. Vederlaget faktureres av Driftsoperatør forskuddsvis per kvartal av gangen. Vederlag indeksreguleres årlig ihht konsumprisindeksen. Første regulering 01.02.2017.

### 4. Driftsoperatørs ansvar.

Driftsoperatør ivaretar følgende oppgaver:

- Kontroll og oppfølging av området.
- Oppsetting, drift og vedlikehold av nødvendige skilt.
- Utstedelse av parkeringsbevis, se punkt 8.

**5. Oppdragsgivers ansvar.**

Oppdragsgiver har ansvar for alle øvrige utgifter knyttet til Tomten utover de beskrevet i punkt 3.

**6. Force majeure.**

Dersom det inntreffer situasjoner som kan karakteriseres som force majeure, eller andre eksepsjonelle omstendigheter som partene ikke kan råde over, som for eksempel at hele eller deler av arealet ikke kan anvendes som forutsatt, skal den part som lider skade eller avbrekk av de nevnte omstendigheter, ha rett til umiddelbart å forlange forhandlinger med motparten angående omregulering av avtalevilkårene, samt dersom en slik avtale ikke oppnås, ha rett til å si opp avtalen med 14 dagers varsel. Samme rett har enhver av partene dersom ny lov, endret rettspraksis eller myndighetenes påbud eller andre rettslige hindringer medfører følger som nevnt foran.

Dersom det i kontraktperioden innføres offentligrettslig regulering som har negativ innvirkning på den økonomiske fordel som en eller begge parter har av kontrakten, skal partene reforhandle kontrakten slik at den økonomiske balansen mellom dem i størst mulig grad blir opprettholdt slik den var før prisreguleringen.

**7. Konfidensialitet.**

Partene er enige om å bevare taushet om innholdet i nærværende avtale.

Taushetsplikten er likevel ikke til hinder for at hver av partene kan gi de opplysninger som måtte være nødvendige for å tilfredsstille krav i henhold til lov, forskrift eller pålegg vedtatt i medhold av slik lov eller forskrift.

All ikke-offentlig informasjon som utveksles mellom partene i forbindelse med denne avtalen, skal behandles konfidensielt av den mottakende part og dennes rådgivere, og skal ikke brukes for andre formål enn de som er knyttet til avtalen.

Unntatt fra taushetsplikten er:

- Informasjon som ved inngåelsen av nærværende avtale er offentlig tilgjengelig.
- Informasjon som senere er blitt offentlig tilgjengelig fra andre kilder.
- Informasjon til domstol eller offentlig myndighet som pliktes gitt til tross for taushetsløfte.
- Informasjon som åpenbart ikke er av konfidensiell natur.

**8. Annet.**

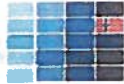
Avtale skal ikke anses å være inngått før dette dokument er signert av Driftsoperatørs administrerende direktør, slik at Driftsoperatør ikke kan anses bundet, og at partene ikke kan utlede verken rettigheter eller plikter av dokumentet før slik signering har funnet sted. Driftsoperatør forbeholder seg retten til å ikke å signere dokumentet. Dersom Driftsoperatør benytter seg av denne retten er bindende avtale ikke inngått.

Oppdragsgiver innestår for at han har rett til å inngå denne avtale.

Kontrollavgiftens størrelse er per i dag kr 760,- og tilfaller i sin helhet Driftsoperatøren. Driftsoperatøren har rett til å regulere kontrollavgiften, dog innenfor normale justeringer i bransjen.

All parkeringskontroll foregår i henhold til Standardvilkårene for privat parkeringshåndhevelse. Kontroll gjelder kun mandag til fredag mellom kl 07.00 og 16.00.

Oppdragsgiver kan be om frafallelse av feilaktig ilagte kontrollavgifter. Policymøter holdes ved behov.



Ved avtalens start utsteder Driftsoperatør ønsket antall p-bevis til Oppdragsgivers egen bruk for ansatte. For disse p-bevisene betaler Oppdragsgiver gjeldende sats, p.t. 40,- kr eksklusiv merverdiavgift per stykk. Ved etterbestilling av p-bevis i avtaleperioden, utover de p-bevis som er utstedt ved avtalestart, skal Oppdragsgiver belastes med gjeldende sats, p.t. kr 40,- eksklusiv merverdiavgift per p-bevis. Ved tap av p-bevis må Driftsoperatør informeres om dette. Det aktuelle p-bevis blir da sperret for bruk på Tomten. Driftsoperatør utsteder nytt p-bevis som belastes Oppdragsgiver med gjeldende sats, p.t. kr 100,- eksklusiv merverdiavgift per kort.

Europark vil installere kostnadsfritt agentsystem på web i resepsjonen til skolen. Resepsjonen vil med agentsystemet på en enkel og rask måte legge inn besøkende biler. Tjenesten er kostnadsfri for Oppdragsgiver i hele avtalens løpetid.

**Avtalemessige forhold**

Kontaktperson for Oppdragsgiver er: Bjarte Molvik  
Telefon: 55 23 95 34, e-post: bjarte.molvik@hfk.no

Kontaktperson for Driftsoperatør er: Edin Ramic  
Tlf: 22 05 75 14, Mobil: 469 15 469, e-post: edin.ramic@europark.no

**Driftsmessige forhold**

Kontaktperson for Oppdragsgiver er: Bjarte Molvik  
Telefon: 55 23 95 34, e-post: bjarte.molvik@hfk.no

Kontaktperson for Driftsoperatør er: Frank Kjeilen  
Mobil: 90 12 35 33, e-post: frank.kjeilen@europark.no

Denne avtale er utferdiget i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

Bergen, 28.04.16  
Sted, dato

For Hordaland Fylkeskommune  
Eigedomsavdelinga

JOSTEIN FJÆRESTAD

Navn med blokkbokstaver

Oslo, 4/5-2016  
Sted, dato

For EuroPark AS

FOR Paul Cremers

Navn med blokkbokstaver

HORDALAND FYLKESKOMMUNE  
EIGEDOMSAVDELINGA

Vedlegg: 1. Kart / tegning





Vedlegg 1: Kart / tegning

