

**Funksjonsinstruks Ledelsens representant**

Grunndata	
<b>Avdeling:</b> BMV & BMF	<b>Foresatt:</b> Rektor
<b>Leder for:</b> Ingen	<b>Stedfortreder for:</b> Ingen
<b>Merknad:</b> Ledelsens representant er utpekt av ledelsen ved skolen og inngår i ledergruppen ved skolen.	
Hovedoppgaver / ansvarsområder	
<b>Hovedoppgaver:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørge for at ledelsen er informert om effektivitet og resultater i skolens system for kvalitetsstyring.</li> <li>Gi nødvendig føringer for at skolens system for kvalitetsstyring er mest mulig i samsvar med kravene i Det Norske Veritas Standard for sertifisering av Maritime akademier – DNV standard 3.401.</li> </ul> <b>Ansvarsområde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ledelsens representant er å betrakte som det "siste sikkerhetsnett" når det avdekkes mangler og feil i implementering, bruk og etterlevelse av hva som er nedfelt i KS-systemet og øvrige lover og regler som skolen er pålagt å følge.</li> </ul>	
Sentrale arbeidsoppgaver	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungere som rådgiver for skolens ledelse i spørsmål om kvalitetsstyring</li> <li>Gi nødvendige føringer i organisasjonen slik at prosesser som er nødvendige i systemet for kvalitetsstyring etableres, iverksettes og holdes ved like</li> <li>Rapportere til skolens ledelse om virkningen av system for kvalitetsstyring og behov for forbedringer</li> <li>Sørge for at bevissthet om kundekrav fremmes i hele organisasjonen</li> <li>Nødvendig kontakt med eksterne interessenter i saker som angår system for kvalitetsstyring</li> </ul>	
Myndighet / beslutning / samarbeid	
<b>Typiske beslutninger funksjonsinnehaveren selv treffer:</b> Ledelsens representant skal ha nødvendige fullmakter og organisatoriske frihet til å ta avgjørelser vedrørende kvalitet.	
<b>Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå:</b> Ledelsens gjennomgang av kvalitetssystemet og eksterne revisjonsrunder.	
<b>Samarbeider internt med (hvem og om hva):</b> KS-leder og ledergruppen om utvikling og implementering av kvalitetssystemet.	
<b>Samarbeider eksternt med (hvem og om hva):</b> Kvalitetsledere ved andre maritime akademier, om samordning og utvikling av kvalitetssystemet og eksterne revisjonsorgan.	