

Mal for tilstandsrapport 2015/16 vil følge prioriteringane i Styringsdokument 2013-2015. Det vil bli utarbeidd ein ny mal neste skuleår.

Namn på skulen: Osterøy vidaregåande skule

Tal elevar skuleåret 2015/16:

1 Hovudmål: Auka læringsutbytte og fullføring

Skulen si vurdering i lys av:

Andel fullført og bestått
Andel stryk og IV
Gjennomsnittleg fråvær
Andel sluttarar

1.1 Andel elevar ved skulen som har fullført og bestått alle fag (PULS)

2014/15	81,8 % (89,4 % utan alternativ plan)
2015/16	81,2 % (86,5 % utan alternativ plan)

1.2 Total stryk og IV på standpunkt og eksamen (PULS)

		Andel stryk	Andel IV
Termin 1	2014/15	17	8
	2015/16	8	10
Standpunkt	2014/15	6	4
	2015/16	4	5
Eksamen	2014/15	5	0
	2015/16	1	0

1.3 Gjennomsnittleg fråvær (PULS)

2014/15	timar	11,42
	dagar	6,8
2015/16	timar	9,84
	dagar	6,83

1.4 Andel sluttarar Avbrottsdato frå 1/10 (PULS)

2014/15	8
2015/16	8

1.5 Utfordringer og konsekvensar for mål og tiltak i utviklingsplanen 2016/17***Korleis vurderer skulen tilstanden når det gjeld fullført og bestått, stryk/IV og fråvær i fag og utdanningsprogram?***

Skolen har stabilt lave tall når det gjelder fullført, bestått og stryk/IV.

Når det gjelder fravær har skolen fortsatt en nedgang på timefravær. Skolen ligger langt under snittet i fylket både i forhold til dager og timer.

Forsking viser at mykje av fråfallet skjer i overgangen frå ungdomsskulen til vidaregåande og mellom nivåa i vidaregåande opplæring. Kva system har skulen for å sikre desse overgangane?

Skolen rekrutterer i hovudsak fra to ungdomsskoler og kan derfor tilby fleksible overgangsordninger mellom ungdomsskole og vgs. Elevene får tilbud om hospitering samt egne møter og omvisning med kontaktlærer. Utvalgte elever blir tilbud ekstra hospitering for å bli litt mer kjent og trygg. Elevene med ekstra behov for støtte, blir fanget opp via vår kontakt med ungdomsskolene (før de begynner på vgs) og gjennom kartlegging tidlig i skoleåret på vgs. Det gjennomføres overføringsmøter i perioden april-juni. Skolens ressursteam er sentral i dette arbeidet. Informasjon om elevens behov blir benyttet når skoleåret planlegges mht ressurser og timeplan.

Kva utfordringar ser skulen når det gjeld sluttarar?

Skolen har relativt få sluttare og det er et omfattende arbeid som ligger bak før det konkluderes og ulike tiltak er prøvd. Av årets 8 sluttare er det 1 som har byttet programområde, 1 som flyttet og 1 i permisjon. De andre skyldes fravær, personlige årsaker/sykdom og manglende motivasjon.

Vi har fokus på å komme tidlig inn for å forebygge og for en rask avklaring. Dette skjer internt på skolen og i samarbeid med andre instanser. Skolen har gjennom årene etablert et svært godt samarbeid med OT/PPT, NAV, barnevern og kommunehelsetjenesten. Det skal også nevnes skolen sitt brede eksterne nettverk som gir oss gode muligheter til å utplassere elever i praksis og inn i arbeidslivet som et alternativ til skolegang.

Kva konsekvensar får desse vurderingane for skulen sitt utviklingsarbeid?

Skolen har rutiner for å fange opp faresignaler (for eksempel fravær, atferd) så tidlig som mulig, og raskt sette i gang tiltak rundt eleven som fungerer for den enkelte. Dette skjer gjennom klasselærerråd og tett samarbeid mellom kontaktlærer, elevinspektør, rådgiver og ledelsen ved skolen. Skolens ressursteam er sentral i dette arbeidet.

Dette skoleåret prøvde vi ut å legge inn et ekstra «stoppunkt» mellom leder, rådgiver og kontaktlærer. På et eget skjema samles informasjon om hver enkelt elev for en vurdering om iverksetting av tiltak og for å hindre fravær, faglige problemer, frafall etc.

Når det gjelder fravær holder skolen et jevnt og godt fokus for å redusere elevenes fravær gjennom fellesmøter, kontaktlærermøter og som et fast punkt på sakslisten i klasselærerråd. I følge våre rutiner skal det raskt settes i gang tiltak rundt elever med mye fravær. Skolen må fortsatt ha et kontinuerlig fokus på dette arbeidet for å sikre at våre rutiner blir fulgt.

2 Prioriterte tiltaksområde 2015/16

2.1 Vurdering for læring

Skulen si vurdering i lys av:

Resultat frå Elevundersøkinga, undervisningsevalueringa, eigen kjennskap til skulen og kjenneteikn på kvalitet i Styringsdokumentet 2013 -15.

2.1.1 Vurdering av «vurdering for læring»:

Korleis vurderer skulen eigen vurderingspraksis gjennom relevante undersøkingar og eigen kjennskap til skulen:

Skolen skårer i grønn sone på *Vurdering for læring* og *Egenvurdering* i elevundersøkelsen. Dette er en fremgang sammenlignet med skoleåret 2014/15. Skolen har ikkje gjennomført undervisningsevaluering i år.

Gjennom året har vi vurdering for læring på dagsorden i startukene, fellesmøter, klasselærerråd og i møter mellom faglærere (seksjonsmøter). Vi ser at mange lærere arbeider godt og systematisk på dette området gjennom hele året.

Skolens har lagt vekt på:

- at elevene får trening i egenvurdering
- at elevene er informert om sine rettigheter og plikter
- at elevene skal få forpliktende prøveplaner og halvårsplaner
- at alle elevene får læringsfremmende undervisningsvurderinger
- godt samarbeid mellom fagseksjonene
- at elevene skal ha god kjennskap til kompetansemål og vurderingskriterier

2.1.2 Utfordringar innan «vurdering for læring»

Utfordringar:

Skolen har timeplanfestet samarbeidstid mellom lærerne. Forholdene er lagt til rette for et systematisk samarbeid hvor blant annet tverrfaglige prosjekter og vurdering for læring har vært i fokus.

Skolen valgte vurdering for læring som vårt hovedsatsningsområde dette skoleåret. Vi har startet opp med Høgskolen i Lillehammer sitt skolebaserte nettkurs i læringsfremmende vurdering SkoleVFL (<http://hil.no/skolesider/skolevfl>).

Skolebasert kompetanseutvikling innebærer at skolen, med ledelsen og hele det pedagogiske personalet, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Hensikten er å utvikle skolens samlede kunnskap, holdninger og ferdigheter når det gjelder læring, undervisning og samarbeid. Kurset retter seg mot skoler som ønsker å utvikle egen organisasjon og videreutvikle lærerkollegiets vurderingskompetanse.

Overordnet mål for dette kurset er at skolen, etter gjennomført kurs (2-3 semester), har økt sin samlede kunnskap om vurdering og læring, og utøver en kollektiv vurderingspraksis som er svært gunstig for elevenes læring og kompetanseutvikling.

Siden kurset fokuserer på den læringsfremmende delen av vurderingsarbeidet, vil arbeidet med kurset gripe inn i det aller meste som har med læring og undervisning å gjøre, og skolens generelle undervisningspraksis vil også påvirkes og utvikles.

Det er nedsatt en ressursgruppe som tilrettelegger våre samlinger med SkoleVFL. Erfaringene frå første året er positive og skolen vil holde frem med satsingen neste skoleår. På planleggingsdagene før skolestart er det satt av en hel dag til SkoleVFI under ledelse av Vegard Meland (kursansvarlig fra HiL).

2.2 Bruk av IKT i læringsarbeidet

Skulen si vurdering i lys av:

Resultat frå Elevundersøkinga, undervisningsevalueringa, eigen kjennskap til skulen og kjenneteikn på kvalitet i Styringsdokumentet 2013 -15.

2.2.1 Vurdering av «bruk av IKT i læringsarbeidet»:

Korleis vurderer skulen «bruk av IKT i læringsarbeidet» gjennom relevante undersøkingar og eigen kjennskap til skulen:

Etter vår vurdering er grunnkompetansen til lærerne tilfredsstillende innen IKT. Noen lærere er helt i front med tanke på å bruke mer avanserte og kreative metoder/programmer innen IKT i læringsarbeidet. Interessen og hyppigheten for bruk av litt mer avansert IKT i læringsarbeidet er imidlertid svært variabel på skolen.

Skolen har nedsatt en IKT gruppe som har jevnlig møter og som iverksetter ulike tiltak i løpet av skoleåret.

2.2.2 Utfordringar innan «bruk av IKT i læringsarbeidet»

Utfordringar:

En utfordring er å få flere lærere interessert å drive med utviklingsarbeid med utprøving av nye verktøy og metoder.

I forhold til elevene har vi fokus på digital grunnkompetanse, kurs i studieteknikk/fusk/kildebruk og etiske utfordringer ved bruk av IKT. For neste skoleår vil vi i enda større grad ha fokus på en grunnleggende opplæring for elevene i starten av skoleåret. I tillegg vil vi prøve ut et prosjekt hvor vi skolerer en utvalgt elev frå hver klasse til en superbruker som kan bistå de andre elevene i klassen med å løse mer enkle problemer knyttet til IKT.

2.3 Klasseleiing

Skulen si vurdering i lys av:

Resultat frå Elevundersøkinga, undervisningsevalueringa, eigen kjennskap til skulen og kjenneteikn på kvalitet i Styringsdokumentet 2013 -15.

2.3.1 Vurdering av «klasseleiing»:

Korleis vurderer skulen arbeidet med «klasseleiing» gjennom relevante undersøkingar og eigen kjennskap til skulen:

Skolen skårer jevnt godt i elevundersøkelsen på områder som *Trivsel* (grønn), *Støtte fra lærer* (grønn), *Felles regler* (grønn), *Arbeidsro* (lys gul) *Elevdemokrati og medvirkning* (grønn). Sammenlignet med sist skoleår er dette en forbedring innen *Arbeidsro* og *Felles regler*.

Skolen har utarbeidet interne rutiner for en del sentrale områder innen HFK sitt reglement. Klasseledelse er tema i fellesmøter, kontaktlærermøter og i klasselærerråd.

Skolen jobber jevnt og godt med tema klasseledelse. Vi har gjennomført en rekke tiltak gjennom hele året for å styrke relasjonen mellom elev-lærer og utvikle et godt skolemiljø. Her skal nevnes: eget program for startukene, oppstartseminar for VG1 elevene, aktivitetsdager, klassenes time, aktiviteter i fellesrommene, utvidet lunsj, kåring av månedens ryddigste klasse med mer.

2.3.2 Utfordringar innan «klasseleiing»**Utfordringar:**

Skolen vil fortsette å arbeide med klasseledelse med fokus på «gode relasjonar mellom elev - lærer» og «felles håndtering av reglement».

De siste årene har det vært en diskusjon blant lærerne mht elevene bruk og misbruk av mobiltelefoner i undervisningen. I den forbindelse besluttet skolen å innføre «mobilhotell» som et pr vesprosjekt dette skoleåret. Det er utarbeidet egne rutiner for bruk av mobiltelefoner som er gjort godt kjent for alle. Mobilen skal enten være i hotellet eller i sekken. Erfaringene er at elevene i ulik grad har benyttet mobilhotellet. Resultatet har imidlertid vært positivt da det nå er lang f rre situasjonar hvor bruk av mobiltelefoner forstyrrer undervisningssituasjonen.

3 Vurdering av eitt utviklingstiltak skulen har jobba særskilt Med**3.1 Gi ein kort omtale av tiltaket**

Som tidlegare nevnt har skolen hatt vurdering for læring som sin hovudsatsning dette skoleåret. Utover dette har det vært to større prosjekter som har krevt mye ressurser:

1. Oppstart av Vg3 CNC og maskinering.
2. Byggeprosjekt med nye teorirom/garderobes/lager/carport. Arbeidet pågår enda og forventes ferdig til skolestart i august.

3.2 Kvifor har skulen valt ut dette tiltaket?**3.3 Korleis har leiinga følgt opp tiltaket gjennom året?****3.4 Ser skulen endra praksis som følgje av utviklingsarbeidet? Kva legg leiinga til grunn for vurdering av tiltaket?****3.5 Planlegg skulen å jobbe vidare med tiltaket?**

4 Prosess knytt til tilstandsvurdering

4.1 Korleis har leiinga lagt til rette for prosessar med tilstandsvurdering gjennom året?

Ledelsen brukte planleggingsdagene i forkant av skoleåret til å utvikle skolens Utviklingsplan i prosess med lærene. Utvikling og oppfølging har i hovudsak vært arbeidet med i ordinære møtefora på skolen som fellesmøter for lærere, klasselærerråd, kontaktlærermøter, elevrådsmøter, møter med tillitsvalgte og møter i ledergruppen. I tillegg er det etablert en egen IKT gruppe og en ressursgruppe for SkoleVFL.

Resultatene fra elevundersøkelsen har vært presentert i fellesmøte og i elevrådet.

4.2 Korleis har leiinga sikra forpliktande medverknad og involvering?

Totalt sett er det mange av skolens ansatte som er involvert i skolens utviklingsarbeidet. Vi opplever et godt samarbeidsklima og mange kommer med sine tanker og synspunkter.

4.3 Korleis sikrar leiinga at heile det pedagogiske personalet er involvert i gjennomføring av utviklingsarbeidet?

Ledelsen vil fortsette med å sette av tid på planleggingsdager til utviklingsarbeid. I neste skoleår vil vi fortsette vår satsning på vurdering for læring gjennom å delta på SkoleVFL.

4.4 Korleis har skulen sikra elevmedverknad i utviklingsarbeidet?

Elevrådet er tidlig på høsten samlet til en felles planleggingsdag hvor de blant annet lager sin egen handlingsplan for året. Videre har elevrådet blitt involvert i arbeidet med elevundersøkelsen og det årlige skolebesøket.

4.5 Kva har vore dei største utfordringane for å lukkast med utviklingsarbeidet?

Det er et mål om at hele personalgruppen i størst mulig grad føler eierforhold til utviklingsarbeidet på skolen og vi bruker derfor en del tid til prosessarbeid knyttet til konkrete tiltak innen våre satsningsområder. Når det er sagt er de ansatte veldig forskjellige og noen er mer utviklingsorienterte enn andre.

Vi opplever at vi har gode prosesser og et stort engasjement når vi jobber sammen i fellestid men ser utfordringer med å holde oppe «utviklingstrøkket» i en travel hverdag. For ledelsen er det en kontinuerlig utfordring å legge til rette for gode prosesser som opprettholder engasjement over tid og bidrar til at organisasjonen lærer og utvikler sin praksis til beste for våre elever. Vi ønsker at skolens utviklingsplan i enda større grad skal bli et levende styringsdokument blant våre ansatte.

5 Nytt styringsdokument 2016-2018 – prosessen vidare

5.1 Kva vil skulen legge vekt på i planlegging av arbeidet med å forankre nytt styringsdokument i organisasjonen?

Dette skoleåret har vi i liten grad vært en samlet ledergruppe grunnet mye sykefravær. Vi må derfor først forankre nytt styringsdokument i ledergruppen for å sikre at vi alle har en felles forståelse av styringsdokumentet. I dette arbeidet må ledergruppen velge ut en strategi for hvordan vi skal forankre nytt styringsdokument i hele organisasjonen. Første naturlige tid og sted for dette vil være å bruke deler av planleggingsdagene før skolestart til informasjon og prosessarbeid med hele personalet.