

VEDTEKTER FOR KUNSTGARASJEN

Vedtatt av Stiftelsesmøtet 23. juni 2014

§ 1 Navn og organisasjon

Organisasjonens navn er Kunstgarasjen, og ble stiftet 23. juni 2014. Organisasjonsform er forening. Foreningen har sete i Bergen.

§ 2 Formål

Kunstgarasjen er en ideell organisasjon som skal arbeide for følgende hovedformål:

- Bidra til økt kjennskap til og interesse for kunst blant regionens innbyggere
- Bidra til økt bruk og omsetning av kunst i Hordaland
- Bidra til å styrke kunstnerne i regionen sitt inntektsgrunnlag

Kunstgarasjen skal være en partipolitisk uavhengig forening med et ideelt formål. Eventuelt overskudd som genereres skal tilfalle Kunstgarasjens virksomhet og kan ikke deles ut til medlemmene.

§ 3 Virksomhetsidé

Kunstgarasjen skal etterstrebe faglig troverdighet gjennom å satse på kvalitet i alle ledd, og være et sosialt imøtekommende og åpent sted, både for eksisterende kunstpublikum så vel som nye publikumsgrupper. Kunstgarasjen skal vektlegge synlighet og tilgjengelighet, både på den analoge og digitale arena.

Kunstgarasjen skal konsentrere sin virksomhet om følgende:

- Arrangere skiftende utstillinger
- Stille ut og aktivt formidle kunstverk fra medlemmene
- Tilby publikum kvalifisert veiledning og råd med hensyn til innkjøp av kunst
- Arrangere kunstnerpresentasjoner, foredrag, debatter og seminarer

§ 4 Organer

Kunstgarasjen består av følgende ledd:

1. Årsmøtet
2. Styret
3. Nominasjonsutvalget
4. Eventuelle råd / utvalg satt ned av styret

§ 5 Medlemskap

Kriteriene for opptak har som formål å sikre at organisasjonens medlemmer er profesjonelle, yrkesaktive billedkunstnere. Fullført fagutdanning med master eller diplom innen billedkunst/samtidskunst/kunst kvalifiserer for medlemskap. Det samme gjelder om en har tilsvarende grad fra utlandet. Dokumentert kunstnerisk aktivitet på nivå med master kvalifiserer også for medlemskap. Det samme gjelder kombinasjoner av praksis og utdanning som etter samlet vurdering kan sies å tilsvare et profesjonsnivå med kompetanse på høyde med master. I vurderingen av kunstnerisk aktivitet vektlegges deltakelse på utstillinger og prosjekter med høyt faglig nivå, samt utsmykkingsoppdrag, innkjøp, stipender og priser.

Profesjonelle kunstnere med tilknytning til Hordaland kan tas opp som medlemmer i Kunstgarasjen. Medlemskap innvilges av Kunstgarasjens styre etter søknad.

§ 6 Medlemsrettigheter og -forpliktelser

Medlemmer av Kunstgarasjen har rett til å ha egne verker i formidlingsavdelingen, etter regler fastsatt av styret. I utstillingsavdelingen kan medlemmer søke om utstillingsplass, i likhet med andre kunstnere som ikke er medlem.

Kunstnerrepresentantene i styret har ansvar for fastsettelse av utstillingsprogrammet.

Medlemmer plikter å betale årlig kontingent til Kunstgarasjen. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet. Medlemmer som ikke har betalt kontingent innen årets utgang, eller ikke oppfyller inngåtte avtaleforpliktelser med Kunstgarasjen, mister sitt medlemskap. Vedtaket kan appelleres til neste årsmøte.

§ 7 Årsmøtet

Årsmøtet er organisasjonens øverste myndighet, og avholdes en gang i året, senest innen utgangen av mai. Tid og sted bestemmes av styret. Saker og vedtektsendringer som medlemmene vil ha tatt opp på årsmøtet må være styret i hende skriftlig innen 1.april. Innkalling til årsmøte sendes ut senest fire uker før det skal avholdes. Saksdokumenter sendes ut senest to uker før årsmøtet.

Daglig leder for Kunstgarasjen har møteplikt og fører protokoll fra årsmøtet. Protokollen godkjennes av to medlemmer valgt blant de frammøtte på årsmøtet. Protokoll sendes ut senest en måned etter at møtet har funnet sted.

Alle medlemmer har stemmerett på årsmøtet med en stemme hver. Medlemmer som ikke kan møte på årsmøtet kan gi skriftlig fullmakt til et annet medlem. Fullmakt med åpent mandat sendes et medlem, fullmakt med bundet mandat sendes styret. Ingen medlemmer kan ha mer enn to fullmakter. For å være stemmeberettiget må man ha vært betalende medlem i minst en måned i forkant av årsmøtet. Årsmøtet er vedtaksdyktig når det er lovlig innkalt. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksdyktig, innkalles det til nytt årsmøte innen fire uker. Dette kan bare behandle de saker som var fremmet til det ordinære årsmøtet. Alle vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall. Dette gjelder vedtak i saker som ikke er spesielt omtalt i vedtektene og/ eller forretningsorden hvor en annen flertallsform kreves. Kunstgarasjen sitt styre og ansatte har møte-, tale- og forslagsrett på årsmøtet, men ikke stemmerett.

Årsmøtet skal:

- Godkjenne innkalling
- Velge møteledelse
- Orienteres om årsmelding for foregående år
- Behandle og vedta regnskap med revisjonsberetning for foregående år, samt orienteres om budsjett for kommende periode
- Behandle og vedta organisasjonens handlingsplan, og herunder fastsette provisjonsavgift samt medlemskontingent
- Behandle innkomne saker
- Velge styremedlemmer og styreleder
- Velge medlemmer til nominasjonsutvalget
- Velge revisor

§ 8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes med minst fire ukers varsel dersom styrets flertall eller minimum 1/3 av Kunstgarasjen sine medlemmer skriftlig krever dette.

Sakspapirer skal følge innkallingen. Bare den eller de saker som det ekstraordinære årsmøtet sammenkalles for, kan behandles på møtet.

§ 9 Styret

Kunstgarasjen sitt styre er organisasjonens utøvende organ, og står ansvarlig for ledelse og drift av Kunstgarasjen. Styret skal føre tilsyn med Kunstgarasjens virksomhet og påse at regnskapsførsel, økonomiforvaltning samt daglig ledelse er betryggende ivaretatt.

Styret har fem til seks medlemmer og to varamedlemmer:

4 medlemmer samt 2 varamedlemmer som velges blant Kunstgarasjens medlemmer (kunstnerrepresentanter).

1 til 2 eksterne medlemmer med kompetanse innen økonomi, administrasjon, organisasjon, jus, forvaltning eller markedsføring.

Styret konstituerer seg selv med unntak av leder som velges særskilt av årsmøtet. Styret velges for en periode på tre år, med mulighet for gjenvalg i en periode, tilsammen maksimum 6 års funksjonstid. Personer som har sitt daglige virke i Kunstgarasjen kan ikke velges til styret. Styret er øverste besluttede myndighet for Kunstgarasjen i perioden mellom to årsmøter.

Styret skal avholde styremøte minst fire ganger i året, to i første halvår, og to i annet. Styremøter innkalles med minst to ukers varsel. Leder for Kunstgarasjen møter som sekretær for styret og fører protokoll fra møtene. Protokollen sendes ut senest to uker etter at møtet har funnet sted. Protokollen skal godkjennes av styrets medlemmer. Styret er vedtaksdyktig når leder eller nestleder er tilstede samt minst tre av medlemmene eller varamedlemmene. I tilfelle av stemmelikhet gjør styreleders stemme utslaget.

Ved frafall i perioden mellom to årsmøter supplerer styret seg selv ved å trekke inn et av varamedlemmene (om nødvendig begge) som ordinært medlem. Ved leders frafall trer nestleder inn i lederens sted. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Styret skal behandle årsmelding, regnskap med revisjonsberetning, budsjett, forslag til handlingsplan, og avgi innstilling til årsmøtet.

Styret ved kunstnerrepresentantene har ansvar for Kunstgarasjens faglige profil, herunder utstillingsprogram. Styret skal årlig vedta handlingsplan for Kunstgarasjen. Styret skal påse at driften av Kunstgarasjen er i samsvar med vedtektene, samt med vedtatt handlingsplan og budsjett og eventuelle særskilte vedtak fattet av årsmøtet. Styret ansetter leder for Kunstgarasjen og fastsetter instruks for denne stillingen. Styret vedtar signatur og prokura for Kunstgarasjen.

Styremedlemmene honoreres for den tid som medgår til møter og annet arbeide, etter retningslinjer fastsatt av årsmøtet. Kunstnerrepresentantene i styret har rett til å ha arbeider i formidlingsavdelingen, etter de samme regler som gjelder for Kunstgarasjens medlemmer forøvrig.

§ 10 Ledelse og administrasjon

Leder for Kunstgarasjen har det samlede budsjettmessige og administrative ansvar for Kunstgarasjens daglige drift. Leder er underlagt styret, og er ansvarlig for at driften er i samsvar med fastsatt strategi, budsjett, handlingsplan, utstillingsprogram, og eventuelle særskilte vedtak fattet av årsmøtet og / eller styre.

Leder for Kunstgarasjen ansettes i åremålsstilling for 4 år, med rett til forhandling om ytterligere én periode på 4 år. Leder for Kunstgarasjen ansetter personale innenfor de organisatoriske og økonomiske rammer og hjemler styret vedtar, og utarbeider stillingsinstruksjoner for disse.

§ 11 Nominasjonsutvalg

Nominasjonsutvalget velges for en periode på to år av årsmøtet, og består av tre medlemmer som velges blant Kunstgarasjens medlemmer. Nominasjonsutvalget foreslår kandidater til de verv som skal besettes på årsmøtet. Innstilling presenteres i saksdokumentene til årsmøtet.

§ 12 Medlemsmøter

Medlemsmøter innkalles av styret og uttaler seg om de saker som styret eller medlemsmøtet selv tar opp. Leder for Kunstgarasjen møter som sekretær og fører protokoll fra møtet. Medlemsmøtets uttalelser er rådgivende for styret.

§ 13 Regnskap og revisjon

Kunstgarasjen sitt regnskap følger regnskapsåret. Regnskap skal føres i samsvar med de til enhver tid gjeldende regnskapsregler og prinsipper for god regnskapsskikk. Regnskapet skal omfatte alle midler Kunstgarasjen har til rådighet. Regnskapene med spesifikasjoner skal revideres av revisor som velges av årsmøtet.

§ 14 Vedtektsendring

Vedtektsendringer kan kun foretas på årsmøtet, og krever 2/3 flertall blant de frammøtte stemmeberettigede. §14 kan ikke endres. Vedtektsendringer trer i kraft umiddelbart etter at vedtak er fattet.

§ 15 Oppløsning

Oppløsning av organisasjonen kan kun vedtas av et årsmøte / ekstraordinært årsmøte, og krever 2/3 flertall blant de frammøtte stemmeberettigede. For at vedtaket skal være gyldig kreves 2/3 flertall for oppløsning av organisasjonen på to årsmøter / ekstraordinære årsmøter etter hverandre som avholdes med ikke mindre enn 2 måneders mellomrom. Ved oppløsning skal styret for Kunstgarasjen forestå avviklingen. Etter foretatt gjeldsavleggelse plikter styret å tilbakeføre tilskuddsmidler til de respektive tilskuddspartnere. Eventuelle øvrige eiendeler og midler benyttes innen formålsparagrafens intensjon.

§ 16 Ikrafttredelse for vedtektene

Vedtektene trer i kraft 23. juni 2014 etter vedtak av Stiftelsesmøtet.