

## **Samling av vedlegg**

### **Vedlegg 1**

**Informasjonsbrev fra Vox til karrieresenter i eller nær kommunen**

### **Vedlegg 2**

**Informasjonsbrev fra UDI til driftsoperatør i kommunen**

### **Vedlegg 3**

**Oppdragsbrev selvregistrering**

### **Vedlegg 4**

**Oppdragsbrev karriereveiledning**

### **Vedlegg 5**

**Liste over 10 potensielle klynger - Lokasjoner for integreringsmottak**

### **Vedlegg 6**

**Interessemelding for å være vertskommune for integreringsmottak – Forutsetninger og tiltak**

Til partnerskapskoordinatorene og karrieresenterledere

### **Informasjon om etablering av integreringsmottak og utprøving av karriereveiledning**

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har fått i oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet å etablere og utvikle fem integreringsmottak i samarbeid med UDI, Vox, AV-dir og andre relevante aktører.

Samtidig har Vox fått følgende oppdrag:

1. Utarbeide et elektronisk system for kompetansekartlegging av nyankomne flyktninger. Oppdrag fra Kunnskapsdepartementet, se vedlegg.
2. Utvikle og prøve ut karriereveiledning i etterkant av kompetansekartleggingen på integreringsmottakene gjennom de fylkesvise karrieresentrene. Oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet, se vedlegg.

### **Formål**

Formålene med tiltakene er blant annet å:

- bidra til at flyktninger får kartlagt sin kompetanse og sitt behov for videre kvalifisering og opplæring på et tidlig tidspunkt.
- tilrettelegge for at flyktninger som skal bosettes i Norge raskere kan starte i arbeid og delta i det norske samfunnet.

### **Invitasjon til ti kommuner, asylmottak og karrieresentre**

Det skal velges fem vertskommuner for integreringsmottak for perioden fra 1. oktober 2016 til og med 31. desember 2018. Ti norske kommuner som anses å ha gode forutsetninger for å etablere og utvikle integreringsmottak inviteres til å melde sin interesse for å bli utvalgt som vertskommune for integreringsmottak. Dette gjelder Bergen, Bodø, Drammen, Kristiansand, Larvik, Moss, Oslo, Steinkjer, Trondheim og Østre Toten. IMDi har gitt kommunene frist for å melde og begrunne sin interesse for å være vertskommune for integreringsmottak **innen 19. august 2016**.

### **Utvelgelse av vertskommuner og karrieresentre**

Det stilles krav om at kommunene må inngå et tett samarbeid med ett asylmottak og ett fylkesvist karrieresenter i regionen om å etablere og utvikle et tilbud på integreringsmottakene. Utvelgelse vil basere seg på en totalvurdering av kommunens og samarbeidspartenes evne, innsats og innovasjonskompetanse. I den forbindelse vil kommunene blant annet få spørsmål om å beskrive:

- a) Karrieresenteret (når det ble etablert, beliggenhet, bemanning og kompetanse, tilbud/aktiviteter m.m.)

**Postadresse**

Postboks 236 Sentrum  
0103 Oslo  
Telefon 23 38 13 00

**Besøksadresse**

Karl Johans gate 7, Oslo  
Rådhusgaten 2, Bergen

[www.vox.no](http://www.vox.no)

[postmottak@vox.no](mailto:postmottak@vox.no)

**Org.nr:** 974 788 985

**Kontonr:** 8276 01 00389

- b) Karrieresenterets erfaring med nyankomne innvandrere
- c) Karrieresenterets kapasitet til å tilby karriereveiledning til beboere på integreringsmottak hvis de får tilskudd til det fra Vox.

Kommunene er bedt om å vurdere om de fyller disse kriteriene. Prosjektet er helt avhengig av at både karrieresenter, mottak og vertskommunen er interessert i å delta. Det er viktig at dere tar kontakt med kommunen så snart som mulig for å gi nødvendige opplysninger og deres vurdering av om karrieresenteret har erfaring og kapasitet til å tilby karriereveiledning til målgruppen dersom Vox innvilger tilskudd til formålet.

Den endelige beslutningen om hvilke fem kommuner som blir valgt vil bli tatt i slutten av august når mottak, karrieresentre og kommuner har spilt inn sin vurdering og interesse for å ha integreringsmottak.

### **Tidsplan**

- Grunnelementene ved integreringsmottakene skal ifølge IMDi iverksettes innen 1. oktober 2016. Integreringsmottakene skal være fulletablert innen utgangen av 2016. Utprøvingen av karriereveiledning skal iverksettes så snart integreringsmottakene er i gang og skal foregå frem til 30. juni 2017.
- Justis- og beredskapsdepartementet tar sikte på at karriereveiledning iverksettes ved flere ordinære asylmottak innen 1. juli 2017.

### **Økonomi**

- Det er bevilget 4.500.000,- kroner til oppdraget. Noe er satt av til utvikling, oppfølging og evaluering, men det meste vil inngå i en tilskuddsordning til karrieresentrene som deltar i utprøvingen av karriereveiledning i asylmottak. Tilskuddsordningen skal forvaltes av Vox. Vox skal forvalte et tilskudd til karrieresentrene.

### **Innhold i karriereveiledning og kompetanseheving**

- Vox skal, i samarbeid med IMDi, Nokut og andre relevante aktører, velge og utvikle innhold og faglig materiell for karriereveiledningen. I tillegg skal det utvikles et opplegg for kompetanseheving av karriereveilederne.

### **Målgruppe for integreringsmottak og karriereveiledning**

- Det vil være UDI som beslutter hvem som skal bo i integreringsmottakene. Dette skal være flyktninger/asylsøkere med særskilt motivasjon for raskest mulig å bli en aktiv deltaker i samfunnet. I hovedsak vil dette omfatte voksne og familier med oppholdstillatelse eller som med stor sannsynlighet vil få oppholdstillatelse.
- Målgruppen for karriereveiledning vil være beboere på integreringsmottak som har gjennomført den elektroniske kartleggingen.

### **Program for flyktingene i integreringsmottaket**

- Det skal organiseres et fulltidsprogram tilpasset den enkelte flyktnings forutsetning og behov for grunnleggende kvalifisering.
- Programmet kan bestå av tilbud i regi av mottaket, det offentlige tjenesteapparatet, frivilligheten og næringslivet i kommunen.

Vi vil komme tilbake med mer informasjon til de som blir valgt ut til å delta i prosjektet. Ved spørsmål kan Marte Thomsen i Vox kontaktes; marte.thomsen@vox.no, telefon: 23 38 13 55. I perioden 9.juli - 9. august har jeg ferie.

For øvrig viser vi til vedlagte brev fra IMDi til kommunene og fra UDI til mottakene. **Vi ber partnerskapskoordinatorer/karrieresenterledere som er interessert i å delta i prosjektet om snarest å ta kontakt med sin kommune for å bidra med innspill og beskrivelser av karrieresenterets forutsetninger og tilbud.**

Med vennlig hilsen

Cathinca Fritzvold Hatlem  
Seksjonsleder  
Nasjonal enhet for karriereveiledning

Marte Thomsen  
Seniorrådgiver



Navn  
Adresse 1  
Adresse 2  
Postnummer/-sted

Deres ref:

Vår ref:

Dato:

## INVITASJON - PRØVEPROSJEKT INTEGRERINGSMOTTAK

UDI og IMDi har fått i oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet å etablere et prøveprosjekt med integreringsmottak.

**Målsettingen** for tiltaket er å tilrettelegge for at flyktninger som skal bosettes i Norge raskere starter i arbeid og deltar i det norske samfunnet. UDI har i samarbeid med IMDi, VOX og NAV definert enkelte mottak, som vi ønsker å forespørre om de vil delta i prosjektet.

**Kriterier for utvelgelse av mottak er bl a:**

- Erfarne mottak
- At kontrakten varer ut 2018
- Ulike typer driftsoperatører
- Ulik størrelse på mottak og vertskommune
- Geografisk spredning

I tillegg har vi sett på hvilket tjenestetilbud som finnes i vertskommunen, at VOX har et karrieresenter i nærheten, og at vertskommunen og eventuelt omkringliggende kommuner har erfaring med bosetting av flyktninger.

Samtidig med denne forespørselen til driftsoperatør for xxx mottak vil det også sendes en forespørsel fra IMDi til xxx kommune om de er interessert i å delta i prosjektet. I forespørselen fra IMDi vil xxx kommune få et tydelig ansvar for å kontakte xxx mottak og xxx karrieresenter, for å etablere et partnerskap og inngå en intensjonsavtale for samarbeid. Se vedlegg til dette brev til kommunene for nærmere informasjon.

Prosjektet er helt avhengig av at både Driftsoperatører/mottak og vertskommunen er interessert i å delta. UDI og IMDi forespør derfor et

større antall DRO/mottak og vertskommuner enn vi trenger for å sikre at vi får et tilstrekkelig antall mottak/vertskommuner til prosjektet.

Den endelige beslutning om deltakelse vil bli tatt av UDI, IMDI, VOX og Avdir når vi har fått svar på våre henvendelser til DRO og kommune.

#### **Økonomi og kontrakt**

- Det er en forutsetning at UDI og DRO kan bli enig om å håndtere dette innenfor eksisterende kontraktsrammer, jf. pkt. 2 i kontrakten.
- Ekstra bemanning etc. for særskilt fokus på integrering vil bli løst innenfor kontraktens mulighet for justering av kostnader.

#### **Målgruppe for integreringsmottak og utvelgelse av beboere**

- Voksne og familier med oppholdstillatelse, som danner bosetting med offentlig hjelp
- Voksne og familier som med stor sannsynlighet vil få oppholdstillatelse, som danner bosetting med offentlig hjelp
- Det vil være UDI som beslutter hvem som skal bo i integreringsmottakene
- Flyktninger/asylsøkere med særskilt motivasjon for raskest mulig å bli en aktiv deltaker i samfunnet. Dette vil bli nedfelt i en kontrakt, og flyktningen vil måtte flytte fra integreringsmottaket dersom han/hun bryter kontrakten.

#### **Program for flyktningen i integreringsmottaket**

- Det skal organiseres et fulltidsprogram tilpasset den enkelte flyktnings forutsetning og behov for grunnleggende kvalifisering
- Programmet kan bestå av tilbud i regi av mottaket, det offentlige tjenesteapparatet, frivilligheten og næringslivet i kommunen

#### **Vi skal utprøve ulike modeller for integreringsmottak. Eksempelvis:**

- Hele mottak som integreringsmottak
- En avdeling av mottaket som integreringsmottak
- Bosetting av flyktninger i vertskommune i samme bolig som flyktningen fikk tildelt på mottaket (desentraliserte mottak), slik at mottaket leier inn nye boliger når personer bosettes.

For øvrig viser vi til vedlagt informasjon om prosjektet.

**Vi ber DRO gi tilbakemelding til xxxx i UDI innen 19.08.2016 på om dere er interessert i at xxx mottak deltar i prosjektet. Mail/tlf.xxxx**

Vennlig hilsen

navn  
Regiondirektør

navn  
stilling

Kopi \*

Vedlegg:  
Invitasjon til kommuner fra IMDi  
Invitasjon til karrieresenter fra VOX



**DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

Vox, nasjonalt fagorgan for kompetansepolitikk  
Postboks 236 Sentrum  
0103 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

16/1742

04.03.2016

**VOX Statsbudsjettet 2016 Tildelingsbrev tillegg 02/2016 – oppdrag om utvikling av elektronisk løsning for selvregistrering av kompetanse i mottak**

Tillegget til tildelingsbrev gir en nærmere omtale av utvalgte oppdrag fra Kunnskapsdepartementet til Vox i 2016, jf. Prop. 1 S (2015-2016) for Kunnskapsdepartementet, og Prop. 1 S Tillegg nr. 1 (2015-2016). Det vises for øvrig til generelle vilkår omtalt i tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet til Vox, datert 22. desember 2015, og i oppdragsbrev fra Barne-, likestillings-, og inkluderingsdepartementet (med Prop. 59 S foreslått endret til Justis- og beredskapsdepartementet) til Vox, datert 15. januar 2016.

**Om kompetansekartleggingen**

Bakgrunn

Styrket kompetansekartlegging av flyktninger er et sentralt tiltak for oppfølging av integreringsforliket i Stortinget. Kompetansekartlegging foregår i dag for kvoteflyktninger ved at flyktninger blir kartlagt av UNHCR og intervjuet av norske myndigheter ved IMDi. Asylsøkere i ordinære mottak skal kartlegges av ansatte ved mottakene, i henhold til UDIs rundskriv 2009-040. Det er bred enighet om at dagens

Postadresse  
Postboks 81 19 Dep

0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18

<http://www.kd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90\*

Org no.  
872 417 842

Avdeling for analyse,  
internasjonalt arbeid og  
kompetansepolitikk

Saksbehandler  
Tone H. Sollien  
40844202



registreringssystem og -praksis ikke gir tilstrekkelig informasjon for videre integreringsarbeid.

Stortinget har for 2016 bevilget midler til kompetansekartlegging av flyktninger over Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementets (BLDs) budsjett (med Prop. 59 S er bevilgningen foreslått flyttet til Justis- og beredskapsdepartementet – JD). IMDi leverte 18. desember 2015 anbefalinger om modeller for kompetansekartlegging basert på en rapport fra en arbeidsgruppe der blant andre Vox deltok. JD vil komme med et eget oppdragsbrev til Vox som oppfølging av arbeidsgruppens rapport, jf nærmere omtale nedenfor. KD gir med denne tildelingen midler til Vox til utvikling av den elektroniske løsningen for selvregistrering som skal ligge til grunn for kompetansekartleggingen, med utgangspunkt i Vox sin kompetanse og oppgaver knyttet til kartlegging av kunnskap, kompetanse og ferdigheter.

#### Formål med kompetansekartlegging

Tidlig tilrettelegging for arbeid er avgjørende for å sikre høy grad av sysselsetting blant flyktninger. Et godt verktøy og system for kompetansekartlegging vil bidra til rask klarlegging av den enkeltes kompetanse og videre kvalifiserings- og opplæringsbehov. Videre skal kompetansekartleggingen legge til rette for en raskere kobling mot et konkret integreringsløp som gir mulighet for selvforsørgelse. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid for å forsørge seg selv og egen familie. Det er også et mål å legge til rette for bedre kobling mellom bosetting, kvalifisering og arbeidsmarkedsbehov lokalt og regionalt, samt at kvalifiseringsarbeidet knyttet til den enkelte kan starte opp tidligere enn det som er tilfelle i dag.

#### Målgrupper for kompetansekartleggingen

Kompetansekartleggingsverktøyet skal utformes slik at det kan benyttes for kvoteflyktninger og for personer som bor i asylmottak i Norge. Kompetansekartleggingen skal omfatte alle personer over 16 år i målgruppen, uavhengig av antatt kompetansenivå.

#### **Om oppdraget - utvikling av elektronisk løsning for selvregistrering av kompetanse**

I tråd med innspill fra arbeidsgruppen, er det departementenes vurdering at den mest kostnadseffektive kartleggingen av kompetanse skjer elektronisk og ved veiledet selvregistrering i mottak. Alle har i dag tilgang til enten egne smarttelefoner eller pc'er i mottak. En selvbetjent elektronisk registrering vil gjøre det mulig med en rask første kartlegging og sortering til videre løp. Den kartlagte informasjonen vil kunne følge med flyktningen i den videre kontakt med offentlige instanser (bl.a. Nav), og brukes for å legge til rette for kobling mellom bosetting, kvalifisering og arbeidsmarkedsbehov. Informasjonen skal også danne grunnlag for registerdata og statistikk (Sesam, NIR, SSB mm). Systemet for innhenting, lagring og tilgang til data må tilfredsstillende gjeldende personvernlovgivning.

Kartleggingen skal som et minimum omfatte opplysninger om utdanningsnivå og hvilken fagretning den enkelte har innen videregående opplæring og/eller høyere utdanning. I tillegg skal omfang og lengde på grunnskole og eventuelt avbrutt utdanning inngå i kartleggingen. Videre skal språk, yrke, arbeidserfaring og andre grunnleggende og arbeidslivsrelevante ferdigheter registreres. I tillegg bør det være mulig å oppgi hva man ønsker å jobbe med i Norge, og eventuelt om flyktingen selv ser behovet for mer opplæring/utdanning/kvalifisering.

#### Milepæler og tidsrammer

Oppdraget om å utvikle en selvregistreringsløsning av kompetanse, er todelt.

1. Vox skal innen 1. september 2016 utvikle og iverksette en pilot av den elektroniske løsningen på utvalgte asylmottak. Piloten skal evalueres.
2. Fullversjonen av den elektroniske løsningen skal være implementert i relevante mottak innen 1. juli 2017. I fullversjonen skal eventuelle nødvendige endringer identifisert i evalueringen av piloten være inkludert, og løsningen skal være integrert med andre relevante system.

#### Økonomiske rammer for oppdraget

Kunnskapsdepartementet stiller med dette 5 mill. kroner til disposisjon for Vox over kapittel 258 post 21 for å utvikle nettløsningen for en slik kompetansekartlegging. Midlene skal dekke kostnader i 2016 til utvikling av den elektroniske løsningen, gjennomføring og evalueringen av piloten, samt eventuelle andre utgifter knyttet til disse aktivitetene.

Departementet ber om at Vox innen 1. august 2016 leverer et anslag på varig kostnad knyttet til videre drift av en elektronisk løsning for selvregistrert kompetansekartlegging, inkludert videre utvikling med flere språk. Løsningen skal utvikles i et samarbeid med UDI og IMDi, i tillegg til NOKUT som skal bistå med kunnskap om godkjenning av formell utdanning.

Tildelingen skal benyttes i henhold til gjeldende retningslinjer for økonomiforvaltning. Departementet ber om at midlene regnskapsføres på prosjektnummer 90400, og at det rapporteres på bruk av midler i årsrapporten for 2016.

#### **Annet**

Det er planlagt at gjennomført kompetansekartlegging skal følges av veiledning om kvalifisering, introduksjonsprogram, opplæring, utdanning og arbeid som knyttes opp mot bosetting, arbeidslivsbehov og utdanningstilbud i ulike deler av landet. Veiledningen skal kunne bistå med og gi informasjon om krav og framgangsmåte for å kunne jobbe i ulike yrker i Norge, framgangsmåte for å få autorisasjoner i lovregulerte yrker, og orientering om tilbud innenfor kompletterende utdanninger. Veiledningen

skal følges videre opp med relevante kvalifiserende tiltak, inkludert opplæring i norsk og samfunnskunnskap samt bistand til søknader for videre prosesser.

JD vil komme tilbake med et oppdrag om utvikling og utprøving av dette i et eget oppdragsbrev.

Med hilsen

Eivind Heder (e.f.)  
Ekspedisjonssjef

Torkel Nybakk Kvaal  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi:  
Riksrevisjonen  
Arbeids- og sosialdepartementet  
Justis- og beredskapsdepartementet  
Arbeids- og velferdsdirektoratet  
IMDi  
UDI  
NOKUT  
SSB



## DET KONGELIGE JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

VOX - Nasjonalt fagorgan for kompetansepolitikk  
Pb 6139 Etterstad  
0602 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
16/389 – HTE

Dato  
10.05.2016

### **Tillegg 1 oppdragsbrev til Vox 2016**

Vi viser til oppdragsbrev til Vox 2016 fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD), og tillegg nr. 2 til tildelingsbrev til Vox 2016 fra Kunnskapsdepartementet (KD).

#### **Bakgrunn**

IMDi gjennomførte i 2015, i samarbeid med Vox og NOKUT, en utredning som vurderte eksisterende kartleggingssystemer og foreslo modeller for styrket kartlegging av flyktningers kompetanse og kvalifiseringsbehov. I tillegg nr. 2 fra KD, gis Vox oppdraget med å utvikle en elektronisk løsning for selvregistrering av kompetanse - dette i tråd med ett av innspillene i utredningsrapporten. Tidlig tilrettelegging for arbeid er avgjørende for å sikre høy sysselsetting blant flyktninger. Et godt verktøy og system for kompetansekartlegging bidrar til at man raskt avdekker den enkeltes kompetanse og kan vurdere både relevans i arbeidslivet og videre behov for opplæring. Kompetansekartleggingen skal utføres på en måte som gjør at både flyktingen selv og ulike etater kan nyttiggjøre seg den kartlagte informasjonen og bruke den i det videre integreringsarbeidet. Det er en målsetting at den kartlagte informasjonen skal følge med flyktingen i den videre kontakt med offentlige instanser, og at informasjonen benyttes til å sikre bedre kobling mellom bosetting, kvalifisering/utdanningsmuligheter og arbeidsmarkedsbehov.

#### **Karriereveiledning etter gjennomført kompetansekartlegging**

Gjennomført kompetansekartlegging skal følges av tilbud om karriereveiledning. Veiledningen kan inneholde informasjon om alt fra krav og framgangsmåte for å kunne jobbe i ulike yrker i Norge, til framgangsmåte for godkjenning av medbrakt utdanning, tilbud om kompletterende utdanninger og muligheter for utdanning. Innsamlet data om den enkelte skal brukes i bosettingsarbeidet, og videre i kommunens og NAVs veiledning av den enkelte når det gjelder arbeid og utdanning. Det er også en målsetting at veiledningen følges opp med tilbud om relevante kvalifiserende tiltak som kan starte i mottak for noen grupper.

Postadresse

Kontoradresse  
Gullhaug Torg 4A  
0484 Oslo

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Telefaks

Saksbehandler  
Heidi Tammincn Egge  
22242592  
Heidi.Tammincn.Egge@jd.dep.no

### **Om oppdraget til Vox**

Parallelt med utviklingen av det elektroniske verktøyet, får Vox ansvar for at det utredes og utprøves hvordan gjennomført kompetansekartlegging skal følges av tilbud om karriereveiledning. Dette utviklingsarbeidet skal Vox løse i samarbeid med IMDi, NOKUT, AV-dir og UDI. Det anbefales å sette sammen en referansegruppe bestående av disse aktørene.

Det er de fylkesvise karrieresentrene som skal gis oppdraget med å utføre karriereveiledning i mottak, og det felles eierskapet av karrieresentrene mellom NAV og fylkeskommunene samt samarbeid med andre partnere skal utnyttes. Målgruppen for veiledningen vil være beboere i asylmottak som har gjennomført den elektroniske kartleggingen – noe som omfatter både personer som har stor sannsynlighet for å få og som har fått innvilget oppholdstillatelse. Vox gis oppdraget med å forvalte et tilskudd til fylkesvise karrieresentre, som muliggjør utprøving av karriereveiledning ved enkelte mottak i 2016 og videre utrulling i 2017. Departementet støtter Vox' anbefaling om at utprøving av kompetansekartlegging og påfølgende karriereveiledning iverksettes i mottak i Nordland, Oppland, Vestfold eller Buskerud. I tillegg vil utprøving i Oslo være aktuelt. Endelig valg av fylker/kommuner for utprøving gjøres i samråd med UDI og IMDi, og ses i sammenheng med etablering av integreringsmottak. Vox bes vurdere om det er tilstrekkelig at utprøving av karriereveiledning skjer i integreringsmottak, eller om utprøvingen også bør finne sted i ordinære asylmottak.

I forkant av utprøvingen skal Vox, i samarbeid med IMDi og andre relevante aktører, gjøre vurderinger av hva karriereveiledningen bør innholde og hvilket faglig materiell som bør brukes/utvikles.

### **Milepæler og tidsrammer**

1. Vox skal umiddelbart gå i gang med å utarbeide kriterier for fordeling av tilskudd i 2016 til fylkesvise karrieresentre. Kriteriene skal godkjennes av JD.
2. Kriteriene skal prøves ut i pilotfasen ved noen karrieresentre som Vox utpeker.
3. Utprøvingen av karriererveiledning i mottak må ses i sammenheng med etablering av integreringsmottak (jf. Stortingets anmodningsvedtak 434:10) og Vox må ha dialog med JD om dette. KD skal holdes orientert om dialogen og kobles inn når karrierefaglige spørsmål blir berørt eller drøftet.
4. Vox får ansvar for at utprøving av karriereveiledning i mottak iverksettes innen 1. september 2016. Dette skal skje parallelt med at piloten for den elektroniske løsningen for registrering av kompetanse iverksettes (jf. tillegg nr. 2 til tildelingsbrev fra KD). Utprøvingen skal evalueres.
5. Vox skal i forkant av utprøvingen, i samarbeid med IMDi og andre relevante aktører, vurdere og utvikle innhold og faglig materiell til bruk i karriereveiledningen i mottak.
6. Parallelt med at fullversjonen av den elektroniske løsningen for registrering av kompetanse skal implementeres, tas det sikte på at karriereveiledning iverksettes ved ordinære asylmottak innen 1. juli 2017 (jf. tillegg nr. 2 til tildelingsbrev fra KD)

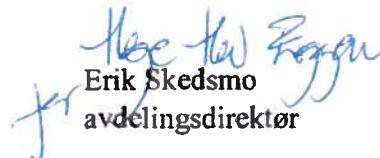
### **Økonomiske rammer for oppdraget**

De økonomiske rammene for oppdraget er under avklaring, og departementet vil gi Vox en endelig tilbakemelding så raskt som mulig.

Med vennlig hilsen



Barbro Bakken  
ekspedisjonssjef



Erik Skedsmo  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til:**

Kunnskapsdepartementet  
Arbeids- og sosialdepartementet  
Riksrevisjonen

## Vedlegg 5

### Liste over 10 potensielle klynger - Lokasjoner for integreringsmottak

AVdir, IMDi, UDI og Vox er omforent om at følgende klynger bestående av Kommune, asylmottak og karrieresenter vil ha godt utgangspunkt for å etablere og utvikle integreringsmottak.

Kommune	Asylmottak	Karrieresenter
<p><b>Bergen kommune</b> Kontaktinformasjon: Postboks 7700 5020 Bergen</p> <p><a href="mailto:postmottak@bergen.kommune.no">postmottak@bergen.kommune.no</a></p>	<p><b>Arna mottak</b> Kontaktinformasjon:  Postboks 33 Ytre Arna 5889 Bergen</p> <p>Telefon: 55 39 26 80 Faks: 55 39 26 81 E-post: <a href="mailto:arna.mottakssenter@hero.no">arna.mottakssenter@hero.no</a></p>	<p><b>Senter for yrkesrettledning i Hordaland</b> Kontaktinformasjon: Partnerskapskoordinator og leder: Kjell Helge Kleppestø <a href="mailto:Kjell.Helge.Kleppesto@hfk.no">Kjell.Helge.Kleppesto@hfk.no</a> tlf: 55 23 94 57/ 997 17 156 <a href="http://www.hordaland.no/nn-NO/utdanning/mittyrke.no/kontakt-oss/">http://www.hordaland.no/nn-NO/utdanning/mittyrke.no/kontakt-oss/</a></p>
<p><b>Bodø kommune</b> Kontaktinformasjon:  Postboks 319 8001 Bodø <a href="mailto:postmottak@bodo.kommune.no">postmottak@bodo.kommune.no</a></p> <p>Rådmann Rolf Kåre Jensen</p>	<p><b>Tverlandet mottak</b> Kontaktinformasjon:  Boks 204 8058 Tverlandet</p> <p>Telefon: 75 58 45 01 Faks: 75 51 49 46 E-post: <a href="mailto:are@tverlandetmottak.no">are@tverlandetmottak.no</a></p>	<p><b>Karrieresenteret Bodø</b> Kontaktinformasjon:  Partnerskapskoordinator: Inger Lise Pettersen <a href="mailto:ingpet@nfk.no">ingpet@nfk.no</a> 75142807 / 95291993</p> <p>Evtuelt: Gry Okan <a href="mailto:g.ok.mrk@Nfk.no">g.ok.mrk@Nfk.no</a> 99429764/75 65 41 55</p> <p>Leder: Elsa Steinsvik Mob: 951 65 303 <a href="mailto:elsste@vgs.nfk.no">elsste@vgs.nfk.no</a></p> <p>Postadr: Bodø vgs, Karrieresenteret, Postboks 1462, 8041 Bodø tlf. 75 65 16 60/ 951 65303 <a href="mailto:karrieresenter.bodo@vgs.nfk.no">karrieresenter.bodo@vgs.nfk.no</a> <a href="http://www.karrierenordland.no/karrieresentre-i-nordland/bodo/">http://www.karrierenordland.no/karrieresentre-i-nordland/bodo/</a></p>
<p><b>Drammen kommune</b> Kontaktinformasjon:  Engene 1 3008 Drammen <a href="mailto:kommunepost@drmk.no">kommunepost@drmk.no</a></p>	<p><b>Drammen mottak</b> Kontaktinformasjon:  Nedre Storgt. 22 3015 Drammen</p>	<p><b>Papirbredden karrieresenter</b> Kontaktinformasjon:  Partnerskapskoordinator: Liv -Marie Bakka <a href="mailto:liv-marie.bakka@bfb.no">liv-marie.bakka@bfb.no</a></p>

<p>Rådmann Osmund Kaldheim</p>	<p>Telefon: 33 80 46 50 Vakttelefon: 22 57 73 26 E- post: <a href="mailto:drammen.mottak@fossnes.no">drammen.mottak@fossnes.no</a></p>	<p>32 80 87 43/ 92 40 96 76  Leder: Unni Høsoien Tlf. 400 10 930 <a href="mailto:unni.hosoien@pbkarriere.no">unni.hosoien@pbkarriere.no</a>  Postadr: Grønland 51/53, 3045 Drammen Tlf: 40 80 80 50  <a href="http://papirbreddenkarriere.no/kontakt_oss/">http://papirbreddenkarriere.no/kontakt_oss/</a></p>
<p><b>Kristiansand kommune</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Postboks 417 Lund 4604 Kristiansand <a href="mailto:postmottak@kristiansand.kommune.no">postmottak@kristiansand.kommune.no</a></p> <p>Rådmann Tor sommerseth <a href="mailto:tor.sommerseth@kristiansand.kommune.no">tor.sommerseth@kristiansand.kommune.no</a></p>	<p><b>Kristiansand I, II, III</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Postboks 417 Lundsiden 4604 Kristiansand</p> <p>Telefon: 38 07 95 00 Vakttelefon 1: 415 99 694 Vakttelefon 2: 919 18 869 Faks: 38 07 95 01</p>	<p><b>Karriere Kristiansand</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Partnerskapskoordinator: Anne Synnøve J. Sundsteigen <a href="mailto:ansu10@vaf.no">ansu10@vaf.no</a> mobil: 958 49 005 Tlf: 38074587</p> <p>Leder: Gro Bråten <a href="mailto:Grbr100@vaf.no">Grbr100@vaf.no</a> Mobil: ?</p> <p>Postadr: Kristiansand katedralskole Gimle Postmottak Postboks 517 4605 Kristiansand Tlf: 38705000 <a href="http://karrierekristiansand.no/index.php/kontakt-oss">http://karrierekristiansand.no/index.php/kontakt-oss</a></p>
<p><b>Larvik kommune</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Postboks 2020 3255 Larvik <a href="mailto:postmottak@larvik.kommune.no">postmottak@larvik.kommune.no</a></p> <p>Rådmann Inger Anne Speilberg</p>	<p><b>Larvik mottak</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Sigurdsgt 7 3256 Larvik</p> <p>Telefon: 33 80 46 40 Vakttelefon: 22 57 73 26 E-</p>	<p><b>Karrieresenteret i Tønsberg</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Partnerskapskoordinator: Else Beate Huseby <a href="mailto:elsebeateh@vfk.no">elsebeateh@vfk.no</a> 33 34 41 84/ 913 88 632</p> <p>Leder: Kjersti Furhovden Mob: 907 41 847 <a href="mailto:kjerstif@karrierevestfold.no">kjerstif@karrierevestfold.no</a></p>



	<p>post: <a href="mailto:larvik.mottak@fossnes.no">larvik.mottak@fossnes.no</a></p>	<p>Postadresse: Postboks 2135, 3103 Tønsberg Epost: <a href="mailto:post@karrierevestfold.no">post@karrierevestfold.no</a> Telefon: 33 38 08 83 <a href="http://www.karrierevestfold.no/kontakt-oss/category133.html">http://www.karrierevestfold.no/kontakt-oss/category133.html</a></p>
<p><b>Moss kommune</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Postboks 175 1501 Moss <a href="mailto:post@moss.kommune.no">post@moss.kommune.no</a> Rådmann <b>Bente Hedum</b> <a href="mailto:bente.hedum@moss.kommune.no">bente.hedum@moss.kommune.no</a></p>	<p><b>Moss mottak</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Helgerødgt 11 1515 Moss</p> <p>Telefon: 33 80 46 30</p> <p>Epost: <a href="mailto:moss.mottak@fossnes.no">moss.mottak@fossnes.no</a></p>	<p><b>Karriere Østfold</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Partnerskapskoordinator: Geir Syvertsen <a href="mailto:geisyv@ostfoldfk.no">geisyv@ostfoldfk.no</a> 69 11 74 62 /97066034</p> <p>Leder: Gitte Flakk Hovin Mobil: <b>995 80 410</b> <a href="mailto:githov@ostfoldfk.no">githov@ostfoldfk.no</a></p> <p>Postadresse: Postboks 237, 1702 Sarpsborg Telefon: 69 11 75 90 E-post: <a href="mailto:karrieresenter@ostfoldfk.no">karrieresenter@ostfoldfk.no</a> <a href="http://www.karriereostfold.no/kontakt-oss/">http://www.karriereostfold.no/kontakt-oss/</a></p>
<p><b>Oslo kommune</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Rådhuset 0037 Oslo <a href="mailto:postmottak@oslo.kommune.no">postmottak@oslo.kommune.no</a> <a href="mailto:postmottak@byr.oslo.kommune.no">postmottak@byr.oslo.kommune.no</a></p>	<p><b>ILA asylmottak</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Kontaktperson i Velferdsetaten i Oslo for ILA mottak <a href="mailto:krister.persson@vel.oslo.kommune.no">krister.persson@vel.oslo.kommune.no</a> Krister Persson</p> <p>Mottaket er ikke enda i drift, tentativ åpningsdato er 1/9-16</p>	<p><b>Ta kontakt med Vox</b></p> <p>V/ Seksjonsleder Cathinca Fritzvold Hatlem <a href="mailto:cathinca.hatlem@vox.no">cathinca.hatlem@vox.no</a>.</p> <p>Tlf: 23 38 13 68 / 90 97 10 42.</p>
<p><b>Steinkjer kommune</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Postboks 2530 7729 Steinkjer</p>	<p><b>Steinkjer mottak</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Postadresse: Steinkjer kommune</p>	<p><b>Karrieresenteret Nord Trøndelag</b> Kontaktinformasjon:</p> <p>Partnerskapskoordinator og leder: Lisbeth Pedersen</p>

<p><a href="mailto:postmottak@steinkjer.kommune.no">postmottak@steinkjer.kommune.no</a>  Rådmann  Torunn Austheim  <a href="mailto:torunn.austheim@steinkjer.kommune.no">torunn.austheim@steinkjer.kommune.no</a></p>	<p>Postboks 2530  7729 Steinkjer</p> <p>Vakttelefon: 459 71 187</p> <p>E-post:  <a href="mailto:Steinkjer.Kommunale.Mottak@steinkjer.kommune.no">Steinkjer.Kommunale.Mottak@steinkjer.kommune.no</a></p>	<p><a href="mailto:lisbeth.pedersen@ntfk.no">lisbeth.pedersen@ntfk.no</a>  971 77 503/93092316</p> <p>Postadr:  Karrieresenteret i Nord-Trøndelag  Postboks 3  7651 Verdal  <a href="mailto:verdald@karriere-nt.no">verdald@karriere-nt.no</a></p> <p>Karrieresenteret i Nord-Trøndelag  Søren R. Thornæs vei 11  7800 Namsos  <a href="mailto:namsos@karriere-nt.no">namsos@karriere-nt.no</a></p> <p><a href="http://karriere-nt.no/kontakt-oss/">http://karriere-nt.no/kontakt-oss/</a></p>
<p><b>Trondheim kommune</b>  Kontaktinformasjon:  Postboks 2300 Sluppen  7004 Trondheim  <a href="mailto:tk.postmottak@trondheim.kommune.no">tk.postmottak@trondheim.kommune.no</a>  Rådmann  Morten Wolden  <a href="mailto:radmann.postmottak@trondheim.kommune.no">radmann.postmottak@trondheim.kommune.no</a></p>	<p><b>Trondheim mottak</b>  Kontaktinformasjon:</p> <p>Sandmoflata 6 B  7093 Tiller</p> <p>Telefon: 72 59 61 60  Vakttelefon: 469 25 360  Faks: 72 59 61 69</p> <p>E-post:  <a href="mailto:trondheim.mottak@heros.no">trondheim.mottak@heros.no</a></p>	<p><b>Karrieresenteret i Trondheim</b>  Kontaktinformasjon:  Partnerskapskoordinator: Randi Kristin Svarva  <a href="mailto:randi.svarva@stfk.no">randi.svarva@stfk.no</a>  Tlf: 72813695/91326567</p> <p>Leder: Mette Mari Wold Johansen  <a href="mailto:mette.mari.wold.johansen@stfk.no">mette.mari.wold.johansen@stfk.no</a>  <b>Mobil: 952 62 328</b></p> <p>Sør-Trøndelag fylkeskommune  v/Karriere Sør-Trøndelag  Postboks 2350, Sluppen  7004 Trondheim  e-post: <a href="mailto:karriere@stfk.no">karriere@stfk.no</a>  <a href="http://www.karrieresortrondelag.no/Om-oss/">http://www.karrieresortrondelag.no/Om-oss/</a></p>
<p><b>Østre Toten kommune</b>  Kontaktinformasjon:  Postboks 24  2851 LENA  <a href="mailto:postmottak@ostretoten.kommune.no">postmottak@ostretoten.kommune.no</a>  Rådmann  <b>Aslaug Dæhlen</b>  <a href="mailto:aslaug.daehlen@ostretoten.kommune.no">aslaug.daehlen@ostretoten.kommune.no</a></p>	<p><b>Toten mottak</b>  Kontaktinformasjon:</p> <p>Postboks 203  2851 Lena</p> <p>Telefon: 61 16 24 60  Vakttelefon: 959 09 030  Faks: 61 16 24 61</p> <p>E-post:  <a href="mailto:toten@linkmottak.no">toten@linkmottak.no</a></p>	<p><b>Karrieresenteret i Gjøvik</b>  Kontaktinformasjon:  Partnerskapskoordinator: Bjørg Hauger  <a href="mailto:bjorg.hauger@oppland.org">bjorg.hauger@oppland.org</a>  61 28 93 15/ 93 00 44 95</p> <p>Leder: Torun Dotseth  Mobil: <b>958 29 650</b>  <a href="mailto:torun.dotseth@oppland.org">torun.dotseth@oppland.org</a></p> <p>Karriere Oppland  Gjøvikregionen  Studievegen 3, 2815 Gjøvik</p>

		Telefon: 61 14 54 60 <a href="http://www.karriereoppland.no/kontakt-oss/finn-ansatt-gjovikregionen/">http://www.karriereoppland.no/kontakt-oss/finn-ansatt-gjovikregionen/</a>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Vedlegg 6

### Interessemelding for å være vertskommune for integreringsmottak – Forutsetninger og tiltak

Det vises til brev fra IMDi av 4. juli 2016 med invitasjon til ti kommuner om å melde sin interesse for å etablere integreringsmottak. Klynger bestående av navngitte kommune, asylmottak og karrieresenter i vedlegg 5, kan melde sin interesse for å etablere integreringsmottak som partnerskap. Under redegjøres det for hvilke opplysninger partnerskapene må oppgi i interessemeldingen, og hvilke minimumskrav som stilles til intensjonsavtalen som vedlegges interessemeldingen. Interessemeldingen utarbeides som et dokument med samme disposisjon som er benyttet i dette dokumentet.

#### Del 1 – Kommune, asylmottak og karrieresenter

- a) Navn på kommune
- b) Navn på asylmottak og driftsoperatør
- c) Navn på karrieresenter

#### Del 2 – Beskrivelse av partnerskapets forutsetninger for integreringsmottak

- a) Karrieresenteret beskrives kort (når det ble etablert, beliggenhet, bemanning og kompetanse, tilbud/aktiviteter m.m.)
- b) Karrieresenterets erfaring med nyankomne innvandrere beskrives
- c) Karrieresenterets kapasitet til å tilby karriereveiledning til beboere på integreringsmottak hvis de får tilskudd til det fra VOX? Vennligst beskriv
- d) Asylmottaket / driftsoperatørs erfaring med mottaksdrift beskrives
- e) Asylmottaket / driftsoperatørs kontrakt med UDI beskrives (varighet, opsjoner m.m.) med
- f) Kommunen og regionens arbeidsmarkedspotensial for målgruppen beskrives kort
- g) Muligheter for høyere utdanning for målgruppen i kommunen og regionen beskrives
- h) Kommunens eventuelle strategier, planer og/eller mål på integreringsfeltet beskrives
- i) Partnerskapet bekrefter å være kjent med at følgende kriterier også vil bli vektlagt ved utvelgelse av klynger:
  - Ulike driftsoperatører skal være representert i de fem partnerskapene
  - Mottak og kommuner av ulik størrelse skal være representert i de fem partnerskapene
  - Det skal være en geografisk spredning av klyngene i landet

#### Del 3 – Partnerskapets tiltak og ordninger for målgruppen som skal prioriteres

- a) Beskrivelse av hovedtrekkene i hva kommunen planlegger å tilby av tjenester og målrettede tiltak for den enkelte voksne beboer.
  - Beskrivelser av kommunens virkemidler i egen regi
  - Beskrivelser av hva kommunen har intensjoner om å utvikle i samarbeid med asylmottaket og karrieresenteret
- b) Kommunens kompetanse og innovasjonsevne til å fremskaffe gode fulltidsprogram for beboerne beskrives

- c) Kommunens muligheter til å bosette flyktninger som har vært i integreringsmottak og iverksette introduksjonsprogram for disse flyktningene. Kort beskrivelse av hvordan kommunen kan realisere et helhetlig arbeid og skape kontinuitet i dette arbeidet.
- d) Kommunens erfaring med å benytte NAV sine arbeidsrettede tilbud i sitt arbeid med flyktninger, og beskrivelse av hvordan arbeidet med målgruppen kan bli i denne sammenheng.
- e) Muligheter for fleksible kombinasjoner av norskopplæring, grunnskoleopplæring og videregående opplæring for målgruppen beskrives

#### **Del 4 – Intensjonsavtale mellom partene om i fellesskap å etablere integreringsmottak**

Navn på kommune, asylmottak og karrieresenter som utgjør partnerskapet oppgis. Som minimum beskrives følgende intensjoner:

- a) Kort beskrivelse punktvis av hva den enkelte part anser som realistisk å bidra med i siste kvartal 2016
- b) Kort beskrivelse av tiltak to eller flere av partene ønsker å samarbeide om
- c) Kort beskrivelse av hvordan partene har forankret sin interesse for å etablere integreringsmottak i den respektive organisasjon

#### **Del 5 – Følgebrev til interessemeldingen**

Rådmann / byrådsleder / bydelsdirektør, evt annen leder med fullmakt, signerer følgebrev til den samlede forsendelsen. I følgebrevet bekreftes kommunens interesse for å etablere integreringsmottak, og evne til å iverksette beskrevne tiltak.