



SAKSBEHANDLER
Haavard Stavaas

VÅR REF.
13/01061-40

ARK. F - Fartøy
Sjøgutt LM 2237

DERES REF.

INNVALGSTELEFON

DERES DATO

VÅR DATO
07.09.2016

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Terje Midtun
Formanns Vei 29 A
5037 BERGEN

LM2237 - Sjøgutt - tilskudd fra statsbudsjettet 2016 kap 1429 post 74

Riksantikvaren viser til tidligere meldt behov for «Sjøgutt» vedrørende driving og støter og nater for å hindre lekkasje. Vi har gjennomgått søknaden og finner at den oppfylder gjeldende vilkår for tilskudd.

Vi ber om at hele teksten i dette brevet og vedleggene leses. Tilskuddet kan bare utbetales dersom de oppgitte fristene overholdes og vilkårene etterleves.

VEDTAK:

Riksantikvaren gir med dette et tilskudd fra statsbudsjettet 2016 kap. 1429 post 74 på inntil

kr. 15 000,-

Tilskudd skal dekke følgende kostnader, slik disse fremkommer av søknaden:

Tiltak	Søknadssum	Tilskudd 2016
Driving av støter og nater	22 000,-	15 000,-
Total	22 000,-	15 000,-

Begrunnelse

«Sjøgutt» er en hardangerkutter, bygget i 1921 i Mauranger, Kvinnherad. Nåværende eier overtok båten i 2005 og mottok status som vernet fartøy i 2008. «Sjøgutt» har siden da vært flittig brukt i forbindelse med kystkulturarrangementer med påfølgende puss, vedlikehold og restaurering gjennom vinterhalvåret.

Riksantikvaren ønsker med dette tilskuddet å bidra til nødvendig driving av støter og nater som midlertidig sikring for å holde fartøyet tett under vannlinjen frem til det blir anledning til å foreta nødvendig fornying av skroget som har vist seg pressende i senere tid.

Nærmere om bruken av midlene/antikvariske retningslinjer

Arbeidene skal utføres i samsvar med fartøyets historie. Det skal stilles krav til utførende håndverker/virksomhet sin antikvariske kompetanse og teknisk og faglig kvalitet. Et hovedprinsipp ved antikvarisk arbeid er å bevare mest mulig originalt materiale. Deler som må skiftes skal erstattes av deler laget av samme type materiale tilvirket på samme måte, og arbeidene skal utføres etter de samme håndverksmetoder som tidligere ble benyttet samme sted.

Dersom det oppstår tvil om planlagte tiltak eller utføring vil være i overensstemmelse med antikvariske retningslinjer skal Riksantikvaren kontaktes. Dersom retningslinjene ikke følges kan dette få som konsekvens at tilskuddet ikke blir utbetalt.

Utbetaling av tilskudd

Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd, se spesifisering i tabell over. Riksantikvaren kan først utbetale tilskudd når eier av fartøyet har mottatt et krav.

Utbetaling av tilskudd til istandsetting skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodning om utbetaling skal inneholde:

- kortfattet rapport, med tekst og foto, om hva som er utført
- oversikt over kostnadene
- kopi av mottatte faktura

Riksantikvaren utbetaler nøyaktig den summen som fakturaene lyder på, og utbetaling skjer så nær oppgjørstidspunktet som mulig.

Riksantikvaren forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

Rapportering og revisorattestasjon

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport. Frist for rapportering på tilskudd for 2016 er 15. januar 2017.

Rapporten skal klart vise hvordan arbeidene/tiltaket/prosjektet er gjennomført, og om målene er nådd. Rapporten skal inneholde:

- beskrivelse av det som er utført
- foto tatt før, under og etter de utførte tiltakene
- regnskap med oversikt over mottatte faktura

Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren (kapittel 1429 post 74).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskudd fra kommune eller fylkeskommune.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egen finansiering.

Riksantikvaren vil ikke ferdigbehandle nye søknader fra fartøy som har fått tilskudd før vi har mottatt rapport fra utførte arbeider.

Dersom tilskuddsmottaker er tilknyttet revisor, og tilskuddet er **kr 300 000 eller høyere**, skal tilskuddsmottaker også sende inn revidert årsregnskap. Regnskapet skal være signert av tilskuddsmottaker, evt. ved styret.

Det kreves også en **særattestasjon** fra revisor på prosjektregnskap og evt. timelister knyttet til arbeidet/tiltaket/prosjektet.

Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Dersom tilskuddet er **under kr 300 000** skal tilskuddsmottaker sende inn en regnskapsoversikt for arbeidet/tiltaket/prosjektet. Regnskapsoversikten skal være signert av tilskuddsmottaker, evt. ved styret.

Riksantikvaren kan uavhengig av beløpsgrenser kreve at det sendes inn kopier av regnskapsbilag.

Retningslinjer og vilkår

Vedlagt følger *Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet*. Mottaker skal sette seg godt inn i retningslinjene og vilkårene for tilskudd. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet at vilkårene både i dette brevet og i vedlegget aksepters og etterleves.

Opplysning om klageadgang

Vedtaket kan påklages til Klima - og miljødepartementet, jf. forvaltningsloven § 28. En eventuell klage skal stiles til klageinstansen, men sendes til Riksantikvaren innen tre – 3 uker etter at dette brevet er mottatt, jf. forvaltningslovens § 29.

Vennlig hilsen

Hanna Kosonen Geiran (e.f.)
avdelingsdirektør

Mari Søbstad Amundsen
seksjonssjef

Brevet er elektronisk godkjent

Vedlegg: 3

1. Retningslinjer og vilkår
2. Akseptskjema
3. Orientering om fordeling

Kopi til: Hordaland fylkeskommune, Postboks 7900, 5020 Bergen/ Norsk Kulturminnefond, Bergmannsgata 17 , 7374 RØROS

Kontering ved tilskudd og tilsagn: <i>(for intern bruk hos Riksantikvaren)</i>			
Konto: 8719	Koststed: 492	Innsatsnr: LM2237	Tilskuddsnummer: 160738
Beløp: 15 000,-	VP (res mål): 160200	Merknad: Tilskudd til «Sjøgutt» - LM2237	