



SAKSBEHANDLER
Haavard Stavaas

INNVALGSTELEFON

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

VÅR REF.
14/01368-21

DERES REF.

DERES DATO

ARK. F - Fartøy
Lindenes

VÅR DATO
07.09.2016

MS Lindenes AS
c/o ADB Tjenester ASEitrheimsneset 8
5750 ODDA

LLBU - M/S Lindenes - tilskudd fra statsbudsjettet 2016 kap. 1429 post 74

Riksantikvaren syner til dykkar søknad om tilskot til Lindenes datert 31.10.2015 og ytterligere info datert 17.06.2016. Vi har gått gjennom søknaden og finn at den oppfyller gjeldande vilkår.

Vi ber om at heile teksten i dette brevet og i vedlegga vert lesen. Tilskotet kan berre utbetalast dersom dei gjevne fristane er haldne og vilkåra etterlevde.

VEDTAK:

Riksantikvaren gjev med dette eit tilskot frå statsbudsjettet 2016 kap. 1429 post 74 på inntil

kr. 42 000,-

Tilskotet skal nyttast til de ekstra kostnadene som skildra i oppmoding om utbetaling, datert 17.06.2016.

Grunngjeving

M/S «Lindenes» vart levert som første passasjerfarty frå Nordtveit Båtbyggeri til Ingvald Oppedal i 1943. Skipet ble satt inn i arbeidsruta mellom Odda, Tyssedal og Eitrheimsneset, der det gikk frem til det ble seld til Oslo i 1980. I 2015 vart skipet kjøpt heim til Odda for vern og restaurering.

Ved tildelinga vart det lagt vekt på følgjande:

- Skipet har ålmenn interesse og er tilgjengeleg for publikum.
- Skipet er av eit passasjerfarty av tre som før var vanleg, men som det i dag finst få att av. Skipet er utstyrt med en Wichmann 2AC frå 1957 som det finst svært få att av.
- Det er stort lokalt engasjement kring skipet og god lokal/regional finansiering.
- Eigarorganisasjonen har synt økonomisk og praktisk gjennomføringsvilje og -evne.
- Tiltaket bidrar til sysselsetjinga ved to lokale verft.

Nærare om bruken av midlane/antikvariske retningslinjer

Arbeida skal utførast i samsvar med fartyet si historie. Det skal stillast krav til utførande handverkarar/verksemd sin antikvarisk kompetanse og tekniske og faglege kvalitet. Eit hovudprinsipp i antikvarisk arbeid er å skifte ut minst mogleg av det originale materialet. Delar som må skiftast skal erstattast av delar laga av same type materiale og tilverka på same måte,

og arbeida skal utførast etter dei same handverksmetodar som tidlegare vart nytta på same på stad.

Dersom det oppstår tvil om planlagde tiltak eller utføring vil vere i tråd med antikvariske retningslinjer skal det takast kontakt med Riksantikvaren. Dersom retningslinjene ikkje vert følgde kan konsekvensen bli at tilskotet ikkje vert utbetalt.

Utbetaling av tilskot

Utbetaling av tilskot skal skje på bakgrunn av vedtak om tilskot, sjå spesifiseringa i tabellen over. Riksantikvaren kan først utbetale tilskotet når eigar av fartyet har motteke eit krav. Utbetaling av tilskot til istandsetting skjer på bakgrunn av ei oppmoding om utbetaling frå tilskotsmottakar. Oppmoding om utbetaling skal innehalde følgjande:

- kortfatta rapport, med tekst og foto, om kva som er utført
- oversikt over kostnadene
- kopi av mottekne faktura

Riksantikvaren utbetalar nøyaktig den summen som fakturaene lyder på, og utbetalinga skjer så nær tidspunktet for oppgjør som råd. Riksantikvaren tek atterhald om å kunne halde attende heile eller delar av tilskotsbeløpet fram til endeleg rapport med sluttregneskap er motteke.

Rapportering og revisorattestasjon

Etter at prosjektet er avslutta, skal det sendast rekneskap og sluttrapport. Frist for rapportering for tilskot i 2016 er 15. januar 2017.

Av rapporten skal det gå klårt fram korleis arbeida/tiltaket/prosjektet vart gjennomført, og om måla er nådde. Rapporten skal innehalde:

- skildring av det som er utført
- foto teke før, under og etter dei utførte tiltaka
- regnskap med oversikt over mottatte faktura

Rapporten skal innehalde opplysingar om samla finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren (kapittel 1429 post 74).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskot frå kommune eller fylkeskommune.
- Anna finansiering (spesifisert).
- Eigeninnsats/eigen finansiering.

Før Riksantikvaren har motteke rapport frå utførte arbeid vil ikkje nye søknader frå farty som har fått tilskot blir handsama ferdig.

Dersom tilskotsmottakar er tilknytt revisor, og tilskotet er på **kr. 300 000 eller meir**, skal tilskotsmottakar også sende inn revidert årsrekneskap. Rekneskapen skal vere signert av tilskotsmottakar, eventuelt av styret.

Det vert også kravd ein **særskild attestasjon** frå revisor på prosjektregnskap og eventuelle timelistar knytt til arbeidet/tiltaket/prosjektet.

Unnateke frå dette kravet er institusjonar/organisasjonar som nyttar kommunerevisjon eller anna offentlig revisjonsorgan.

Dersom tilskotet er **under kr 300 000** skal tilskotsmottakar sende inn eit rekneskapsoversyn for arbeidet/tiltaket/prosjektet. Regnskapsoversynet skal være signert av tilskotsmottakar, eventuelt av styret.

Utan omsyn til storleiken på tilskotet kan Riksantikvaren krevje å få kopiar av bilaga til rekneskapen.

Retningslinjer og vilkår

Vedlagt følgjer skrivet *Retningslinjer og vilkår for tilskot frå statsbudsjettet*. Mottakar skal gjere seg godt kjend med innhaldet. Det er ein føresetnad for utbetaling av tilskotet at vilkåra både i dette brevet og i vedlegget vert akseptert og etterlevd.

Informasjon om høve til å klage

Vedtaket kan klagast inn til Klima - og miljødepartementet, jf. forvaltningslova § 28. Ein eventuell klage skal stilast til klageinstansen, men sendast til Riksantikvaren innan tre – 3 veker etter at dette brevet er motteke, jf. forvaltningslova § 29.

Beste helsing

Hanna Kosonen Geiran (e.f.)
avdelingsdirektør

Mari Søbstad Amundsen
seksjonssjef

Brevet er elektronisk godkjent

Vedlegg: 3

1. Retningslinjer og vilkår
2. Akseptskjema
3. Orientering om fordeling

Kopi til: Norsk Kulturminnefond, Bergmannsgata 17 , 7374 RØROS/ Hordaland fylkeskommune, Postboks 7900, 5020 Bergen

Kontering ved tilskot og tilsegn: <i>(for intern bruk hjå Riksantikvaren)</i>			
Konto: 8719	Koststad: 492	Innsatsnr: LLBU	Tilskotsnummer: 160738178
Beløp: 42 000,-		VP (res mål): 160200	Merknad: Tilskot - M/S «LINDENES» - LLBU