

Styrearbeid kommunale og fylkeskommunale selskaper

PRIS

Kr. 3 500,-

MÅLGRUPPE

Styreledere, styremedlemmer, daglige ledere og medarbeidere i kommuner og fylkeskommuner med ansvar for eierskap og tilrettelegging for styrerekruttering og god eierstyring

PÅMELDINGSFRIST

10. september

TID OG STED

KS Agenda Møtesenter, møterom Svalbard, Oslo

27. september 2016

Tidspunkt: Kl. 09:00 - 16:00

ARRANGØR

KS-Agenda as

KONTAKTPERSON

Audun Tenden

Epost: info@ksagenda.no (mailto:)

Mobil: 482 63 639

KS Agenda Kurs og konferanse på Facebook (<https://www.facebook.com/pages/KS-Agenda-Kurs-og-konferanse/515317238547203>)

KS Agenda på Twitter (<http://twitter.com/ksagenda>)

Praktisk informasjon

Program

Foreleser

Kart/Adresse

Vis alle

Dette kurset kjøres av KS Agenda med innleder fra KS Konsulent



Kommuner og fylkeskommuner eier et stort antall selskaper og juridiske interkommunale samarbeid. Disse er organisert i ulike selskapsformer som aksjeselskap (AS), kommunale foretak (KF), fylkeskommunale foretak (FKF) eller interkommunale samarbeid regulert i kommuneloven. Disse måtene å organisere

offentlig eierskap stiller krav til eierstyring og selskapsledelse. Selskapene skal forvalte offentlige verdier og å yte gode tjenester til innbyggerne. Mange opplever at kunnskapen om eierskap, styrets roller og praktisk styrearbeid bør styrkes. Dette kurset vil gi kunnskap om praktisk styrearbeid og juridiske rammer for styrets roller og ansvar.

Emner i kurset er

- Lover og forskrifter,
- rollefordeling mellom eier, styre og daglig ledelse,
- styrets funksjoner og oppgaver,
- praktisk styrearbeid og kjennetegn på godt styrearbeid,
- styrets egenutvikling

Metodikk

Gjennomføringen blir veksling mellom korte faglige innledninger, presentasjon og drøfting av praksiseksempler og oppgaver med overføringsverdi til deltakernes styrearbeid. Det blir lagt opp til å diskutere problemstillinger og utveksle erfaringer med andre.

Praktisk informasjon

Kursavgiften dekker
Arrangør:

Deltakelse, lunsj, pausemat og kaffe/te.
KS- Agenda AS

Betingelser

1. Påmeldingen er bindende.
2. Ved avbestillinger/endringer:
 1. Før påmeldingsfristens utløp krediteres beløpet i sin helhet
 2. Inntil 3 uker før konferansestart refunderes 50% av deltakeravgiften
 3. Mindre enn 3 uker før konferansestart gis ingen refusjon av deltakeravgiften og måltider
 4. Avbestilling gjøres skriftlig til audun.tenden@ks.no (mailto:audun.tenden@ks.no)
 5. Det tas forbehold om nok antall påmeldte for at kurset skal gå
3. 1 uke før kurset vil du motta detaljer om oppmøte. Dersom du ikke mottar denne informasjonen ber vi deg om å ta kontakt med oss per telefon eller e-post.
4. Det tas forbehold om programendringer

Dersom du har behov for hotell i forbindelse med kurset har vi følgende hotellavtaler du kan benytte:

NB: Rommet gjøres opp direkte av deltaker på hotellet

Thon Hotel Slottsparken: NOK 1 185, -
Thon Hotel Europa: NOK 1 165,-
Kundekode må oppgis: KS-Agenda Prosjekt TH32995869

Om KS Agenda:

KS-Agenda AS er et heleid datterselskap i KS (Kommunesektorens organisasjon).

Våre tjenester tar utgangspunkt i kommunenes reelle behov og omfatter programutvikling, organisering og gjennomføring av konferanser, kurs, studieturer og utstillinger; på vegne av oppdragsgivere og i egen regi. Vårt tilbud er primært rettet mot kommunal sektor, men også øvrige offentlige virksomheter samt deler av privat sektor kan også være aktuelle målgrupper.

Kontaktperson:

Audun Tenden, KS-Agenda audun.tenden@ks.no (mailto:dag.nyseter@ks.no), mobil. 482 63 639

Program

09.00 – 11.30

Åpning og introduksjon

Verdiskapende styrearbeid – hva er det?

- Eierstyring og selskapsledelse – en ramme for styrets arbeid
- Styrets roller
- Verdiskapende styrearbeid

Formelt ansvar for styret

- Det formelle lovverket for styrets roller og ansvar i ulike selskapsformer

Pause

Krav og forventninger til styret

- Eiers krav og forventninger
- Andre interessenters forventninger
- Samfunnsansvar og HMS
- Habilitet
- Etikk i styrearbeidet

11.30 – Lunsj

12.30 -16.00

Styrets arbeid – hva er godt styrearbeid?

- Styret som kollegium
- Praktisk styrearbeid
- Styreledelse
- Styrets egnevaluering og utvikling

Pause

Styrets rolle og oppgave – med særlig vekt på verdiskapende og situasjonsbestemt styrearbeid

- Strategi og utvikling
- Kontroll
- Støtte

Pause

Samarbeid mellom styret og daglig leder
Oppsummering og avslutning

16.00 Slutt

Foreleser

Arild Sørum Stana

Arild er rådgiver i KS-Konsulent AS med fagansvar for selskapsorganisering, eierstyring og styrearbeid i tillegg til organisasjons- og lederutvikling. Han har vært leder i stat, kommune, høgskole og KS i 25 år, og har erfaring som styremedlem og styreleder. Er utdannet lærer og leder med en Master of Management med vekt på organisasjonspsykologi, ledelse av kunnskapsbedrifter og verdiskapende styrearbeid.



Lignende arrangementer

Vis linjer

Søk:

Arrangement	Startdato.	Sted
+ Godt kommunalt eierskap – kjennetegn og anbefalinger	27. oktober 2016	Oslo
+ Innføring i tjenstedesign	23. november 2016	Oslo
+ Lean på 123	27. september 2016	Oslo
+ Organisering av det indre arbeidsmarkedet	17. november 2016	Oslo
+ Styring av hverdagsprosjekter	21. september 2016	Oslo
+ Tjenstedesign i praksis	19. januar 2017	Oslo

Viser 1 til 6 av 6 linjer

Forrige

1

Neste