NAMN SKOLE: Eksempelskole
HANDLINGSPLAN FOR OPPFØLGING AV ELEVEN SITT PSYKOSOSIALE LÆRINGSMILJØ

Dette er eit rettleiande dokument som viser eksempel på korleis skulane kan oppfylle krav om å utarbeide, gjennomføre, og evaluere konkrete tiltak for å sikre eit godt psykososialt miljø ved dei vidaregåande skulane i Hordaland.
Heimel: § 9a-3 første ledd og 9a-4. Krav om internkontroll.
"Skolen pliktar å arbeide systematisk for å oppfylle eleven sin rett til et godt psykososialt miljø." Det systemretta arbeidet må sjåast i samanheng med det individretta arbeidet. Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg arbeid for å fremje helse, miljø og tryggleiken til elevane, og førebyggje brot på eleven sin rett etter §9a. Ein nødvendig føresetnad for det systemretta arbeidet er at skolen omset krav i kapittel 9a til konkrete mål og handlingar.

For å planleggje, registrere, halde oversyn over og dokumentere arbeidet med å oppfylle kravet til internkontroll skal skolen kvart år lage ein handlingsplan for arbeidet. Handlingsplanen skal minimum innehalde beskriving av konkrete mål, planlagde og utførte aktivitetar/tiltak, ansvar, tidsfrist og dato for gjennomføring Planen skal gjerast kjent for alle tilsette slik at dei er orienterte om kva for aktivitetar som er planlagde og gjennomførte. Handlingsplanen skal dokumenterast lokalt på kvar skole.I tråd med oppfølging av krav i forvaltningsrevisjon av det rusførebyggjande arbeidet i 2016, skal det gå frem av planen korleis skulen arbeider systematisk for å førebyggje rus blant elevar i vidaregåande opplæring.

Heimel §	Mål	Tiltak	Kartlegging/ Dokumentasjon/ ressurser	Ansvarleg Gjennomføring og/eller evaluering	Tids-punkt
Det førebyggjande arbeidet Jf § 9a-3 andre og tredje ledd	Alle medarbeidarane kjenner godt til handlingsplikta og etterlever rutinene Elevar og føresette er godt informerte om rettar og plikter	Informasjon Informasjon til alle medarbeidarane • Årleg ved skolestart • Nytilsette ved tiltreding Informasjon til føresette og eksterne samarbeidspartnarar • Infobrev/brosjyre • Skolens nettside • Foreldremøte • Elevsamtale • Skolearena med tilgang for føresette	Skriftlege rutinar, jf. kvalitetsdokument for informasjon Informasjonsbrosjyre frå U-dir	Rektor Leiinga Kontaktlærar	Årleg informasjon ved skolestart i aug. Evaluering i vårhalvåret
Jf § 9a-3 andre og tredje ledd	Alle deltek i utarbeiding av felles planer for arbeidet med skolens miljø Medarbeidarane følgjer opp rutinene Elevane kjenner til kven dei kan vende seg til om hendingar / situasjon Elevane opplever at rutinane vert følgt opp Skolen har system for	• Årleg gjennomgang av krava i kapittel 9a • Fastsetting av konkrete mål for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet • System for oppfølging av krava i kapittel 9a – internkontroll • Plan for implementering • Oppfølging av system og etterleving av rutinar • Evaluering av mål og plan for arbeidet med skolemiljøet • Evaluering av rutinar og systemretta arbeid Klasseleiing og læringsmiljø • Felles arbeid med avklaring av forventningar og	Elevundersøkinga Undervisnings-evalueringa Fråværsstatistikk Tal sluttarar Ordens- og åtferdskarakterar Tilbakemelding elevsamtalar Tilstandsvurdering Skolebesøk Ressursar: Veileder for arbeid med det psykososiale	Leiinga Ref. oversikt over organisering og ansvarlege	Personalmøte ved skolestart Kontaktlærar-møte ved skolestart Bli-kjent-tiltak for elevar ved skolestart Evaluering av mål og plan i vårhalvåret

	planlegging, gjennomføring og evaluering av arbeidet med det psykososiale miljøet	ansvar for læringsmiljø • Klasseleiing som tiltaksområde • Rettleiing klasseledelse • Rutiner for gjennomgang av ordensreglar • Fråværsrutinar • Oppfølging av dokumentasjon om fråvær og slutttarar • Kontaktlærarinstruks • Plan mot mobbing (skolens plan) • Rutinar for å følgje med på skolemiljøet og den enkelte elev si oppleving av det, medrekna rutinar for å avdekke og handtere problem når dei dukkar opp • Trivselstiltak / sosiale arrangement	miljøet frå U-dir Materiell for helhetlig arbeid med skolemiljøet		Evaluering av rutinar og systemretta arbeid i vårhalvåret
Det individretta arbeidet Jf.§ 9a-3 ander og tredje ledd	Alle medarbeidarane kjenner godt til handlingsplikta og etterlever rutinane Elevar og føresette er godt informerte om rettar og plikter	Informasjon til alle tilsette om handlingsplikta, jf. punkt ovanfor Drøfting av omgrep og praksis knytt til handlingsplikta på personalmøte, for eksempel kva som er krenkande åtferd Rutinar for dokumentasjon og melding til leiinga Rutinar for enkelvedtak Informasjon om enkeltvedtak til elevar og føresette, jf. punkt ovanfor	Tal henstillingar Tal enkeltvedtak Kvalitetsdokument for handlingsplikta Mal for meldeskjema Kvalitetsdokument for enkeltvedtak Mal for enkeltvedtak	Leiinga Alle medarbeidarane har handlingsplikt Ref. oversikt over organisering og ansvarlege	Informasjon ved oppstart Informasjon ved enkelt-hendingar
Brukar-medverknad Jf. § 9a-5 og § 11-5a	Skolemiljøutvalet deltek aktivt i det førebyggjande og systematiske arbeidet Elevrådet er involvert i arbeidet med det psykososiale miljøet	Val av elevråd Informasjon om skolemiljøutvalet til elevrådet Val av representantar til skolemiljøutvalet Konstituering og oppsett av årshjul / møteplan Gjennomføring av minst 2 møter og tiltak etter plan for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet Evaluering og planlegging av det komande skoleåret Informasjonsplikt	Møtereferat Evaluering (skrifteg) Veileder for skolemiljøutval Kvalitetsdokument for skolemiljøutval Kvalitetsdokument for informasjonsplikt	Leiinga Elevinspektør Elevråd Skolemiljøutvalet	Ved skolestart – innan 3 veker Etablert innan veke 40 Evaluering vårhalvåret
				Rektor	Evaluering årleg

Rusførebygg jande Må og tiltak	Alle tilsette kjenner til det rusførebyggande arbeidet ved skulen Skulen har tilsette med oppdatert kompetanse på rusførebygging. Skulen har ansvar for å sikre at det er ein Kjentmann som kan bidra med råd og rettleiing ved mistanke om rus. Skulen har rutinar for kartlegging av risiko Skulen samarbeider med foreldre/føresette Skulen samarbeider i nettverk og samarbeider med fag- og kompetansemiljø	Alle tilsette skal i løpet av skuleåret delta på eit skuleringsopplegg knytt til det rusførebyggande arbeidet med fokus på å drøfte korleis ein kan sikre at ein følger opp handlingsplikta og har gode, felles rutinar for ved mistanke om rusåtferd. Minimum ein Kjentmann på kvar skule, med jamnleg oppdatering via kompetansemiljø Rettleiande og kunnskapsbasert informasjon om skulen sitt rusførebyggande arbeid på skulen sine heimesider. Det rusførebyggjande arbeidet skal vere fast tema på møter for foreldre og føresette. Det skal gå frem av rutinar korleis foreldre og føresette skal involverast ved mistanke om rus. Årleg foredrag med ekstern kompetanse for alle tilsette med mål om auka kompetanse knytt til kartlegging av risiko og god handtering ved mistanke om rus. Delta på kommunale arenaer der rusførebygging er på dagsorden i lokalmiljøet.		OT/PPT	