



## AKSEPT AV VILKÅR FOR TILSKOT

Tilskotsmottakar må stadfeste at retningslinene og vilkåra for tilskotet vert aksepterte. Dette vert gjort ved å returnere signert akseptskjema innan fire veker etter at vedtaket om tilskot er motteke. Dersom fristen vert overskriden vil tilskotet normalt falle bort.

Aksepten gjeld formuleringar i både tilskotsbrevet og vedlegget om retningsliner og vilkår for tilskot.

Riksantikvaren sitt saksnummer: 16/01701

<b>Riksantikvaren gjev tilskot frå statsbudsjettet 2016 kapittel 1429 post 74</b>	
Namn på kulturminnet: M/F «SKÅNEVIK»	
Tilskotsbrev datert: 05.10.2016	Tilskotssum: 230 000,-

### **Andre finansieringskjelder**

*Dersom prosjektet har fleire finansieringskjelder enn Riksantikvaren, må mottakar dokumentere at desse er sikra i høve finansieringsplanen før utbetaling kan finne stad.*

*Dersom det er ført opp slike finansieringskjelder ber vi om at dei vert kommenterte her.*

**Aksept av retningslinjer og vilkår**

*Eg/vi kjenner retningslinjene for tiltaket og aksepterer vilkåra slik desse framkjem i tilskotsbrevet og vedlagde retningslinjer og vilkår for tilskot frå statsbudsjettet 2016 kap. 1429 post 71-79.*

Organisasjon/lag/eigar (BRUK BLOKKBOKSTAVAR):

Kontonummer:

Telefonnummer:

Adresse:

E-post:

Dato:

Stad:

Signatur:

**Momskompensasjon**

*Ved delrapportering og endeleg rapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/sametinget skal det gå fram om mottakar av tilskotet kjem inn under ei ordning for momskompensasjon (meirverdiavgiftskompensasjon) eller er registrert i meirverdiavgiftsmanntalet, slik at tilskotsmottakar kan trekkje frå inngåande meirverdiavgift (mva). I slik tilfelle skal utgifter/kostnader først opp utan meirverdiavgift i rekneskapen/prosjektrekneskapen.*