



AKSEPT AV VILKÅR FOR TILSKOT

Tilskotsmottakar må stadfeste at retningslinene og vilkåra for tilskotet vert aksepterte. Dette vert gjort ved å returnere signert akseptskjema innan fire veker etter at vedtaket om tilskot er motteke. Dersom fristen vert overskriden vil tilskotet normalt falle bort.

Aksepten gjeld formuleringar i både tilskotsbrevet og vedlegget om retningsliner og vilkår for tilskot.

Riksantikvaren sitt saksnummer: **13/00274**

Riksantikvaren gjev tilskot frå statsbudsjettet 2016 kapittel 1429 post 74	
Namn på kulturminnet: M/F «FOLGEFONN»	
Tilskotsbrev datert: 11.10.2016	Tilskotssum: 400 000,-

Andre finansieringskjelder

Dersom prosjektet har fleire finansieringskjelder enn Riksantikvaren, må mottakar dokumentere at desse er sikra i høve finansieringsplanen før utbetaling kan finne stad.

Dersom det er ført opp slike finansieringskjelder ber vi om at dei vert kommenterte her.

Aksept av retningslinjer og vilkår

Eg/vi kjenner retningslinjene for tiltaket og aksepterer vilkåra slik desse framkjem i tilskotsbrevet og vedlagde retningslinjer og vilkår for tilskot frå statsbudsjettet 2016 kap. 1429 post 71-79.

Organisasjon/lag/eigar (BRUK BLOKKBOKSTAVAR):

Kontonummer:

Telefonnummer:

Adresse:

E-post:

Dato:

Stad:

Signatur:

Momskompensasjon

Ved delrapportering og endeleg rapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/sametinget skal det gå fram om mottakar av tilskotet kjem inn under ei ordning for momskompensasjon (meirverdiavgiftskompensasjon) eller er registrert i meirverdiavgiftsmanntalet, slik at tilskotsmottakar kan trekkje frå inngåande meirverdiavgift (mva). I slik tilfelle skal utgifter/kostnader først opp utan meirverdiavgift i rekneskapen/prosjektrekneskapen.