

§ 11-6,1-2

Elevråd og allmøte ved vidaregåande skolar

Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit elevråd med minst ein medlem for kvar tjuande elev. Elevrådet blir valt ved skriftleg røysting.

Elevrådet er ein viktig medverknadskanal for elevane, det er elevane sin måte å nå opp til administrasjonen og vidare i byråkratiet.

Elevråd er lovfesta i opplæringslova og alle vidaregåande skular skal ha eit elevråd.

Elevråd er ein viktig medverknadskanal for elevane ved skulen og du som tillitsvald har ein viktig oppgåve på deg når du stiller deg villig til å representere elevane i klassen din. Det å være tillitsvald kan verke som ein skremmande oppgåve, men her ønskjer vi å klargjere kva som er din og elevrådet sitt ansvar.

Denne brosjyren er første del av ein serie elevrådshjelpemidlar designa for den vidaregåande skulen. Lykke til med elevrådsarbeidet!

Vennleg helsing Ungdommens fylkesting



**HORDALAND
FYLKESKOMMUNE**

Agnes Mowinckels gate 5
Postboks 7900
5020 Bergen

Telefon: 55 23 90 00
e-post: HFK@hfk.no

www.hordaland.no

Elevrådshandboka

Nøkkelen til eit godt elevråd



UNGDOMMENS FYLKESTING
HORDALAND FYLKESKOMMUNE



Retningslinjer for elevråd:



Organisatoriske vedtekter

Eleverrådet bør verte samansett av 1 representant per 20 elev, jfr. Oppll. §11-6, 1-2. Representantar og vararepresentantar skal veljast ved skriftleg og anonym votering¹, stemmene skal teljast opp av lærar og tal stemmer skal ikkje offentligjerast.

Eleverrådet bør veljast ved starten av kvart skuleår. Rådet bør ha eit konstituerande² møte så tidleg som mogleg etter valet, her bør det oppnemnst leiar, nestleiar og elevrådsstyre.

Oppbygging og møte

Eleverrådet bør byggjast opp etter ein parlamentarisk modell³. Elevrådsstyret bør vere samansett av minst 1 per 10 medlem og varamedlem.

Elevrådsstyret bør ha møte minst ein gong annakvar veke, eleverrådet bør ha møte ein gong i månaden. Elevråds- og styremøta bør haldast i friminutt⁴ (evt. inn i neste time).

Eleverrådet bør ved konstituerande² møte velje ein referent som skal føre referat. I referatet står alle saker som eleverrådet behandlar, eventuelle pausar, ekstraordinære⁵ hendingar osv. Referatet skal

¹ Røysting

² Oppstartmøte

³ Styretype der eit større råd (eleverrådet) vel eit styre (elevrådsstyre) som skal arbeide med det rådet vedtar.

⁴ Dette vert gjort for å redusere talet på tapte skuletimar

⁵ Annleis

i etterkant av møtet gjerast tilgjengeleg for resten av skulen. Administrasjonen kan vere representert ved ein lærar om elevrådet ønskjer det, elevrådet kan velje å stengje møtet for lærarar.

Det skal i forkant av møtet sendast ut innkalling til møtet. Innkallinga skal sendast ut 2 veker før møtet. Med innkallinga skal referat frå førre møte sendast ut.

Eleverrådet sine ansvarsområde

Eleverrådet sine ansvarsområde er i hovudsak å fremje elevane på skulen sine meiningar for administrasjonen på skulen. Eleverrådet bør fremje arbeid for å sikre det fysiske og psykososiale⁶ miljøet ved skulen. Elevrådet skal fastsetje kva elevrådsstyret skal arbeide med i perioden fram til neste elevrådsmøte.

Eleverrådet bør ha eit godt samarbeid med administrasjonen ved skulen og FAU. Elevrådet bør arbeide med å informere elevane om andre medverknadskanalar for ungdom, dei bør også arbeide med å informere elevane om rettane deira i undervisningssamanheng.

Ditt ansvar som representant

Som representant er hovudansvaret ditt å stille på møta og drive aktivt arbeid med satsingsområdet ditt. Når du stiller til val, så er det frivillig. Det betyr at du har meldt deg frivillig til å arbeide med elevrådet både på skulen og i fritida. Elevrådsarbeid er ikkje løna arbeid, men du får attest⁷. Attest vert på oppfordring skriven ut av elevinspektør⁸.

⁶ Mentale miljøet ved skulen (mobbing etc.)

⁷ Attest er eit dokument som viser kva du jobba med i elevrådet, kor mange møte du stilte på, kva verv du eventuelt hadde. Dette kan først opp på CV.

⁸ Ønske om å få noko

Du har teieplikt om nokon trur⁹ seg til deg med sensitiv informasjon. I relasjon¹⁰ med elevrådsarbeidet har du teieplikt på lik linje med andre tillitsvalde, om ein i klassen trur⁹ seg til deg med informasjon du meiner ein lærar bør vite (mobbing etc.) rår du eleven i å ta kontakt med administrasjonen.

Du som tillitsvald skal representere alle si meining på ein upartisk¹¹ måte i elevrådet, det er viktig at tilliten din som tillitsvald vert oppretthalden¹².

Ditt ansvar som leiar, nestleiar

Som leiar har du det overordna¹³ ansvaret for elevrådsarbeidet, du sender ut innkallingar og sakslister. Det er leiaren som startar og avsluttar møta.

Leiaren har også eit inkluderande ansvar da han/ho skal syte for at alle i elevrådet føler seg velkomne på møta. Leiaren har også eit overordna¹³ ansvar for elevrådsstyret og skal drive lobbyverksemd¹⁴ overfor eventuelle samarbeidspartnarar.

Elevrådsleiar bør ikkje ha eit eige ansvarsområde utover vervet som leiar. Dette grunna at leiaren skal fordele oppgåver til eleverrådet og styret, leiaren skal også ta omsyn til alle si meining. Nestleiar si oppgåve er hovudsakeleg å fungere som leiar i situasjonar når leiaren ikkje deltek i møtet, t.d. ved fråvær eller inhabilitet.

⁹ Gjev deg fortrulege opplysningar

¹⁰ Samanheng

¹¹ Nøytral

¹² Ikkje vert svekt

¹³ Øvste

¹⁴ Ha kontakt med

