

Handlingsplan vedr. tilrådingar i forvaltningsrevisjonsrapport «Sjukefråvær i Hordaland fylkeskommune» - status pr. 7. april 2014

Planen er en oppfølging av vedtak i Fylkestinget av 12.12.12, sak 84/12:

«På bakgrunn av forvaltningsrevisjonsrapport «Sjukefråvær i Hordaland fylkeskommune» ber fylkestinget fylkesrådmannen syte for å:

1. Betre kompetansen til leiarane slik at dei kan hente ut føremålstenlege statistikkar frå personalportalen ut frå egne behov.
2. Sikre korrekt innrapportering av sjukefråvær i personalportalen.
3. Systematisere og analysere dokumentasjon knytt til avslag på refusjonskrav for å sikre utvikling og læring.
4. Lage ein handlingsplan innan 01.02.2013 som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgje opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksetjinga.»

Tilrådingane i forvaltningsrapporten er identisk med punkta 1-3 i vedtaket over.

Hovudpunkt	Nr	Tiltak	Ansvar	Når	Status pr 7. april 2014
1. Betre kompetansen til leiarane	1	Informasjon om forvaltningsrapporten og kursplan i rektormøte	Personaldir.	10. jan.13	Utført
	2	Obligatorisk leiarkurs i oppfølging av sjukmeldte, inkl. bruk av personalportalen. Dagskurs: Bergen 5. februar Stord 20. februar Bergen 4. mars Voss 5. mars Tannklinikksjefer 19. mars	Personaldir.	Feb-mars 2013	Utført 5 samlingar Oppsamlingskurs 4.11.13. Temadag fråvær 11.09.14
	3	Utarbeiding av manual til modulen for oppfølging av sjukmeldte	Personaldir.	Feb-mai 2013	Ikkje utført
	4	Oppfølging av sak om meir brukarvenlege fråværsrapportar i personalportalen	Personaldir.	Feb-mai 2013	Ikkje prioritert av leverandør
	5	Introkurs personalportalen for nye leiarar Dagskurs: Bergen 22. januar Bergen 17. september	Personaldir.	Jan, sep 2013	Utført
	6	Implementering av pilotversjon av analysemodul i personalportalen («HR Analyse»)	Org.dir.	Feb 2013	Avgrensa til sentral leiing og stab
	7	Utvikling/testing/feilretting og godkjenning av leveranse analysemodul	Org.dir	Feb – juni 2013	Pågår, svært forsinka pga omlegging til ny plattform
	8	Leiaropplæring i analysemodul Halvdagskurs i Bergen	Org.dir	Mars-april 2013	Utsett, jf. pkt 7
	9	Arbeidsgivarkonferanse for einingsleiarar, to dagar.	Pers.dir	11.-12. sep 2013	Gjennomført 25.-26.04.14
2. Sikre korrekt innrapportering av sjukefråvær i personalportalen	10	Utarbeide årshjul for lønsarbeidet	Leiar servicesenter løn	Jan-feb 2013	Utført
	11	Utarbeide månadshjul for lønsarbeidet	Leiar servicesenter løn	Feb 13	Utført



	12	Revidering av rutine for refusjonsarbeidet i servicesenter løn	Leiar servicesenter løn	Nov 2013	Sist oppdatert 04.11.13
	13	Revidere rutine støtte for lokal reg. av sjukefråvær i personalportalen	Prosjektleder HR 2012	Feb 13	Utført
	14	Vitjing av ca 10 einingar (stikkprøver) for sjekk av innrapportering sjukefråvær	Leiar servicesenter løn	Feb – juni 2013	Ikkje utført
3. Systematisere og analysere dokumentasjon knytt til avslag på refusjonskrav	15	Utvikle verktøy og rutine for registrering av avslag på refusjonskrav	Leiar servicesenter løn	Feb-juni 2013	Utført
	16	Utvikle rutine for analyse og rapportering av manglande sjukelønsrefusjon	Leiar servicesenter løn	Mai-juli 2013	Utført
	17	Avtale møte med NAV Forvaltning vedr. manglande refusjon av sjukeløn	Pers.dir.	Mars + oktober 2013	Ikkje utført
	18	Kurs i sjukefråværsrapportering og rekneskappøpfølgning for kontorstøttefunksjonen i einingane	Pers.dir	Okt 2013	Utført 21.-22.10.13
	19	Overvåking av faktisk sjukelønsrefusjon frå NAV	Leiar servicesenter løn	Jan-des 2013	Skjer månadleg i tråd med rutine