



VA-Traseer

- VA-Trase 1 (GH002-GH004)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 Substruktur B1 B alle 011
 par 9 - par 100
- VA-Trase 2 (GH005-GH006)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 174
- VA-Trase 3 (GH007-GH008)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 190
- VA-Trase 3A (GH018)**
 VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 24
- VA-Trase 3B (GH018)**
 VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 10
- VA-Trase 4 (GH009)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 154
- VA-Trase 5 (GH009)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 70
- VA-Trase 6 (GH016)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 77
- VA-Trase 7 (GH011)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 200
- VA-Trase 8 (GH012)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 320
- VA-Trase 9 (GH013)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 123
- VA-Trase 10 (GH014)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 153
- VA-Trase 11 (GH015)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 177
- VA-Trase 12 (GH016)**
 Aspekthol CV-grønt + VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 253
- VA-Trase 13 (GH017)**
 VA-grønt
 Tilbuds base 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
 par 9 - par 290

Prosjekt	Planlagt	Status	Dato	Bladnr	Blad A
BERGEN KOMMUNE v/ Grønn etat & VA-elaten					
Skeivegen veg og VA					
Oppdragsnr	ST01	Oppdragsnavn	JHF		
Prosjekt	VA	Skala	A1 1:2000		
Dato					
Oversikt over VA-Traseer					
COWI		AR11713		GH001	

MS
 1/11

Fullmaktsreglement for Hordaland fylkeskommune

INNLEIING

Gjennom *Delegasjonsreglement* for Hordaland fylkeskommune har fylkestinget delegert fullmakter til politiske organ og til fylkesrådmannen. Fylkesrådmannen sine fullmakter er nedfelt i delegasjonsreglementet slik:

- del B. Delegasjon til fylkesrådmannen
- del C. Delegasjon etter særlov
- del D. Delegasjon på vegsektoren

I dette *fullmaktsreglementet* har fylkesrådmannen under «Generell delegasjon» teke inn fullmakter innan økonomi, bygging, bygg- og eigedomsforvaltning, drift og vedlikehald mv, personalforvaltning, pengekrav og underskrifter, jfr del B i Delegasjonsreglementet for Hordaland fylkeskommune. Vidare er det under Delegasjon etter særlov teke med fullmakter innan område som er regulert i særlov, jfr del C i Delegasjonsreglementet for Hordaland fylkeskommune. Her er også som rein informasjon teke med fullmakter gitt til politiske organ for på den måten å gi ein betre oversikt over kven som har fullmakter på det enkelte område.

Vil politiske organ delegera mynde til administrasjonen, må det gjerast til fylkesrådmannen som leiar for administrasjonen.

All delegert mynde skal nyttast i samsvar med reglar om sakshandsaming som følgjer av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk, og må liggja innan plan- og budsjetttrammer som er vedtekne av fylkestinget eller anna overordna fylkeskommunalt organ.

Krava til forsvarleg saksbehandling og dokumentasjon av saksbehandlinga er ikkje endra sjølv om myndet til å ta avgjerd er delegert til eit lågare nivå i administrasjonen.

Delegert mynde i dette reglementet kan ikkje vidaredelegerast med mindre det går fram av fullmaktsreglementet at vidaredelegering er tillate.

Den som har fått delegert mynde, kan i særlege høve la overordna organ ta avgjerd i ei konkret sak.

GENERELT OM DELEGASJON

1. Økonomiforvaltning

1.1 Økonomireglementet/Reglementet for finansforvaltning

Budsjett (økonomireglementet pkt. 2)

Fylkesdirektør økonomi og organisasjon har fullmakt til å vedta mindre budsjettendringar som ikkje er prinsipielle. Denne fullmakta gjeld heile budsjettet.

Fylkesdirektørane, eigedomsdirektøren og direktøren for Bybanen Utbygging har innafor sine budsjettområde fullmakt til å vedta mindre budsjettendringar som ikkje er prinsipielle. I denne fullmaktssamanhengen vert budsjettendring definert som budsjettmessig overføring av midlar frå ein organisasjonsstad til ein annan. Denne fullmakta kan vidaredelegerast.

Rekneskap (økonomireglementet pkt. 3)

Fylkesdirektør økonomi og organisasjon har slike fullmakter:

- Innafor drift av skular og tannklinikkar å setja av midlar til disposisjonsfond for bruk i seinare år.
- Gjennomføra nødvendige strykingar ved rekneskapsavsluttinga i samsvar med § 9 i «Forskrift om årsregnskap og årsberetning». Fylkesutvalet tek avgjerd dersom det er nødvendig å gjennomføra delvise strykingar av fondsavsetjingar.
- Tilvising for heile den fylkeskommunale rekneskapen. Denne fullmakta kan vidaredelegerast.

Finansforvaltning (reglement for finansforvaltning pkt. 7)

Fylkesdirektør økonomi og organisasjon har fullmakt til å gjennomføra den løpande forvaltninga av ledig likviditet og andre midlar berekna for driftsformål.

1.2. Bygg- og eigedomsforvaltning

Eigedomsdirektøren har fullmakt til å:

- Inngå avtaler om leige og utleige av bygg, bustader eller lokale.
- Gjennomføra deling av løyvingar til ekstraordinært vedlikehald av bygningsmassen.
- Ha tilsynsansvar for fylkeskommunen sin bygningsmasse.
- Syte for forsikringsordningar for fylkeskommunale bygg og utstyr.
- Gjennomføra mindre grunnavståing og/eller arrondering av liten verdi.
- gjennomføra erstatningssaker innafor fylkeskommunen sitt forsikringsfond.

Fylkesdirektørane, eigedomsdirektøren og direktøren for Bybanen Utbygging har innafor sine ansvarsområde slike fullmakter:

- Godkjenne utrangering, kassasjon og avhending av inventar og utstyr, når det er dokumentert at det ikkje kan gjerast nytte av det.
- Val av leverandør ved utstyrsinnkjøp og kjøp av tenester.

Direktøren for Bybanen Utbygging og eigedomsdirektøren har slike fullmakter innafor sine respektive ansvarsområde:

- Gjennomføring av fylkeskommunale byggeprosjekt og tilsyn med at dette vert gjort i samsvar med vedtekne føresetnader og fastlagd rutine.
- Val av rådgjevar, entreprenør og leverandør.

1.3 Generelt ved kjøp av varer og tenester

Alle kjøp skal gjerast i samsvar med lov om offentlige anskaffelser og forskrifter gitt i medhald av lova.

Alle planlagde kjøp over kr 500.000,- eks mva skal meldast til innkjøpsseksjonen.

For alle andre kjøp skal rammeavtalar brukast der slike er inngått.

2. Personalforvaltning

Alle fullmaktar i dette avsnittet om personalforvaltning kan vidaredelegerast med dei unntak som går fram av teksten.

Direktøren for Bybanen utbygging og eigedomsdirektøren er tildelt dei same fullmaktene som for fylkesdirektørane i dette avsnittet.

2.1 Tilsetjing (fast og mellombels)

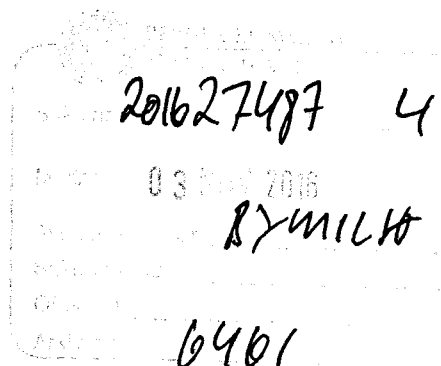
Fylkesdirektør økonomi og organisasjon er saksbehandlar for fylkesrådmannen i saker om tilsetjing av fylkesdirektørar, eigedomsdirektør og direktør for Bybanen utbygging.

Fylkesdirektørane har fullmakt til å tilsetja i alle stillingar i eiga avdeling.

Fylkesdirektør økonomi og organisasjon, eller den han/ho gir mynde, kan delta i rådgjevingsfunksjon i tilsetjingsprosessen på alle nivå i fylkeskommunen.

Fylkesdirektørane kan ikkje nytte arbeidsmiljølova §14-9.1.(f) som grunnlag for tilsetjing. Fylkesdirektør økonomi og organisasjon får fullmakt til å tilsetje etter denne regelen, fullmakta kan vidaredelegerast.

BERGEN KOMMUNE
POSTBOKS 7700
5020 BERGEN



Kartverket
INNKOMMET

JOURNALNR: 10 749 050

15 NOV 2016
STATENS KARTVERK

Deres ref.:

Vår ref.: alcat
Sak/dok.: 10691886/

Dato:
31.10.2016

Dokumentet har mangler og kan ikke tinglyses

Saken gjelder gnr. 97 bnr. 1 i 1201 Bergen kommune

Vi har vurdert avtalen dere har sendt inn for tinglysing. Dokumentet har mangler som gjør at vi ikke kan tinglyse det.

Hva må til for at dokumentet kan tinglyses?

Som hovedregel er det fylkesordføreren som er legetimert til å signere på vegne av fylkeskommunen som hjemmelshaver, jf. kommuneloven § 9 tredje ledd. Det er her eiendomsdirektøren som har signert avtalen. Vi ber derfor om at dere legger ved delegasjonsfullmakt/vedtak, i original eller bekreftet kopi, som viser at han kan signere på vegne av fylkeskommunen. Vi viser til Rundskriv for Tinglysingen kapittel 3.3, problemstilling nr. 1.

Dere kan fastholde kravet om tinglysing

Sender dere dokumentet inn igjen og fastholder kravet om tinglysing uten at dere har rettet mangelen vi har påpekt, vil vi registrere dokumentet midlertidig i grunnboken den dagen vi mottar kravet. Vi kan deretter nekte å tinglyse dokumentet. Dette følger av reglene i tinglysingsloven § 7 og § 9.

Praktisk informasjon

Vi sender med dette tilbake alle dokumentene. Dersom dere legger ved en kopi av dette brevet når dere sender saken inn på nytt, er det lettere for oss å sikre en effektiv saksflyt.

Det finnes mye nyttig informasjon på våre nettsider www.tinglysing.no. På www.seeiendom.no er det mulig å se hva som er tinglyst i grunnboken. Ta også gjerne kontakt med vårt kundesenter på telefon 08700. Kundesenteret er åpent alle hverdager fra klokken 09.00 til 15.00. Saksbehandler har telefon 32 11 30 11.



■ www.kartverket.no

Statens kartverk Tinglysing, Tinglysing – fast eiendom
Besøksadresse: Kartverksveien 21 Hønefoss, Postadresse: Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss
Telefon: 08700 Telefaks: 32 11 88 01
E-post: tinglysing@kartverket.no Organisasjonsnummer: 971 040 238