

## Søknad om tilskot til skjøtsel og tilrettelegging gjennom BARK - Bevaringsprogram for utvalgte arkeologiske kulturminner

1	<b>Tiltakshavar / søker</b>	<b>Org. nr./person nr.</b>
	<b>Post / e-post</b>	<b>Telefonnr.</b>
2	<b>Kulturminne-ID i Askeladden</b> (for alle lokaliteter og enkeltminne)	<b>gnr., bnr.</b>
	<b>Gardsnamn</b>	<b>Kommune</b>
3	<b>Namn på eigar</b> (ved fleire eigarar, spesifiser under "andre opplysningar")	<b>Telefonnr.</b>
	<b>Post / e-post</b>	
4	<b>Søknadssum</b> (overført frå side 4, finansieringsplan)	
5	<b>Skildring av prosjektet</b>	
	Kulturminnetype og tilstand (røys, haug, m.m., tilgrodd, erosjonsskade, m.m.)	
	Datering	
	Tidlegare tilrettelegging	
	Tidlegare skjøtsel	
	Andre opplysningar	

## 6 Informasjon om prosjektet

Er føremålet med prosjektet:

Prosjektering

Ny tilrettelegging

Oppgradering / utbetring av eksisterande tilrettelegging

Omfattar prosjektet tiltak for universell utforming?

Ja

Nei

Skildring av eventuelle tiltak for universell utforming

Er det vedteken kulturminneplan for kommunen?

Ja

Nei

Dersom slik plan er under arbeid, når er den planlagt vedtatt? (årstal)

Gjer greie for kor vidt kulturminnet er prioritert av kommunen

Gjer greie for lokal forankring av prosjektet

Gjer greie for tilkomst, parkering, m.m.

Eventuell anna relevant informasjon

Det er eit vilkår at den som får tilskot gjennom Bevaringsprogram for Utvalgte Arkeologiske Kulturminner (BARK) gjennomfører arbeidet i samråd med Hordaland fylkeskommune og at arbeidet vert gjort etter dei retningslinjene som vert satt fast av vernemynda.

Retningslinene skal sikra at arbeidet vert gjort på ein måte som ikkje kan føra til skade på kulturminne og at formidling og tilrettelegging vert gjort på ein god måte som ikkje går ut over vernet og som gjev fagleg korrekt informasjon.

**7 Gjer greie for kontakt / avtalar med fylkeskommunen og eigar**

**8 Skildre dei enkelte tiltaka og korleis dei er tenkt gjennomført**

**9 Gjer greie for kven som skal utføra arbeidet og kven som har ansvar for oppfølging / drift / vedlikehald**

Empty rectangular box for response to question 9.

**10 Kostnadsoverslag og framdriftsplan**

Empty rectangular box for response to question 10.

**11** Finansieringsplan. Oversikt over korleis totalkostnaden er planlagt dekt gjennom tilskot frå:

BARK-midlar	<input type="text"/>
eventuelt tilskot frå kommunen	<input type="text"/>
eventuelt tilskot frå andre tilskotsordningar	<input type="text"/>
andel av egne midlar	<input type="text"/>
andre midlar	<input type="text"/>
dugnadsarbeid	<input type="text"/>
anna	<input type="text"/>
Sum (kr):	<input type="text"/>

**12** Stad:  Dato:  Underskrift

**13** Kommunen sin uttale

Prioritering:

Tilskot frå kommunen:

Fråsegn:

Søknaden sendast pr. e-post til: [hfk@hfk.no](mailto:hfk@hfk.no)

**NB! Søknadsfrist 1. november**