



REGIONALE
FORSKNINGSFOND

Veiledning til Prosjektregningsrapport

(Oppdatert 13.10.2016)

1. Generelt

Prosjektregningsrapport skal, hvis ikke annet er nevnt i kontrakt, utarbeides årlig per 31.12. være sendt Regionale forskningsfond (RFF) **senest 1. mars** påfølgende år.

Manglende prosjektregningsrapport vil bli sett på som vesentlig mislighold og gir grunnlag for å heve kontrakten. Se generelle vilkår for FoU-kontrakter.

Prosjektregningsrapporten skal vise totale kostnader som har blitt belastet prosjektet i gjeldende regnskapsperiode. I prosjektregningsrapporten skal det kun tas med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet iht. kontrakten. Finansiering skal vise hvordan rapporterte kostnader faktisk er finansiert.

Summen av regnskapsrapportens deler «Prosjektkostnader», «Kostnadssted» og «Finansiering» skal være lik.

Krav om bruk av mal med vedlegg

Mal for «Regnskapsrapport» og vedlegget «Kostnadsspesifikasjon» gjøres tilgjengelig for prosjektets kontaktpersoner på «Mitt nettsted».

Merk at summene for hver post skal føres i kostnadsspesifikasjonsskjemaet først, da disse feltene i regnskapsrapportsskjemaet er låst for redigering. Følgende spesifikasjoner skal gis:

- Oversikt som gir navn, arbeidssted, timetall og timesats for den enkelte FoU-medarbeider som belastes Personal- og indirekte kostnader.
- Oversikt som forklarer alle enkeltposter som summeres til mer enn kr 50 000,- under posten Andre driftskostnader.
- Kostnader under Utstyr skal spesifiseres.
- Oversikt som gir navn og kostnadsbelastning for samtlige universiteter, høyskoler og institutter som er tatt med under posten Innkjøpte FoU-tjenester. Merk at det skal oppgis fakturanummer for de enkelte kostnadspostene

Krav til dokumentasjon av faktiske utgifter

- Bare faktiske utgifter, det vil si regnskapsførte utgifter hos prosjektansvarlig i prosjektperioden kan belastes prosjektet. Etter bokføringsloven godtas 3 typer regnskapsbilag:
 - Lønn til enkeltpersonar med innberetning og skattetrekk
 - Refusjon av utlegg (reiser, innkjøp m.v.) mot kvittering
 - Faktura etter regnskapsmessige krav
- Timelister skal ligge ved faktura fra prosjektpartnerne til prosjektansvarlig. Egeninnsats skal fremgå som fratrukk på fakturaen, slik at fakturabeløpet blir den sum som prosjektansvarlig skal betale til partneren.

Regler for beregning av timesatser for egenfinansierte timer

Regler for beregning av timesatser, se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Skrive søknad > Budsjett > Personal- og indirekte kostnader.

Føring av merverdiavgift

Merverdiavgift (mva) skal føres opp kun i de tilfeller der dette utgjør en faktisk kostnad i prosjektet, og da skal mva-beløpet føres i egen kolonne. Virksomheter som er merverdiavgiftspliktige, eller som kan få merverdiavgift refundert av staten i henhold til Lov om moms-kompensasjon, skal ikke føre mva som kostnad i prosjektet.

Det er prosjektansvarlig som har ansvaret for at mva blir ført riktig i regnskapsrapporten. Dersom mva rapporteres som prosjektkostnad for en samarbeidspartner, må prosjektansvarlig bekrefte i regnskapsrapportskjemaet at denne samarbeidspartneren hverken er mva-pliktig eller er omfattet av Lov om moms-kompensasjon.

Legg merke til følgende

- På anmodning fra RFF eller Riksrevisjonen plikter prosjektansvarlig å legge fram nødvendig dokumentasjon og underlagsmateriale som vedrører belastninger på prosjektet.
- Rapporten skal være signert av administrativ ansvarlig på prosjektet og sendes inn via »Mitt nettsted». (Hvem som er administrativt ansvarlig er spesifisert i kontrakten for prosjektet.)
- Godkjent budsjett fremgår av kontrakten, eller eventuelle seinere godkjente endringer i budsjettet.
- Eventuelle krav om revisorattestasjon vil fremgå av kontrakten. Normalt er det krav til revisorattestering av sluttprosjektregnskap fra bedrifter og virksomheter som driver økonomisk aktivitet.

2. Veiledninger til forskjellige RFF-søknadstyper

Spesifikke (detaljerte) veiledninger for disse prosjekttypene følger nedenfor:

- Regionalt bedriftsprosjekt
- Regionalt offentlig prosjekt

REGIONALT BEDRIFTSPROSJEKT

1. FAKTISKE KOSTNADER - Regionalt bedriftsprosjekt

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader Her føres timekostnader hos prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i næringslivet i Norge.

Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeidere i prosjektet, samt indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av FoU-arbeidet – slik som husleie, administrative støttefunksjoner, IKT etc.. Med FoU-medarbeidere menes prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell.

RFF gir ikke støtte til dekning av ulønnet arbeidsinnsats, da slik innsats ikke fremkommer som en kostnad i foretakets regnskap.

Personalkostnader og indirekte kostnader føres under ett som beregnede timesatser. [Se nettsider for regler for bedrifter](#). Også ved bruk av beregnede timesatser gjelder kravet om at rapporterte kostnader skal være i samsvar med faktiske kostnader for å gjennomføre prosjektaktivitetene. Den maksimale beregningsfaktoren som kan benyttes for beregning av timesatser, er 1,2 promille (av netto årslønn). Beregningsfaktoren 1,2 promille kan ikke brukes dersom summen av beregnede personalkostnader og indirekte kostnader dermed vil overstige summen av tilsvarende prosjektkostnader som er ført i bedriftens regnskap.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester Her føres fakturerte kostnader for innkjøp FoU-tjenester fra universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til stipendiater hos disse. (Prosjekter som sendte inn søknaden før august 2016, fører godkjente kostnader for innkjøp av FoU fra utlandet under 1.4.)

Merk at det skal oppgis fakturanummer for de enkelte kostnadspostene.

1.3. Utstyr

Her føres kostnader til anskaffelse og drift av utstyr/forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, herunder avskrivingskostnader på utstyr/forskningsinfrastruktur anskaffet for andre midler enn gjennom tildelinger fra RFF. Se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Skrive søknad > Budsjett > Utstyrs- og forskningsinfrastruktur.

Hver post skal spesifiseres.

1.4. Andre driftskostnader Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadstypene over, for eksempel prosjektrelaterte reise- og oppholdskostnader og prosjektspesifikke formidlingsaktiviteter, inkludert kostnader knyttet til tilgjengeliggjøring av forskningsdata som oppstår i prosjektet. Her føres også innkjøp av materiell som ikke er knyttet opp til bruk av utstyr.

Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.

Prosjekter som har sendt inn søknad før august 2016, og der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som andre driftskostnader i kontrakten, fører disse kostnadene her.

2. FAKTISK FINANSIERING - Regionalt bedriftsprosjekt

2.1 Egenfinansiering Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i norsk næringsliv. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, etc.

2.2 Annen offentlig finansiering Her føres offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder enn RFF. Eksempel på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l. og bidrag eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere (f. eks. universiteter, høyskoler).

2.3 Privat finansiering Her føres kontantbidrag og andre ressurser som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som ikke har prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

2.4 Internasjonale midler Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer eller kontantbidrag fra samarbeidspartnere i utlandet).

2.5 Regionale forskningsfond Her føres opp den andel av kostnadene RFF skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet som er bevilget av RFF. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.

REGIONALT OFFENTLIG PROSJEKT

1. FAKTISKE KOSTNADER - Regionalt offentlig prosjekt

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader Her føres timekostnader hos prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i offentlig sektor og i næringslivet i Norge.

Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeidere i prosjektet, samt indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av FoU-arbeidet – slik som husleie, administrative støttefunksjoner, IKT, etc.. Med FoU-medarbeidere menes prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell.

RFF gir ikke støtte til dekning av ulønnet arbeidsinnsats, da slik innsats ikke fremkommer som en kostnad i foretakets regnskap.

Personalkostnader og indirekte kostnader kan føres under ett som beregnede timesatser. [Se nettsider for regler for offentlig sektor](#). Også ved bruk av beregnede timesatser gjelder kravet om at rapporterte kostnader skal være i samsvar med faktiske kostnader for å gjennomføre prosjektaktivitetene. Den maksimale beregningsfaktoren som kan benyttes for beregning av timesatser, er 1,2 promille (av netto årslønn). Beregningsfaktoren 1,2 promille kan ikke

brukes dersom summen av beregnede personalkostnader og indirekte kostnader dermed vil overstige summen av tilsvarende prosjektkostnader som er ført i prosjektansvarlige eller andre prosjektutførende samarbeidspartneres regnskap.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester Her føres fakturerte kostnader for innkjøp av FoU-tjenester fra universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til stipendiater hos disse. (Prosjekter som sendte inn søknaden før august 2016, fører godkjente kostnader til innkjøp av FoU fra utlandet under 1.4.)

Merk at det skal oppgis fakturanummer for de enkelte kostnadspostene.

1.3. Utstyr

Her føres kostnader til anskaffelse og drift av utstyr/forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, herunder avskrivingskostnader på utstyr/forskningsinfrastruktur anskaffet for andre midler enn gjennom tildelinger fra RFF. Se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Skrive søknad > Budsjett > Utstyr-og-forskningsinfrastruktur. Hver post skal spesifiseres.

1.4. Andre driftskostnader Her føres direkte prosjektrelaterte kostnader, det vil si utgifter til varer og tjenester knyttet til prosjektet. Kostnader hos prosjektutførende samarbeidspartnere i utlandet føres også her. Enkeltposter som summeres til mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.

Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.

Prosjekter som har sendt inn søknad før august 2016, og der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som andre driftskostnader i kontrakten, fører disse kostnadene her.

2. FAKTISK FINANSIERING - Regionalt offentlig prosjekt

2.1 Egenfinansiering Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i offentlig sektor og i norsk næringsliv.

Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, etc..

2.2 Annen offentlig finansiering Her føres tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder. Eksempel på dette kan f.eks. være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l., og bidrag eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere (f.eks. i Universiteter, høyskoler).

2.3 Privat finansiering Her føres kontantbidrag og andre ressurser som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som ikke har prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

2.4 Internasjonale midler Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer eller kontantbidrag fra samarbeidspartnere i utlandet).

2.5 Regionale forskningsfond Her føres opp den andel av kostnadene RFF skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet som er bevilget av RFF. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.

Regnskapsrapport

Periode/år **dd.mm - dd.mm.åååå** Sluttrapport **Ja/Nei**

Prosjektnummer **XXXXXX**

Prosjektittel

Prosjektansvarlig institusjon/bedrift: _____ Prosjektansv. bankkonto: _____
 Adresse: _____
 Postnr og poststed: _____ Betaling merkes: _____
 Organisasjonsnummer: _____
 Administrativt ansvarlig: _____
 E-post: _____
 Telefon: _____

Faktiske kostnader <small>(skal spesifiseres i egen fane "Kostnadsspesifikasjon" og overføres automatisk herfra)</small>	Godkjent budsjett		Faktiske kostnader i perioden	% avvik fra budsjett	Sum prosjektets totale akkumulerte kostnader	% avvik fra budsjett totale akkumulerte kostnader
	Denne perioden	Totalbudsjett				
Personal- og indirekte kostnader			0			
Innkjøp av FoU-tjenester			0			
Utstyr			0			
Andre driftskostnader			0			
SUM	0	0	0			0

Kostnadssted	Godkjent budsjett		Faktiske kostnader i perioden	% avvik fra budsjett	Sum prosjektets totale akkumulerte kostnader	% avvik fra budsjett totale akkumulerte kostnader
	Denne perioden	Totalbudsjett				
Næringsliv						
Instituttsektor						
UoH-sektor						
Andre sektorer						
Utlandet						
SUM	0	0	0			0

Faktisk finansiering	Godkjent budsjett		Faktiske kostnader i perioden	% avvik fra budsjett	Sum prosjektets totale akkumulerte kostnader	% avvik fra budsjett totale akkumulerte kostnader
	Denne perioden	Totalbudsjett				
Egenfinansiering						
Annen offentlig finansiering						
Privat finansiering						
Internasjonale midler						
Regionale forskningsfond			0			
SUM	0	0	0			0

Ved feilmelding: kontroller at "Totalsum faktisk kostnader" og "Totalsum faktisk finansiering" er like

Innvilget støtteintensitet/prosent **0 %**
 Forskudd i denne periode/år
 Til utbetaling fra RFF denne periode/år **0**

Hent %-sats fra kontrakten

Totalt bevilget støttebeløp
 Utbetalt tidligere perioder
 Sum restbevilgning **0**

Merk at bevilgningen er gitt med en øvre begrensning, og at sum til utbetaling ikke kan overskride denne.

Forskudd for neste periode/år

50% av innvilget beløp i henhold til kontrakt

Anmodning om utbetaling av tilskudd kr 0

Attestasjon prosjektansvarlig	Attestasjon revisor	Utbetalingen anvises RFF
Sted/dato	Sted/dato	Sted/dato
Navn blokkbokstaver	Navn blokkbokstaver	Navn blokkbokstaver
Underskrift	Underskrift	Underskrift

Prosjektnummer: **XXXXXX**

Periode/år: dd.mm - dd.mm.åååå

Spesifikasjon av kostnadsposter - Beløpene skal IKKE oppgis med desimal

Mva-beløp skal bare inkluderes i spesielle tilfeller, se Veiledning til Økonomi- og regnskapsrapport

KOSTNADSART				
For fullstendig beskrivelse av kostnadsart, se veiledningen.			Kostnader ekskl. mva	Bet mva utgjør
1.1. Personal- og indirekte kostnader				
Her føres lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeidere i prosjektet, samt indirekte kostnader som husleie, administrative støttefunksjoner, IKT-kostnader etc.				
Navn og arbeidssted	Timer	Timepris	Kr	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
Trengs flere linjer, legg inn rad over og kopier formelen			0	
Sum personal- og indirekte kostnader			0	
1.2. Innkjøp FoU-tjenester				
Innkjøp av FoU tjenester fra universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til stipendiater dersom stipendiat er ansatt hos andre enn prosjektansvarlig.				
Fou-institusjon	Fakturanr		Kr	
Sum innkjøp FoU-tjenester			0	
1.3. Utstyr				
Her føres kostnader til anskaffelse og drift av utstyr/forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, herunder avskrivingskostnader på utstyr/forskningsinfrastruktur anskaffet for andre midler enn gjennom tildelinger fra Regionale forskningsfond. Hver post skal spesifiseres.			Kr	
Sum utstyr			0	
1.4. Andre driftskostnader				
Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kodsadstypene over, for eksempel prosjektrelaterte reise- og oppholdskostnader og prosjektspesifikke formidlingsaktiviteter. Her føres også innkjøp av materiell som ikke er knyttet opp til bruk av utstyr. Enkeltposter som summeres til mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.			Kr	
Sum andre driftskostnader			0	
Totale kostnader i prosjektet denne periode			0	

Alle samarbeidspartnere i prosjektet og som er omfattet av samarbeidsavtalen skal fakturere uten mva.

Det bekreftes at følgende parter som har oppført mva-beløp som prosjektkostnad, ikke omfattes av samarbeidsavtalen og at de er mva-pliktige og registrert i mva-registeret i Brønnøysund.

Prosjektansvarlig/Samarbeidspartner: