

## **RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDSJETTET KAP. 1429**

### **I. RETNINGSLINJER**

#### **1. Generelt om bruk av tilskudd**

Midlene fra statsbudsjettet kapittel 1429 skal primært brukes til sikring, vedlikehold og istandsetting av bygninger og anlegg. En mindre del av tilskuddsmidlene kan brukes til prosjektering og prosjektledelse. Tilskuddsmidler skal ikke dekke innvendig standardheving, moderne tekniske installasjoner eller endringer i forbindelse med tilrettelegging for annen bruk.

**Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene gjennomføres som spesifisert i tilsagnsbrevet og at vilkårene nedenfor følges.**

#### **2. Opplæring/kompetanseutvikling.**

Tilskuddsmidlene skal, der det er mulig, kombineres med opplæringsordninger, slik at kompetansen heves og antallet håndverkere/arbeidere med erfaring fra antikvarisk istandsetting øker.

#### **3. Informasjonsplikt**

Tilskuddsmottaker plikter skriftlig å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen dersom noen av forutsetningene for gjennomføring (teknisk/faglig, økonomisk eller fremdriftsmessig) endrer seg slik at prosjektet ikke lar seg gjennomføre. Dersom noe uforutsett oppstår, skal det meldes fra. Det må søkes spesielt om eventuell omdisponering av midlene.

#### **4. Tilsagnet er tidsbegrenset.**

Tilsagnet er gitt for inneværende år. Det kan overføres til neste år etter søknad. Etter 2 år bortfaller tilsagnet.

#### **5. Utbetaling**

Tilskudd kan utbetales etter hvert som mottakeren har behov for å dekke aktuelle utgifter. Utbetalingstakten vil stå i forhold til tilskuddets størrelse og prosjektets framdrift. Forskuddsutbetaling kan avtales spesielt. Utbetaling skal normalt skje på grunnlag av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker sammen med rapport og regnskap. Utbetaling skal normalt skje innen 1. november. Riksantikvaren/fylkeskommunen forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilsagnsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt. Dersom prosjektet har andre finansieringskilder, må tilskuddsmottaker dokumentere at øvrig finansiering er i orden i henhold til finanseringsplanen, før utbetaling vil kunne finne sted.

## **6. Aksept**

Bekreftelse på at retningslinjer og vilkår for tilskuddet er akseptert skal sendes Riksantikvaren/fylkeskommunen før første utbetaling finner sted. Aksepten gjelder både i forhold til formuleringer i tilsagnsbrevet og i dette vedlegget.

## **7. Rapport og regnskap**

Snarest mulig, og senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport. Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon (fotografier, tegninger og lignende) som klart viser hvordan arbeidet er gjennomført og om målene for tiltaket/prosjektet er nådd. Dersom arbeidene går over flere år, skal det sendes inn rapport og regnskap en gang i året. Ved prosjekter som mottar større tilskudd enn kr. 250.000, skal regnskapet være attestert av revisor. Ved prosjekter som mottar mindre tilskudd, kan Riksantikvaren/fylkeskommunen kreve at det sendes kopi av regnskapsbilag.

## **8. Tilbakebetaling**

Riksantikvaren/fylkeskommunen tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt helt eller delvis dersom mottaker gir uriktige opplysninger. Dette gjelder også om kostnadene viser seg å bli vesentlig lavere enn budsjettert i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

## **9. Større utstyrsanskaffelser.**

Større utstyr bør leies. Dersom det åpenbart faller gunstigst ut, kan slikt utstyr kjøpes. Tilsagnsmottaker foretar selv vurdering av hva som er mest lønnsomt. Innkjøpt større utstyr blir statens eiendom dersom staten er hovedfinansieringskilde. Utstyret kan kreves tilbakelevert når prosjektet er avsluttet. Materiellliste skal til enhver tid holdes à jour, og fremlegges ved prosjektets avslutning.

## **10. Forsikring**

Det er en forutsetning at bygninger og anlegg som mottar tilskudd, er forsikret. I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen frafalle kravet om forsikring.

## **11. Oppfølging og kontroll.**

Av tilsagnsbrevet fremgår det hvem som har ansvar for å følge opp de antikvariske sidene av istandsettingen med rådgivning og kontrollere og godkjenne de gjennomførte arbeidene. Samme myndighet skal kontaktes dersom uforutsette ting oppstår underveis.

## **12. Bevilgningsreglementet**

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.