

Carte Blanche A/S
Nøstegaten 119
5011 BERGEN



Deres ref

Vår ref

Dato

13/2280

18.12.2013

Statstilskudd 2014 - tilskuddsbrev

Vi viser til budsjettsøknad for 2014.

1. TILSKUDD FOR 2014

1.1 Tildeling av statstilskudd for 2014

Kulturdepartementet tildeler med dette Carte Blanche et driftstilskudd for 2014 på

kr 24 000 000

Tilskuddet er bevilget under kap. 324 Scenekunstformål, post 71, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014).

Tilskuddet til Carte Blanche er økt med 1 mill. kroner for å dekke kostnader knyttet til aspirantordningen.

Det forutsettes at Carte Blanche følger opp de forutsetninger og krav til økonomiforvaltning og kontroll samt rapportering som er trukket opp i dette brevet, jf. også vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014.

Stortinget har satt som forutsetning for statstilskuddet at det ordinære offentlige driftstilskuddet fordeles mellom de offentlige tilskuddspartene med 30 pst. på regionen og 70 pst. på staten.

Statstilskuddet vil bli utbetalt kvartalsvis til konto nr. 5235.05.10915.

1.2 Forutsetninger knyttet til statstilskuddet

Carte Blanche skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og ressursutnyttelse.

Carte Blanche må sikre at driften er økonomisk forsvarlig, herunder at likviditeten er god, at bygninger og utstyr blir vedlikeholdt. Det må også avsettes tilstrekkelige midler til investeringer, samt til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av driftskreditt må godkjennes av institusjonens styre før saken legges frem for departementet.

Alle tilskuddsmottakere skal utnytte sitt egeninntektspotensiale og må aktivt arbeide for å utvikle sine inntektskilder. Det er derfor viktig at Carte Blanche sikrer finansieringen av sin virksomhet også gjennom andre bidrag enn det offentlige tilskuddet. Departementet vil følge opp dette i dialog med den enkelte virksomhet.

Institusjoner som mottar årlig tilskudd, skal normalt ikke kunne søke prosjekttilskudd fra Norsk kulturfond.

Kunst og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. Departementet minner om at offentlig og privat virksomhet rettet mot allmennheten skal være universelt utformet, jf. lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder også nye IKT-løsninger som er rettet mot allmennheten, jf. lovens § 11.

Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis for funksjonshemmede og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for den funksjonshemmede og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Generalforsamling

Av hensyn til saksforberedelser, herunder oppnevning av styremedlemmer, skal dato for generalforsamlingen fastsettes i kontakt med departementet.

2. MÅL

2.1 Overordnede mål

Det overordnede målet for regjeringens kulturpolitikk er høyere kvalitet og økt oppmerksomhet om innhold fra aktørene selv. Institusjonene forventes å drive på en kostnadseffektiv måte og gi publikum et tilbud av høy kvalitet. I et kontrastrikt og mangfoldig samfunn er det videre viktig å legge til rette for og fremme en stor bredde av stemmer og tilbud. Kulturtilbud med offentlig støtte må derfor være allment tilgjengelige, slik at de som ønsker det gis mulighet til å delta i og oppleve et mangfoldig kulturliv.

2.2 Mål

Målene for regjeringens kulturpolitikk på scenekunstmrådet, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), er for 2014 følgende:

1. Et profesjonelt tilbud av teater-, opera- og danseforestillinger og andre sceneuttrykk over hele landet
2. Høy kvalitet gjennom utvikling og fornyelse
3. Nå hele befolkningen
4. Effektiv ressursutnyttelse

2.3 Oppfølgingskriterier

Resultatmål og resultatindikatorer som ligger til grunn for tilskuddet i 2014 følger som eget vedlegg.

3. ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL

Carte Blanche må innrette sin økonomiforvaltning i samsvar med de reglene som er trukket opp i vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014.

Det forutsettes at institusjonen/organisasjonen utarbeider plan for disponering av utgifter og inntekter i 2014, jf. pkt. 4 i de vedlagte retningslinjene. Det forutsettes videre at styret/ledelsen varsler departementet umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet, jf. pkt. 2 i de vedlagte retningslinjene.

Departementet gjør oppmerksom på at regelverket for offentlige anskaffelser, jf. § 1-2 (2) i Forskrift om offentlige anskaffelser, fastsatt med hjemmel i lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser, også gjelder for selskaper, stiftelser, foreninger og andre selvstendige rettssubjekt som får mer enn halvparten av sin virksomhet finansiert gjennom tilskudd (eller lån) fra Kulturdepartementet eller andre offentlige myndigheter eller organer.

Pensjonsforpliktelser

Alle kulturinstitusjoner som etter regnskapsloven er definert som store foretak, må regnskapsføre pensjonsforpliktelser i samsvar med god regnskapsskikk.

Mange institusjoner har i de siste årene erfart en markert økning i pensjonskostnadene, noe som kan bety at egenkapitalen blir redusert og i noen tilfelle negativ. Disse økningene i pensjonskostnader skyldes i overveiende grad endringer i beregningsparametrene.

Departementet praktiserer som styringsprinsipp overfor institusjonene at tapt egenkapital må gjenopprettes i løpet av ett år. Departementet vil ikke praktisere dette styringsprinsippet overfor institusjonene når årsaken til regnskapsunderskudd og/eller tap av egenkapital helt ut skyldes endringer i beregninger av pensjonsforpliktelser fra det ene året til det andre.

Institusjonene må redegjøre for saken i note til regnskapet. Kulturdepartementet vil følge utviklingen i pensjonskostnadene nøye fremover og vurdere konsekvensene for institusjonenes drift.

I forbindelse med innsendelse av budsjettsøknad for 2015 med årsrapport og regnskap for 2013 bes institusjonen om å fylle ut vedlagte skjema. Skjema vil bli oversendt elektronisk til institusjonene.

Opplysningene må sendes departementet **innen 1. mars 2014**.

4. ÅRSRAPPORT FOR 2014

4.1 Årsrapportens innhold

Årsrapporten leveres i webskjema for budsjettsøknaden for 2016.

a. Regnskap 2014

Regnskap og balanse skal avgis i skjema for budsjettsøknad 2016.

Regnskapet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som institusjonen som helhet har hatt i løpet av året. Regnskapet skal være revidert.

Styret skal gi en vurdering av den økonomiske situasjonen (resultat, egenkapital og likviditet) og videre utvikling.

b. Resultatrapport 2014

Rapporten skal avgis i skjema for budsjettsøknad 2016.

Rapporten skal redegjøre for oppnådde med utgangspunkt i de mål og kriterier som er trukket opp under pkt. 2 ovenfor. Rapporten skal dokumentere oppnådde resultater av tiltak og aktivitet. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om ressursutnyttelsen. Der det er aktuelt benyttes sammenlignbare tall for 2013 og 2014 med tilhørende plantall for 2015. Eventuelle tiltak som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må omtales med opplysninger om hvorfor målet ikke er nådd. Tilskuddsmottakernes resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for departementets rapportering til Stortinget.

Styret skal gi en vurdering av om forutsetningene knyttet til statstilskuddet er overholdt og om resultater og måloppnåelse anses som tilfredsstillende.

Carte Blanche skal som i tidligere år rapportere i samsvar med mål- og resultatstyringssystemet på eget skjema til Norsk teater- og orkesterforening med frist 1. mars.

c. Selskapets samfunnsansvar

Det må utarbeide en kort redegjørelse for oppfølgingen av selskapets samfunnsansvar i tråd med regjeringens eierskapspolitikk, jf. pkt. 2.3.2.4 i publikasjonen "Regjeringens eierskapspolitikk" utarbeidet av Nærings- og handelsdepartementet i juni 2012.

d. Likestilling

Offentlige myndigheter og private arbeidsgivere er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling. Kulturdepartementet er videre pålagt å rapportere om likestillingssituasjonen på sitt ansvarsområde i de årlige budsjettproposisjonene. Som følge av dette må redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2014. Nærmere opplysninger om dette vil bli gitt i budsjetttrundskrivet for 2016.

5. FRISTER I 2014

5.1 Budsjettsøknad for 2015 og årsrapport for 2013

Fristen for å levere budsjettforslag for 2015 og årsrapport for 2013 i webskjema er 1. mars 2014.

5.2 Revidert regnskap, revisjonsberetning og styrets årsberetning for 2013

Følgende dokumenter sendes departementet så snart de foreligger og senest innen 1. juni 2014:

- revidert regnskap med balanse og noter
- revisjonsberetning
- styrets årsberetning

Dokumentene skal være signerte. Dokumentene skannes og sendes på e-post til følgende adresse:

postmottak@kud.dep.no

Dersom det ikke lar seg gjøre å skanne dokumentene, oversendes disse til Kulturdepartementet på papir.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
avdelingsdirektør

Bernt Martin Schjerven
seniorrådgiver

Vedlegg:

- Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014
- Resultatmål og resultatindikatorer
- Skjema – pensjon

Kopi:

- Bergen kommune
- Hordaland fylkeskommune