



Hordaland fylkeskommune
Postboks 7900
5020 BERGEN

Vår ref:	Saksbehandler/Direkte Telefon:	Deres ref:	Dato:
2014/2432-318	Inger Johanne Rene/56 15 80 23	2015/8849-21	09.02.17

Svar til partsbrev - Selskapskontroll av arkivplikt og offentlighet

Viser til partsbrev datert 02.01.17, og oversender herved prosedyre for dokumentbehandling i Askøy bompengeselskap AS.

Askøy bompengeselskap AS har hatt en avtale med Askøy kommune siden stiftelsen av selskapet 23.09.13. Selskapet har leid inn ressurser fra kommunen, for å håndtere post- og arkivtjenester.

Siden stiftelsen har selskapet brukt kommunens sak- og arkivsystem Ephorte 5/Noark 5 for journalføring og arkivering av dokumenter.

Legger ved rutinebeskrivelse for å dokumentere krav til nødvendige system, og rutiner for å sikre etterlevelse av krav i regelverket.

Rutinen ligger i Askøy kommunes arkivplan.

Med hilsen

Inger Johanne Rene
arkivleder

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift

Vedlegg:

1 Prosedyre for dokumentbehandling i Askøy bompengeselskap AS

Kopi til:

Askøy Bompengeselskap AS
Daglig leder Askøy bompengeselskap AS

Postadresse:

Klampavikvegen 1, 5300 Kleppstø

E-post:

postmottak@askoy.kommune.no

Besøksadresse:

www.askoy.kommune.no

Telefon:

56 15 80 00

Telefaks:

Bank:

6515.06.05509

Org.nr:

964 338 442