



Hordaland fylkeskommune  
Postboks 7900  
5020 BERGEN

<b>Vår ref:</b>	<b>Saksbehandler/Direkte Telefon:</b>	<b>Deres ref:</b>	<b>Dato:</b>
2014/2432-318	Inger Johanne Rene/56 15 80 23	2015/8849-21	09.02.17

## Svar til partsbrev - Selskapskontroll av arkivplikt og offentlighet

Viser til partsbrev datert 02.01.17, og oversender herved prosedyre for dokumentbehandling i Askøy bompengeselskap AS.

Askøy bompengeselskap AS har hatt en avtale med Askøy kommune siden stiftelsen av selskapet 23.09.13. Selskapet har leid inn ressurser fra kommunen, for å håndtere post- og arkivtjenester.

Siden stiftelsen har selskapet brukt kommunens sak- og arkivsystem Ephorte 5/Noark 5 for journalføring og arkivering av dokumenter.

Legger ved rutinebeskrivelse for å dokumentere krav til nødvendige system, og rutiner for å sikre etterlevelse av krav i regelverket.

Rutinen ligger i Askøy kommunes arkivplan.

Med hilsen

Inger Johanne Rene  
arkivleder

*Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift*

Vedlegg:

1 Prosedyre for dokumentbehandling i Askøy bompengeselskap AS

Kopi til:

Askøy Bompengeselskap AS  
Daglig leder Askøy bompengeselskap AS

---

**Postadresse:**

Klampavikvegen 1, 5300 Kleppstø

**E-post:**

postmottak@askoy.kommune.no

**Besøksadresse:**

www.askoy.kommune.no

**Telefon:**

56 15 80 00

**Telefaks:**

**Bank:**

6515.06.05509

**Org.nr:**

964 338 442