



Arkivnr: 2015/11453-75
Saksbehandlar: Adeline Berntsen Landro

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Hordaland fagskulestyre		23.03.2017

Endring i kvalitetssystemet for Fagskolane i Hordaland

Samandrag

Med bakgrunn i samanslåinga av Bergen maritime fagskole og Bergen tekniske fagskole er det naudsynt å oppdatere kvalitetssikringssystemet i tråd med ny organisering. I samband med revisjon ved Bergen tekniske fagskole vart det også gjeve tilbakemeldingar på kvalitetssystemet i høve til skulen si oppfølging av kvaliteten, og endringane som no vert føreslått i kvalitetssystemet ivaretek også dette. Kvalitetssystemet er også oppdatert i høve til dei omgrep som vert nytta i dag som til dømes studieplan i staden for fagplan.

Forslag til vedtak

Styret for Fagskolane i Hordaland vedtek endringar i kvalitetssystemet slik det kjem fram av saka med vedlegg.

Svein Heggheim
fylkesdirektør opplæring
ansvarleg for saksførebuing til fagskulestyret

Linda Farestveit
seksjonsleiar skule

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg

- 1 Kvalitetssystemet for Fagskolane i Hordaland

Fylkesrådmannen, 02.03.2017

Med bakgrunn i samanslåinga av Bergen maritime fagskole og Bergen tekniske fagskole er det naudsynt å oppdatere kvalitetssikringssystemet i tråd med ny organisering. I samband med revisjon ved Bergen tekniske fagskole vart det også gjeve tilbakemeldingar på kvalitetssystemet i høve til skulen si oppfølging av kvaliteten, og endringane som no vert føreslått i kvalitetssystemet ivaretek også dette.

Endringar som vert føreslått er som følgjer:

Kapittel / stad i dokument	Opphavleg tekst / innhald	Endring / ny tekst
Kapittel 1.1 – Siste setning.	Med forvaltningsreforma vart fagskulane si rolle som aktør innan regional utvikling tydelegare. Utvikling av ny strategiplan for fagskuleutdanning i Hordaland vil vere eit sentralt arbeidsfelt i 2014 og 2015, og vert sett i samanheng med ny fagskulestruktur.	Vert føreslått fjerna.
Kapittel 1.1 – Organisasjonskart	Organisasjonskart for Fagskolane i Hordaland i høve til gamal organisering.	Organisasjonskart er oppdatert i høve til ny organisering.
Kapittel 2 – Andre avsnitt.	Kvalitetssikringssystema ved dei maritime fagskulane er også forankra i krava i STCW-konvensjonen.	Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolen i Hordaland er også forankra i krava i STCW-konvensjonen, og vert derfor større og meir omfattande enn kvalitetssystemet som er vedteke av styret.
Kapittel 3.1 – Siste avsnitt.	Dokumentasjonen på praksis og kvalitet må <i>summerast opp og analyserast i ei tilstandsvurdering</i> , t.d. i ein årleg rapport frå fagskulane til styret. Ei slik tilstandsvurdering får likevel ikkje verdi for kvaliteten på ei fagskuleutdanning før den vert følgt opp med eventuelle tiltak knytt til avdekka veikskap og styrke ved utdanninga. Tiltaka vert del av korrigerende planleggings- og styringsverktøy for utdanninga.	Dokumentasjonen på praksis og kvalitet må <i>summerast opp og analyserast i ei kvalitetsmelding</i> , t.d. i ein årleg rapport frå fagskulane til styret. Ei slik kvalitetsmelding får likevel ikkje verdi for kvaliteten på ei fagskuleutdanning før den vert følgt opp med eventuelle tiltak knytt til avdekka veikskap og styrke ved utdanninga. Tiltaka vert del av korrigerende planleggings- og styringsverktøy for utdanninga.
Kapittel 3.2 – Første avsnitt.	Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolane i Hordaland må organiserast på ein måte som er tilpassa skuleåret sin rytme og aktivitetar. Rapportering til styret/sekretariat, samt sekretariatet/skuleeigar si oppfølging av fagskulane må også passast inn i skuleåret på ein god måte. Det er likevel viktig å plassere ansvar og tidsfristar for å gi arbeidet klare rammer. Fagskulane må sjølv syte for ein meir konkret plan for kvalitetssikringsarbeidet (årshjul og ansvarsfordeling)	Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolane i Hordaland må organiserast på ein måte som er tilpassa skuleåret sin rytme og aktivitetar. Rapportering til styret, samt oppfølging av fagskulane må også passast inn i skuleåret på ein god måte. Det er likevel viktig å plassere ansvar og tidsfristar for å gi arbeidet klare rammer. Fagskulane må sjølv syte for ein meir konkret plan for kvalitetssikringsarbeidet (årshjul og ansvarsfordeling).

Kapittel 3.2 – Årshjul*	Sjå opphavleg årshjul under.*	Sjå endringar i årshjul under. Endringane er hovudsakleg gjort i høve til omgrep, kva fagskulane skal levere til styret og kven som er ansvarleg.**
Kapittel 3.2 – Tabell med oversikt over organisering av kvalitetsarbeidet – andre kolonne.	Kontroll og kvalitetsutvikling av Fagskolane i Hordaland. Drifte/utvikle verktøya for innhenting av informasjon (spørjeskjema etc.) Årleg kvalitetsmelding til styret. Oppfølging av fagskulane med utgangspunkt i resultatata frå den årlege rapporten deira.	På vegner av styret følge opp kvalitetsutvikling av Fagskolane i Hordaland. Drifte/utvikle verktøya for innhenting av informasjon (spørjeskjema etc.) Førebu sak med årleg kvalitetsmelding til styret. Oppfølging av fagskulane med utgangspunkt i resultatata frå den årlege kvalitetsmeldinga deira.
Kapittel 3.2 – Tabell med oversikt over organisering av kvalitetsarbeidet – tredje kolonne.	Har ansvar for det daglege kvalitetsarbeidet ved fagskulen og for å informere tilsette og studentar om kvalitetssikringssystemet. Organisere innsamling, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda ved fagskulen. Skal systematisk henta inn tilbakemeldingar frå aktuelle bransjer/eksterne. Følgje opp resultat av evalueringar og legge fram forslag til forbetringstiltak.	Har ansvar for det daglege kvalitetsarbeidet ved fagskulen og evt. meir omfattande system ved eigen fagskule, og ansvar for å informere tilsette og studentar om kvalitetssikringssystemet. Organisere innsamling, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda ved fagskulen. Skal systematisk henta inn tilbakemeldingar frå aktuelle bransjar/eksterne. Følgje opp resultat og analyse av evalueringar i ei kvalitetsmelding til styret. Legge fram forslag til forbetringstiltak og mål for neste skuleår i ein tiltaksplan.
Kapittel 4.1 – Tredje avsnitt, første setning.	Informasjonen skal oppsummerast og analyserast i fagskulen sin årsrapport.	Informasjonen skal oppsummerast og analyserast i fagskulen si kvalitetsmelding.
Kapittel 4.2 – Første avsnitt, nest siste setning.	Den einkilde fagskule har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema, men har høve til å tilpasse einkilde omgrep (t.d. studieplan, namn, nummer på emnet), slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga.	Den einkilde fagskule har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanning (t.d. spørsmål om hovudprosjekt ved maritime utdanningar). Fagskulen har høve til å tilpasse einkilde omgrep (t.d. studieplan, namn, nummer på emnet), slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga.
Kapittel 4.2 – Andre avsnitt.	Studentvurderinga skal oppsummerast og analyserast i fagskulen sin årsrapport, og nyttast aktivt i kvalitetsarbeidet ved fagskulen.	Studentvurderinga skal oppsummerast og analyserast i fagskulen si kvalitetsmelding, og nyttast aktivt i kvalitetsarbeidet ved fagskulen. ----- Merknad: Endring av årsrapport til kvalitetsmelding er gjort fleire stader i dokumentet, men vert ikkje vist i fortsettinga.

Kapittel 4.3 – Andre avsnitt.	Den einsskilde fagskule har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema, men har høve til å tilpasse einsskilde omgrep slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga. Sjølve innhaldet, spørsmåla og svaralternativa skal ikkje endrast. Fagskulane har også høve til å leggje til nye spørsmål i spørjeskjemaet.	Den einsskilde fagskule har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanning (t.d. spørsmål om hovudprosjekt ved maritime utdanningar eller praksis i tekniske og maritime utdanningar). Skulen har høve til å tilpasse einsskilde omgrep slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga. Sjølve innhaldet, spørsmåla og svaralternativa skal ikkje endrast. Fagskulane har også høve til å leggje til nye spørsmål i spørjeskjemaet.
Kapittel 4.4 – To siste setningane.	Ved dei maritime fagskulane skal det leggjast ved eit referat frå eksamenssamarbeidet som er oppretta blant dei maritime fagskulane i landet. Dette vil erstatte bruken av spørjeskjema for sensorar ved dei maritime utdanningane.	For dei maritime utdanningane skal det leggjast ved eit referat frå eksamenssamarbeidet som er oppretta blant dei maritime fagskulane i landet. Dette vil erstatte bruken av spørjeskjema for sensorar ved dei maritime utdanningane.
Kapittel 4.6 – Tredje avsnitt.	Sekretariatet for Hordaland fagskulestyre analyserer og samanfattar rapportane frå alle fagskulane i ein kvalitetsrapport til styret.	Vert føreslått fjerna.
Kapittel 4.7 – Andre avsnitt, siste setning.	Det vil vere eit internt arbeidsdokument og skal soleis ikkje gjerast offentleg.	Vert føreslått fjerna etter tilråding frå NOKUT.
Kapittel 4.7 – Tredje avsnitt.	Skulebesøka dannar grunnlag for ei kvalitetsmelding til styret med eventuelle framlegg og vedtak om tiltak for å betre kvaliteten på utdanningstilboda ved Fagskolane i Hordaland. Tiltaka kan gjelde alle fagskulane eller ein einssild fagskule og utdanningstilbod. Kvalitetsmeldinga til styret skal også omtale dei overordna og lokale måla som er sett av styret for inneverande år. Desse måla er utarbeidd med bakgrunn i aktuell kvantitativ informasjon for Fagskolane i Hordaland som heilskap eller for den einsskilde fagskule. Måla vert årleg justert/endra eller vidareført i samband med kvalitetsmeldinga som vert lagt fram for styret med bakgrunn i funn i årsmeldingane og ved skulebesøka.	Skulebesøka skal danne grunnlag for ein tiltaksplan til styret for å betre kvaliteten på utdanningstilboda ved Fagskolane i Hordaland. Tiltaksplanen til styret skal også omtale dei overordna og lokale måla som er sett av styret for inneverande år. Desse måla er utarbeidd med bakgrunn i aktuell kvantitativ informasjon for Fagskolane i Hordaland som heilskap eller for den einsskilde fagskule. Måla vert årleg justert/endra eller vidareført i samband med tiltaksplanen som vert lagt fram for styret med bakgrunn i funn i kvalitetsmeldinga og ved skulebesøka.
Kapittel 5 – Første avsnitt, frå andre setning.	Av di fagskulane har ulik størrelse er det naudsynt å finne balansen mellom overordna retningsliner og detaljerte prosessbeskrivingar.	Av di fagskulane har ulik størrelse og ulike krav, er det naudsynt å finne balansen mellom overordna retningsliner og detaljerte prosessbeskrivingar. Ved Fagskolen i Hordaland skal dette systemet kombinerast med

		kvalitetssystemet som ivaretek krava i STCW-konvensjonen.
Kapittel 5 – Siste avsnitt.	Spørjeskjema: Det er ikkje høve til å ta vekk spørsmål eller endre på svaralternativa.	Spørjeskjema: Det er ikkje høve til å ta vekk spørsmål eller endre på svaralternativa med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanninga.

*Opphavelig årshjul for kvalitetssikringsarbeidet ved Fagskolane i Hordaland

Månad	Aktivitetar i kvalitetssikringsarbeidet	Ansvarleg
Januar		
Februar		
Mars		
April	Spørjeskjema – Studentane	Rektor/KS-ansvarleg
Mai	Spørjeskjema/møte – Undervisningspersonale	Rektor/KS-ansvarleg
Juni	Spørjeskjema – Sensorane	Rektor/KS-ansvarleg
Juli		
August	Årsrapport frå fagskulane	Rektor/KS-ansvarleg
September	Årsrapport frå fagskulane til styret	Sekretariat
Oktober	Oppfølging av tilstandsvurderinga/kvalitetsmeldinga (skulebesøk)	Sekretariat/skuleeigar/fagskulane
November	Kontaktmøte m/eksterne interessentar – kvart år	Rektor/KS-ansvarleg
November	Endeleg kvalitetsmelding, framlegg til tiltak – handsaming i styret	Sekretariat/styret

**Nytt årshjul for kvalitetsarbeidet ved Fagskolane i Hordaland

Månad	Aktivitetar i kvalitetssikringsarbeidet	Ansvarleg
Januar		
Februar		
Mars		
April	Spørjeskjema – Studentane.	Rektor/KS-ansvarleg
Mai	Spørjeskjema/møte – Undervisningspersonale.	Rektor/KS-ansvarleg
Juni	Spørjeskjema – Sensorane.	Rektor/KS-ansvarleg
Juli		
August	Kvalitetsmelding frå fagskulane.	Rektor/KS-ansvarleg
September	Kvalitetsmelding frå fagskulane vert lagt fram for styret.	Sekretariat
Oktober	Oppfølging av kvalitetsmeldinga (skulebesøk).	Styret/Sekretariat/skuleeigar/fagskulane
November	Kontaktmøte m/eksterne interessentar – kvart år.	Rektor/KS-ansvarleg
November	Tiltaksplan for oppfølging av kvalitet og mål for neste skuleår.	Rektor/KS-ansvarleg
November	Tiltaksplan med mål vert lagt fram for styret.	Sekretariat

I tillegg til endringane som er lista opp over er kvalitetssystemet oppdatert i høve til dei omgrep som vert nytta i dag og dagens organisering av Fagskolane i Hordaland. Oppdatert kvalitetssystem ligg som vedlegg til saka.