

# Handlingsplan 2016 for sentralt AKAN-utval

Vedteken 19. februar 2016 – status 31.12.2016

Oppgaver for utvalet (jf. Retningslinjer for AKAN-arbeid i HFK)	Mål	Tiltak	Tidsfrist	Ansvar	Status 31.12.16
<b>1. Organisere og legge til rette AKAN-arbeidet i HFK</b>	AKAN-kontakt i alle einingar	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-post til alle einingar for opplysning om kven som er AKAN-kontakt, ajourføre liste</li> </ul>	April + sept.	Sekr.	OK
	Lokalt AMU skal fungere som AKAN-utval	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formidle til lokalt AMU og HVO at ein bør ha AKAN på saklista minst ein gong årleg</li> <li>Lage utkast til sjekkliste for lokalt AKAN-arbeid</li> <li>Godkjenning og implementering av sjekkliste</li> </ul>	Mars  Mars April	HR/BHT FHVO Utvalet	Delvis  OK OK
<b>2. Pådrivar i det førebyggjande og haldningsskapande arbeidet</b>	Alle tilsette får naudsynt informasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajourhald av informasjon på intranett og i Kvalitetsportalen</li> <li>Sende ut diskusjonsopplegg basert på AKAN-rettleiar og seminar</li> <li>Distribuere informasjon frå AKAN sentralt</li> </ul>	Kont.  April  Kont.	HR/BHT Utvalet/HR Sokr./BHT	OK Utsett OK
	Nøkkelpersonar får naudsynt opplæring	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årleg AKAN-kurs m/samling for AKAN-kontaktar</li> <li>Grunnkurs/videreg. kurs for medlemmene i utvalet</li> <li>Info om AKAN i grunnopplæring i arbeidsmiljø og AMU-kurs</li> <li>Info om AKAN i leiaropplæring, HFK-skulen og nyttilsettsamlingar</li> <li>Deltaking på AKAN-dagane i Oslo</li> </ul>	29. Nov  Kont. Kont.  Kont.  21.-22. nov.	Utvalet Utvalsmedl. BHT HR Utvalsmedl.	OK To manglar OK OK Ingen delt.
<b>3. Rapportering</b>	Årleg rapportering til HAMU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handsame årsmelding og handlingsplan</li> <li>Oversende HAMU</li> </ul>	Februar  Mars	Utvalet Sokr.	OK OK
<b>4. Utvalsmøte</b>	Møte etter behov, tilpassa aktivitetane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Førebu og kalle inn</li> <li>Skrive referat</li> </ul>	19.02, 20.05, 02.09, 25.11	Leiar, sekr.	OK