

# Handlingsplan 2017 for sentralt AKAN-utval

Handsama i utvalsmøtet 24.02.17

Oppgaver for utvalet (jf. Retningslinjer for AKAN-arbeid i HFK)	Mål	Tiltak	Tidsfrist	Ansvar	Status
<b>1. Organisere og legge til rette AKAN-arbeidet i HFK</b>	AKAN-kontakt i alle einingar	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-post til alle einingar for opplysning om kven som er AKAN-kontakt, ajourføre liste</li> </ul>	April + sept.	Sekr.	
	Lokalt AMU skal fungere som AKAN-utval	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formidle til lokalt AMU og HVO at ein bør ha AKAN på saklista minst ein gong årleg</li> <li>Spreie kjennskap til sjekklista for lokalt AKAN-arbeid</li> </ul>	Mars Mars	HR/BHT FHVO HR	
<b>2. Pådrivar i det førebyggjande og haldningsskapande arbeidet</b>	Alle tilsette får naudsynt informasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajourhald av informasjon på intranett og i Kvalitetsportalen</li> </ul>	Kont.	HR/BHT	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sende ut diskusjonsopplegg til alle einingar</li> </ul>	Mars	Utvalet/HR	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Prøve ut e-læring som kanal for AKAN-informasjon</li> </ul>	Juni	HR	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuere relevant informasjon og kampanjemateriell</li> </ul>	Kont.	Sekr./BHT	
	Nøkkelpersonar får naudsynt opplæring	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årleg AKAN-seminar i HFK</li> </ul>	28. Nov	Utvalet	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Grunnkurs/videreg. kurs for medlemmene i utvalet</li> </ul>	Kont.	Utvalsmedl.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Info om AKAN i HMS Grunnkurs og AMU-kurs</li> </ul>	Kont.	BHT	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Info om AKAN i leiaropplæring og nyttilsettsamling</li> </ul>	Kont.	HR	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Deltaking i ALOR-nettverket</li> </ul>	Febr + okt	Utvalsmedl.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Deltaking på AKAN-dagane i Oslo</li> </ul>	Okt/Nov.	Utvalsmedl.	
<b>3. Rapportering</b>	Årleg rapportering til HAMU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handsame årsmelding og handlingsplan</li> </ul>	Februar	Utvalet	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Oversende HAMU</li> </ul>	Mars	Sekr.	
<b>4. Utvalsmøte</b>	Møte etter behov, tilpassa aktivitetane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Førebu og kalle inn</li> <li>Skrive referat</li> </ul>	24.02, 05.05, 22.09, 24.11	Leiar, sekr.	