

HANDLINGSPLAN

Revidert 01.03.2017/HIM

Tilrådingar	Tiltak	Tidspunkt	Ansvarleg	Vedlegg
1. Innføre følgjande praksisar tilrådd av KS :				
a) utarbeide styreinstruks	Styreinstruks er utarbeida. Vert handsama på styremøte 27.04.2017	27.04.2017	Styret	5
b) gjennomføre eigevaluering for styret	Eigevaluering vert gjennomført i tråd med ny styreinstruks. Minimum 1 gong pr år.	Blir utført i perioden 24.03-31.03	Styreleiar i samarbeid med iStyrelsen AS	6
c) tilbod om opplæring for styrerepresentantar	Internt kurs for styremedlemmer vert halde 27.04.2017	Kurs er tinga 17.02.2017	Styreleiar i samarbeid med iStyrelsen AS	7
d) gjennomføre styreseminar med fokus på roller, ansvar og oppgåver	Styreseminar vert arbeidd inn i årleg plan for arbeidet til styret. Årets seminar ligg til gjennomføring av styreopplæring 27.04.2017.	Seminar vert i forbindelse med kurs 27.04.2017	Styreleiar/nestleiar	
e) utarbeide årleg plan for styret sitt arbeid	Årleg plan over arbeid er utarbeida og vert handsama på styremøte 27.04.2017	Gjennomført februar 2017	Styret	8-1, 8.2
f) slutte seg til KS sitt styrevervregister	Innmelding er sendt KS styrevervregister. Fullført. Sjå vedlegg.	Gjennomført 26.08.2016	Styreleiar	2
2. Gjennomgå selskapet sine system og rutiner for innkjøp og sikre at innkjøp blir gjennomført i samsvar med regelverket om offentlege anskaffingar.	Sak blir kartlagt og lagt fram til styret. Innan utgangen av 2. kvartal 2017 skal arbeidet vera avslutta. Er lagt inn i årsplan for Fastlandssambandet Halsnøy AS. Fram til saka vert lagt fram for styret, vil ein påpeike at ein nyttar departementets veileidar, og legg denne til grunn i Fastlandssambandet Halsnøy sine vurderingar mtp. samsvar med lovar og reglar om offentlege anskaffingar.	2. kvartal 2017	Arbeidet blir leia av Styreleiar i samarbeid med administrasjonssekretær frå Via Futura AS.	3
3. Legge arkivforskrifta til grunn for føring av selskapet sin postjournal.	Fastlandssambandet Halsnøy legg arkivforskrifta til grunn i føring av selskapet sin postjournal. Sak om dette vert i tillegg lagt fram for styret, for å bevisstgjera alle involverte partar i dette arbeidet. Sjå til vedlegg for føring av postjournal.	Fortløpande	Styreleiar	4
4. Utarbeide skritlege rutinar for budsjettering og oppfølging av budsjett, som inkluderer retningslinjer for rapportering av avvik frå budsjett.	Sak blir lagt fram for GF 2017. Saka er under utarbeiding. I samråd med pågåande styreopplæring og evaluering vert saka lagt fram for Generalforsamling 2017, der eigarane deltek.	Generalforsamling 2017	Styret	