

Styrekurs for: Styret i Fastlandssambandet Halsnøy AS
Type samling: Foredrag, spørsmål og diskusjoner i plenum
Tid: 3 – 4 timer
Sted:
Foredragsholder: Bjarne Aamodt

PROGRAM

1. Verdiskapende styring – Hensikt og definisjon

- Kort introduksjon om eierstyring og selskapsledelse
- Rollefordeling eier – styret – daglig ledelse
- Hensikt med styrearbeid
- Definisjon av verdiskapende styrearbeid

2. Premisser for selskapet og dets styre

- Formelt ansvar, dvs det formelle lovverket relatert til styrets ansvar og oppgaver
- Krav og forventninger til styret fra de forskjellige interessenter, herunder
 - Eiere
 - Kunder og andre interessenter
 - Samfunnsansvar
- Kjennskap til selskapets historie som en viktig premis

3. Styrevalg – Styrets sammensetning

- Styrets sammensetning
- Styrevalg er et personlig ansvar
- Styremedlemmers uavhengighet

4. Styrets arbeidsform og arbeidsgrunnlag

- Sikre tilstrekkelig kunnskap om selskapets virksomhet og bransjen
- Kjennskap og relasjoner til hverandre i styret
- Styreinstruks, herunder bl.a. konfidensialitet/taushetsplikt
- Styreansvarsforsikring
- Styreleders rolle og oppgaver
- Styrets forhold til, og interaksjon med, selskapets eiere (formelt – uformelt)
- Styrets forhold til daglig ledelse
- Styrets årsplan
- Styremøtene, gjennomføring
- Styreutvalg

5. Styrets rolle og oppgave I: Sørge for kompetent og motivert daglig ledelse

- Ansette/avsette daglig leder
- Støtte opp om daglig ledelse, og gi korrektiv ved behov
- Regelmessig evaluere daglig leder og gi ærlig og klar tilbakemelding

6. Styrets rolle og oppgave II: Utvikling av virksomheten – Strategi

- Styrets rolle i strategi- og utviklingsarbeidet
- Hvordan styret i praksis involverer seg i strategiarbeidet
- Motivere til effektivisering, omstilling og nye forretningsmodeller

7. Styrets rolle og oppgave III: Kontroll og tilsyn

- Viktig grunnlag for kontrollfunksjonen
- Rapportering fra daglig ledelse til styret – Historiske data og trender
- Følge opp måloppnåelse
- Formell kontroll og tilsyn
- Internkontroll og «compliance» – Systemer, roller og ansvar
- Risikostyring – styrets ansvar, oppgaver og praktisk involvering
- Kommunikasjon eksternt

8. Styrets egenutvikling, effektivisering og kvalitetssikring

- Styreevaluering
- Elektronisk styrerom