

ODDA KOMMUNE
Opheimsgata 31
5750 ODDADato: 24.03.2017
Vår ref.: 2017/2434-2
Saksbehandlar: mardixo
Dykkar ref.:

HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGSUTVIKLING I HORDALAND TILSEGN OM TILSKOT PÅ INNTIL KR 726 000 TIL PROSJEKT TOTALPAKKE REISELIV - TILSEGN-023-2017.

Vi viser til søknaden dykkar med prosjektplan, datert 06.03.2017, om tilskot til ovannemnde prosjekt. Det er med glede vi kan melde at Hordaland fylkeskommune løyver inntil kr 725 900 til prosjektet frå budsjettet for Handlingsprogram for næringsutvikling i Hordaland. For at tilsegna skal vere gyldig må de signere og returnere vedlagte standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for å gjennomføra prosjektet som planlagt.

Tilsegna gjeld til 01.12.2018. Eventuell søknad om forlenging av tilsegna må sendast sakshandsamar før denne dato. Vi gjer merksam på at støtta gjeld for prosjektet sitt første år. Før vidare støtte kan vurderast, må inntekt frå Trolltungatrafikken frå parkering og grunneigarspørsmål være avklart for vidareutvikling av området.

1. Prosjektgrunnlag

Følgjande opplysningar er henta frå søkjar si beskriving av søknaden;

Bakgrunn

Reiselivsnæringen i Odda og Hardanger er i kraftig vekst. Et stort antall tilreisende kommer for å se det profilerte landemerket Trolltunga. Markedsføringen er massiv, gjennom kombinasjonen av organiserte kampanjer og informasjonsflyt via uorganiserte kanaler, som sosiale medier. Markedsføringen er dermed i stor grad utenfor vår kontroll, og vi kan regne med en fortsatt vekst av besøkende. Vi er i en unik posisjon i reiselivssammenheng – vi har et stort antall besøkende.

Odda kommune har tidligere arbeidet med organisering av reiselivet, med et underliggende ønske om samkjøring av reiselivslag i de ulike delene av kommunen. En turistsjefstilling ble opprettet, og relativt raskt avviklet. Oppgavene knyttet til reiselivsutvikling er i dag ivaretatt av næringsrådgiver i kommunen i samarbeid med kommuneadministrasjonen, turistkontoret v/ Trolltunga Tourism samt Næringshagen i Odda.

Odda er medlem av markedsføringsorganet Reisemål Hardangerfjord. Mange frittstående aktører, som reiselivslag, utviklingsbedrifter, overnattings- og opplevelsesbedrifter opererer side om side i markedet. Bildet er svært sammensatt, da det er en rekke etablerte samarbeidsprosjekt og profilerte reisemål som spiller inn på reiselivet vårt:

- Hardanger er et kjent varemerke.

- Fjordene på Vestlandet er et innarbeidet og populært produkt. I 2009 ble Fjordnorge kåret til verdens beste reisemål av National Geographic.
- Fossene våre er profilert gjennom konseptet «Fossenes dal».
- Odda deltar i EU-prosjektet ASCENT, Hordaland Fylkeskommune.
- Odda er Nasjonalparkkommune. Store deler av Folgefonna nasjonalpark og Hardangervidda nasjonalpark ligger i Odda kommune.
- Trolltunga er løftet fram som Nasjonal tursti, jfr. Statsbudsjettet 2017.
- Odda er et regionsenter i Hardanger, og vi har en tydelig bystruktur med handlegate.
- Odda er deltaker i prosjekt «Rv13 – Fjordvegen».
- Nasjonal Turistveg Kinsarvik – Låtefoss går gjennom kommunen vår.
- Nasjonal Turistveg Ryfylke har startpunkt i Håradalen.
- Røldal Reiselivslag er en aktiv organisasjon.
- Røldal og Seljestad er viktige destinasjoner i et vinterperspektiv, med utbygging av hytter, et skisenter i vekst, skiskole, milevis med daglig preparerte langrennsløyper og over 100 000 besøkende om vinteren.
- Tegninger og et forprosjekt foreligger for et pilegrimssenter ved Røldal stavkirke.
- Norsk Vasskraft- og Industristadmuseum er en sterk kulturbærer i Tyssedal.
- Turistinformasjonen i Odda er drevet i sommersesongen av en privat bedrift, Trolltunga Tourism.
- Røde Kors gjør en solid innsats gjennom hele «Trollungasesongen» for å redde liv og helse hos turgåere som ikke klarer å ta seg ned igjen til bebyggelse for egen maskin.
- Større enkeltaktører, som Trolltunga Active, gjør en solid innsats for reiselivet i kommunen, både som idéskapere og entreprenører.
- Stiftelsen Høgskoleutdanning i Hardanger er i gang med prosjektet «Kompetansepakke i reiselivet», som skal legge til rette for ny vekst i reiselivsbedrifter gjennom å ruste dem kompetansemessig.
- Vi ser i økende grad at investorer sonderer området vårt med tanke på utbygging av hotell.
- I tillegg merker vi et økende påtrykk av etablerere som vil ta del i Trolltungaeffekten.

Det er pr. i dag ikke opprettet et helhetlig, dekkende samarbeid mellom ulike aktører i bransjen i regionen. Et styrket samarbeid i en samlende organisasjonsmodell ville kunne ruste hele bransjen bedre til å takle den økende turiststrømmen, og ikke minst, til å tenke mer helhetlig rundt «fyrstårnet» Trolltunga, hva vi vil tilby, og hvordan vi vil fremstå.

Vi bør sikre en viss lokal kontroll og et større eierskap over hvordan våre reisemål blir videreutviklet mot et bærekraftig reiseliv i regionen vår. Kvalitet bør finnes igjen i alle ledd, og vi bør ha et godt og gjennomtenkt tilbud til alle grupper – gjennom hele året. Potensialet for i større grad å etablere oss som et helårs reisemål er åpenbart. I tillegg til kvalitetsheving og strømlinjeforming av tilbudene som alt eksisterer, bør det legges til rette for et betydelig antall nyetableringer i en intensiv prosjektfase.

Prosjekt mål

Prosjekt «Totalpakke Reiseliv» skal utarbeide konkrete handlingsplaner som ivaretar de ulike behovene i reiselivet parallelt: behovet for aktiviteter og arrangementer, avklaringer rundt infrastruktur, hastetiltak samt langsiktig strategitenkning.

Våre hovedmål er:

* Vi vil ha et godt tilbud til alle besøkende.

* Vi vil møte alle besøkende med et godt vertskap.

Vi ser spesielt fire utfordringer som en ny organisasjonsmodell bør bidra til å løse:

1. Logistikk-aspektet. Mål: Et strømlinjeformet reisemål.
 2. Tilbudssiden. Mål: Produktutvikling for alle typer turister (mat, overnatting, opplevelse, aktiviteter, arrangementer).
 3. Miljøaspektet. Mål: Et bærekraftig reiseliv. Et grønt og rent Hardanger.
 4. Sikkerhetsaspektet. Mål: Et trygt reisemål. Trygghet for liv og helse gjennom informasjon og tilrettelegging.
- I tillegg vil prosjekt «Totalpakke Reiseliv» jobbe for gode, regionale løsninger i reiselivsspørsmålene, og legge til rette for kompetanseheving, læring og nettverk. Om flere kommuner ønsker å delta i prosjektet, er dette svært positivt for regionsenteret Odda. Vi ser for oss en implementering av interesserte tilleggskommuner i fase II-III.
- Resultatmål:

- Antallet reiselivsbedrifter øker med 20% etter to år, og nye 10% etter fireårig prosjekt.
- Den økonomiske verdiskapingen innen reiselivsnæringen øker med 25% etter tre år, og nye 15% etter gjennomført fireårig prosjekt.
- Fem nye, miljøsertifiserte bedrifter i reiselivssegmentet etter gjennomført prosjekt.
- Fire nye samarbeidskonstellasjoner som f.eks. bedriftsnettverk i regionen etter gjennomført prosjekt.

Aktiviteter

Aktivitetene vil justeres i tråd med gjeldende situasjon, og beskrives utfyllende i årsplaner.

År 1, 2017: FORPROSJEKT

- Hovedaktiviteter: Arbeid med utvikling av reisemålet i tråd med handlingsplan som utarbeides. Arbeid for dekking av overnattingsbehovet i sentrum. Nisjeutvikling og etablererveiledning. Arbeid for innhold vintersesong. Arbeid med transport- og parkeringsløsninger i Odda sentrum. Vertskapskurs. Investormøte.

- Hovedmål: Avklaringer veg – Statkraft. Gjennomføre konkrete tiltak for opplevelse og utvikling. Etablering av selskapet Trolltunga parkering.

År 2, 2018: HOVEDPROSJEKT FASE I

- Hovedaktiviteter: Produktpakker og nisjeutvikling innen mat og opplevelse. Etablererveiledning, intensivkurs. Helårs turistinformasjon.

- Hovedmål: Avklare geografisk omfang av prosjektet – Odda som regionsenter.

År 3, 2019: HOVEDPROSJEKT FASE II

- Hovedaktiviteter: Plan for show- og kulturtilbud til besøkende. Utviklingsarbeid for spisestedene våre. Arbeid for et attraktivt sentrum med utstillinger i tomme butikkvinduer. Gjennomføre investormøte. Arbeid for miljøsertifiseringer.

- Hovedmål: Eventuell utviding av geografisk virkefelt for prosjektet implementeres.

År 4, 2020: HOVEDPROSJEKT FASE III

- Hovedaktiviteter: Fullføring av handlingsplaner med aktiviteter og rapportering.

- Hovedmål: Arbeid for overgang til fast drift. Organisatorisk løsning på plass inkludert regional tilpassing.

Tidsplan

Vi viser til aktivitetsplan og vedlagt prosjektplan.

Handlingsplaner utarbeides årlig i prosjektperioden.

Organisering

Prosjekteigar: Avdeling for samfunnsutvikling i Odda kommune
Organisasjonsnr.: 964 967 814

Prosjektleder: Marie Opheim, Næringshagen i Odda
Epost: marie@nhodda.no

Prosjektorganisering:

Trolltunga Parkering (TP) bør være navet i arbeidet, når denne organisasjonen er opprettet. Ved å bruke TP aktivt som kjerne i reiselivsutviklingen vår, vil vi kunne trekke parkeringsinntekter videre inn i utviklingen av reiselivet.

Arbeidet bør videre organiseres som et prosjekt innen PLP, prosjektlederprosessen:

Prosjekteier (PE): Odda kommune

Prosjektansvarlig (PA): daglig leder ved Trolltunga Parkering

Prosjektleder (PL): Næringshagen i Odda

Prosjektmedarbeider (PM): Trolltunga Tourism AS

Administrativ bistand (AB): Trolltunga Parkering

Prosjektgruppe: PE, PA, PL, PM, AB, næringsrådgiver Elisabeth Wesenlund Hauge, rådgiver Rolf Bøen.

Ressurspersoner: 1 person fra hver av instansene Hardangerrådet, Reisemål Hardangerfjord, Lysefjorden Utvikling, Innovasjon Norge, Hordaland fylkeskommune, Fylkesmannen i Hordaland.

Det vil bli lagt fram ulike modeller under forprosjektperioden for hvordan næringslivet kan bidra økonomisk i organisasjonsmodellen. Dette må være et felles løft, som alle vil nyte godt av.

Samarbeidspartnærar:

Vi ønsker å inngå i samarbeid med:

- Hordaland fylkeskommune
- Fylkesmannen i Hordaland

- Nabokommuner
- Hardangerrådet
- Andre destinasjoner som arbeider på lignende måter
- Ulike fagmiljø
- Næringsaktører andre steder med innspill til næringen i vår region
- Innovasjon Norge
- m.fl.

Forankring i HNH

Prosjektet er forankra i HNH som eit tiltak som styrkar regionsenteret Odda og reiseliv som særskilt næring

2. Godkjende kostnader og godkjend finansieringsplan

Løyd beløp: 726 000

Søknadsbeløp: 2 060 000

Godkjend kostnadsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
Arbeid med investorer	40 000					40 000
Gjennomføring av tiltak jfr. plan	260 000					260 000
Kontor, PC, telefon	50 000					50 000
Nettside, salg og markedsføring						
Prosjektledelse, koordinering	360 000					360 000
Prosjektmedarbeider	360 000					360 000
Regnskap og rapportering	35 000					35 000
Reise	20 000					20 000
Strategiarbeid	250 000					250 000
Turistinformasjon	690 000					690 000
Utarbeide handlingsplan	70 000					70 000
Sum kostnad	2 135 000					2 135 000

Godkjend finansieringsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
Anna finansiering	100 000					99 100
Egenandel næringen	100 000					100 000
Handlingsprogram for næringsutvikling i Hordaland	726 000					725 900
Odda kommune egeninnsats	1 000 000					1 000 000
Odda kommune, strategisk næringsplan	160 000					160 000
Parkeringsinntekter	50 000					50 000
TP egeninnsats i arbeid						
Sum finansiering	2 135 000					2 135 000

3. Vilkår for tilskotet

Generelle vilkår:

- Større endringar i prosjektplanen, derunder endringar i budsjett eller finansieringsplan, skal etter søknad frå tilsegnsmottakar godkjennast av fylkeskommunen. Søknaden må vere signert av prosjekteigar.
- Føresetnaden for fylkeskommunen si løyving er at prosjektet vert finansiert slik godkjend finansieringsplan ovanfor viser. Fylkeskommunen sin finansieringsdel kan dekkja **inntil 34,0 %** av dei godkjende kostnader.
- Prosjektet må gjennomførast i samsvar med innsendt søknad. Om dette kravet ikkje er oppfylt, kan tilskotet bli skjønsmessig avkorta.
- Informasjon om prosjektet kan verte omtala på www.hordaland.no
- Hordaland fylkeskommune deltek som observatør i styringsgruppa for prosjektet.

Profilering

- I alle presentasjonar av, og orienteringar om prosjektet, pliktar tilsegnsmottakar å informere tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune.
Retningsliner for profilering av Hordaland fylkeskommune; www.hordaland.no/profil

Årsrapportering (for fleirårige prosjekt)

- Tilsegnsmottakar skal sende ein årsrapport til fylkeskommunen pr. **1. mars kvart år**, så lenge prosjektet pågår.
- Årsrapportering gjerast etter mal, sjå www.hordaland.no/rapportering

Delutbetaling

- Tilsegnsmottakar kan oppmode om delutbetaling gjennom www.regionalforvaltning.no. Oppmodinga må innehalde statusrapportering og kostnadsrapport over akkumulerte kostnader (last opp relevante vedlegg).
- Delutbetaling vil verte gjort i høve til godkjend kostnadsprosent på **34,0 % av akkumulerte kostnader**, maksimalt inntil 75 % av løyvd beløp på kr 725 900. Resterande beløp vert utbetalt ved prosjektavslutning, sjå neste avsnitt.

Prosjektavslutning og sluttutbetaling

- Straks prosjektet er avslutta skal tilsegnsmottakaren sende oppmoding om sluttutbetaling gjennom www.regionalforvaltning.no under «Ny utbetaling».
- I samband med oppmoding om sluttutbetaling skal det fyllast ut ein sluttrapport og kostnadsrapport i www.regionalforvaltning.no. Dette må skje innan -.
- Sluttrapporten og sluttrekneskapen skal handsamast av dei styrande organa i prosjektet og godkjennast av prosjekteigar. Signert *Sluttrekneskap for prosjektet* lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i www.regionalforvaltning.no. Dette gjev formelt grunnlag for endeleg utbetaling av tilsegna.
- Statsautorisert- eller registrert revisor skal attestere sluttrekneskapen for tilsegn over kr 100 000.

Kontroll

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har når som helst rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Vi gjer merksam på at de pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkravd for sin kontroll. Vi gjer vidare merksam på at i medhald av §10 i løyvingensreglementet og §12 i lov om Riksrevisjonen, kan Kommunal- og regionaldepartementet og Riksrevisjonen setje i verk kontroll med at midlane vert nytta som føresett.

Klage / innsyn i dokumenta

Part eller andre med rettsleg klageinteresse kan klage på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Klagen skal sendast til Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen eller på epost til regional@hfk.no

Klagen må innehalde opplysningar om kva vedtak som det vert klaga på, og dei grunnar som klagen støttar seg til. Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjere dykk kjend med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

Kontaktperson

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Marta Rongved Dixon

Epost: marta.dixon@hfk.no

Mobil: 91143674

Vi ynskjer dykk lukke til med gjennomføringa av prosjektet.

Med helsing

Bård Sandal
fylkesdirektør Regional utvikling

Arthur K. Arnesen
Konst. næringssjef

Vedlegg: Standardvilkår og Sluttrekneskapsskjema

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vi ber om at de signerer og returnerer følgende standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

Standardvilkår for Handlingsprogram for næringsutvikling i Hordaland

Prosjektnamn: Prosjekt Totalpakke reiseliv
Tilsegnsnr.: Tilsegn-023-2017 **Løyvd beløp:** 726 000
Vår ref. (arkiv): 2017/2434

Følgjande kontrollerast av tilsegnsmottakar:

Tilsegnsmottakar: Avdeling for samfunnsutvikling i Odda kommune

Postadresse: Opheimsgata 31,
5750 ODDA

Org.nr.: 964 967 814

Kontaktperson: Kristian Bondhus-Jensen

Telefon: - **Mobil:** 97558600

E-post: kbj@odda.kommune.no

Sakshandsamar

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Marta Rongved Dixon
E-post: marta.dixon@hfk.no
Mobil: 91143674

Vi stadfester med dette at vi har lest tilsegnsbrevet og aksepterer vilkåra for løyvinga, samt tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

Signert standardvilkår av prosjekteigar:

Stad: Dato:

Signatur prosjekteigar:

Returadresse: Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen Eller på epost til sakshandsamar: marta.dixon@hfk.no
--

HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGSUTVIKLING I HORDALAND SLUTTREGNESKAPSSKJEMA

Prosjektnamn: **Prosjekt Totalpakke reiseliv**

Tilsegnsnr. Tilsegn-023-2017 Tilskot inntil kr 726 000

Vår ref.: 2017/2434

Fyllast ut av tilsegnsmottakar:

Org.nr. _____ Konto.nr.bank/ post _____

Namn: _____

Postadresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon/telefaks: _____ E-postadresse: _____

SLUTTREGNESKAP:

Rekneskapen under skal setjast opp etter same oppsett som er nytta for budsjett (jf. pkt.2 i tilsegnsbrevet).

Kostnader:			Finansieringsplan:		
Budsjettpost	Rekneskap	Budsjett	Kjelde:	Sluttfinansiering	Budsjett
			HNH		

Vi stadfester også at sluttrapporten som vert fylt inn elektronisk i www.regionalforvaltning.no i forbindelse med oppmoding om sluttutbetaling er godkjent av baa prosjektleiar og prosjekteigar.

Godkjent av prosjektleiar:

dato

signatur og stempel

Godkjent av prosjekteigar:

dato

signatur og stempel

ATTESTASJON AV REVISOR. GJELD BERRE FOR TILSEGN OVER KR 100 000,-.

Føremålet med revisor sitt arbeid og rapportering for prosjektet, er å stadfeste økonomisk informasjon registrert i sluttrekneskapen. Revisor skal utføre kontrollar som gjev tilsegnsytar ei forvissing om at inntektene/ finansieringa og kostnadane i prosjektet er fullstendige og reelle, dokumenterte og korrekt registrerte i rekneskap/ prosjektrekneskap. Tilskotsmottakarar som ikkje er revisjonspliktige, kan få rekneskapen attestert av autorisert rekneskapsfører.

Avtalte kontrollhandlingar opp mot sluttrekneskapen for prosjektet er gjennomført.

Godkjent av revisor/ rekneskapsfører:

dato

signatur og stempel

Signert sluttrekneskap lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i www.regionalforvaltning.no