



Kopi

Samordna registermelding
Del 1 – Hovudblankett

for registrering i Einingsregisteret, Føretaksregisteret, Meirverdiavgiftsregisteret, NAV Aa-registeret, Statistisk sentralbyrås Virksomhets- og føretaksregister, Stiftelsesregisteret og Skattedirektoratet sitt register over upersonlege skattyatar

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmare forklaring/utdjujing av dei einiskilde felta – sjå eiga rettleiing.

1. Namn/føretaksnamn			
1.1 Fullstendig namn/føretaksnamn på eininga (skal alltid fyllast ut)		Organisasjonsnummer	
Handeland/Sandvoll Skogsveglag BA		976 984 471	
1.2 Eventuelt nytt namn/føretaksnamn. For einingar registrerte i Føretaksregisteret kjem det gebyr på namne-/føretaksnamneendinga			
1.3 Eige namn på verksemda (gi opp namnet berre dersom sjølve verksemda blir driven under eit anna namn enn det fullstendige namnet/føretaksnamnet på eininga)			
2. Meldinga gjeld			
<input type="checkbox"/> 2.1 Eining som ikkje er registrert tidlegare (eining som ikkje har eige organisasjonsnummer)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Vedtak om oppløysing av eining	→ Ved kjøp, sal eller nedlegging av verksemd, må felt 9 og 10 fyllast ut	
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringar/nye opplysningar (fyll berre ut dei felte endringa gjeld)	<input type="checkbox"/> 2.4 Sletting av eining		
3. Registrering i andre register (i tillegg til registrering i Einingsregisteret)			
3.1 Skal eininga registrerast i Føretaksregisteret? Det er gebyr på registreringa.	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	→ Sjå rettleiinga om registreringsrett/plikt i Føretaksregisteret.
3.2 Har verksemda omsetning som kjem inn under føresegnene i meirverdiavgiftslova?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	→ Er svaret ja, må del 2 i blanketten òg fyllast ut. Sjå eiga rettleiing for del 2.
3.3 Eininga - har eller ventar å få arbeidstakarar	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
3.4 Har eller ventar eininga å få verksemd på fleire adresser?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
4. Adressa til hovudkontoret (forretningsadresse/besøksadresse)			
Gate, husnummer eller stad Valen sjukhuus			
Postnummer	Poststad	Kommune	Land
5451	Valen	Kvinnherad	
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Helmeside
		97140857	
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller stad		E-postadresse	
Solfeng 25		jarle.mehammer@knett.no	
Postnummer	Poststad	Kommune	
5451	Valen	Kvinnherad	
6. Gateadressa til verksemda (skal berre førast opp dersom verksemda skjer på ein annan stad enn oppgitt i felt 4)			
Gate, husnummer eller stad Solfeng 25			
Postnummer	Poststad	Kommune	
5451	Valen	Kvinnherad	
7. Innsendar/gebyransvarleg			
Innsendaren blir brukt som mottakar for tilbakemeldingar om saka og vil mellom anna få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Føretaksregisteret			
Namn/føretaksnamn		Kundenummer i Brønnøysundregistra	
Postboks, gate, husnummer eller stad		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer		Saksreferanse/attention for innsendar	
Poststad			

Med sikte på å redusere skjemaveldet i verksemdene, kan opplysningane du gir i dette skjemaet i samsvar med lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, heilt eller delvis bli nytta òg av andre offentlege organ som har heimel til å hente inn dei same opplysningane. Opplysningar om eventuell samordning kan du få ved førespurnad til Oppgaverregisteret eller Einingsregisteret på telefon 75 00 75 00.

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmare forklaring/utdypning av dei einskilde feltene – sjå eiga rettleiing.

8. Organisasjonsform (skal berre fyllast ut ved melding om eining som ikkje er registrert tidlegare)																
Kryss av for organisasjonsforma til eininga																
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonføretak (eieinnehavar) ①	<input type="checkbox"/> Gjensidig forsikrings-selskap ②	<input type="checkbox"/> Foreining/lag/innretning ③														
<input type="checkbox"/> Ansvarleg selskap med solidarisk ansvar (ANS) ②	<input type="checkbox"/> Sparebank ②	<input type="checkbox"/> Eigarseksjonssameige ①	① Sjå rettleiinga til felt 3.1 om registreringsrett/plikt i Føretaksregisteret													
<input type="checkbox"/> Ansvarleg selskap med delt ansvar (DA) ②	<input type="checkbox"/> Statsføretak (SF) ②	<input type="checkbox"/> Tingsrettsleg sameige ④ → ②	② Skal registrerast i Føretaksregisteret													
<input type="checkbox"/> Partreiarlag ②	<input type="checkbox"/> Interkommunalt selskap ②	<input type="checkbox"/> Bu ④	③ Skal registrerast i Føretaksregisteret dersom eininga driv næringsverksemd													
<input type="checkbox"/> Kommandittselskap (KS) ②	<input type="checkbox"/> Kommunalt føretak/ Fylkeskommunalt føretak ②	<input type="checkbox"/> Verdipapirfond ④	④ Skal ikkje registrerast i Føretaksregisteret													
<input type="checkbox"/> Aksjeselskap (AS) ②	<input type="checkbox"/> Norskregistrert utanlandsk eining ①	<input type="checkbox"/> Offentleg sektor (må spesifiserast i felt 26) ④														
<input type="checkbox"/> Allmennaksjeselskap (ASA) ②	<input type="checkbox"/> Europeisk føretak/selskap (SE, SCE, EØFG – må spesifiserast i felt 26) ③	<input type="checkbox"/> Pensjonskasser ②														
<input type="checkbox"/> Bustadbyggjelag ②	<input type="checkbox"/> Samvirkeføretak (SA) ②	<input type="checkbox"/> Annan juridisk person, til dømes ambassade og fjellstyre (må spesifiserast i felt 26) ④														
<input type="checkbox"/> Burettslag ②	<input type="checkbox"/> Stifting ③															
9a. Stifting av eining. Start eller kjøp av verksemd			9b. Sal eller nedlegging av verksemd													
Dato for stifting av eininga:		Dato År 22.11 1996	Er eininga si verksemd		Dato År											
Har eininga - starta ny verksemd? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		Dato År	- seld/overdregen? (gi opp ny eigar under 10b) <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		Dato År											
- kjøpt/overteke verksemd? (gi opp tidlegare eigar under 10a) <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		Dato År	- nedlagd? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Dato År 16/3 2017											
Ved kjøp av mva-pliktig verksemd, må del 2 i blanketten òg fyllast ut.			Ved sal eller opphøyr av mva-pliktig verksemd, må del 2 i blanketten òg fyllast ut.													
10a. Kjøp/overtaking av verksemd frå			10b. Sal/overdraging av verksemd til													
Organisasjonsnr.			Organisasjonsnr.													
Tidlegare eigar: (dersom registrert)			Ny eigar: (dersom registrert)													
Namn/føretaksnamn			Namn/føretaksnamn													
Gate, husnummer eller stad			Gate, husnummer eller stad													
Postnummer Poststad			Postnummer Poststad													
11. Verksemd/bransje																
Gi ei så nøyaktig utgreiing som råd er om den verksemda/aktiviteten som blir utført. Dersom eininga driv verksemd/aktivitet i fleire bransjar, må du gi opp kvar enkelt av dei i rekkefølge etter storleik på omsetjing eller sysselsetjing.																
Bygging og vedlikehald av skogsvegar					Ved endring av verksemd/bransje, gi opp dato for da endringa tok til å gjelde:											
					Dato År											
12. Dagleg leiar, innehavar, forretningsfører eller annan kontaktperson																
Enkeltpersonføretak gjer alltid opp innehavar. Dersom eininga har dagleg leiar og/eller forretningsfører, skal dette meldast i tillegg. For utanlandsk eining med forretningsstad i Noreg: gi opp eventuell dagleg leiar i Noreg og/eller eventuell innehavar. For mva.-pliktig norskregistrert utanlandsk føretak utan forretningsstad i Noreg: gi opp norsk mva.-representant.																
Dersom eininga ikkje har innehavar, dagleg leiar eller forretningsfører: gi opp ein annan kontaktperson.																
Dersom dagleg leiar, forretningsfører eller norsk representant er ein juridisk person: gi i tillegg opp ein kontaktperson.																
Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søkje om/gi opp D-nummer (sjå rettleiinga).																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Innehavar</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Dagleg leiar</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Forretningsfører</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Norsk representant</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Annan kontaktperson</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[]</td> <td style="text-align: center;">[]</td> <td style="text-align: center;">[X]</td> <td style="text-align: center;">[]</td> <td style="text-align: center;">[]</td> </tr> </table>							Innehavar	Dagleg leiar	Forretningsfører	Norsk representant	Annan kontaktperson	[]	[]	[X]	[]	[]
Innehavar	Dagleg leiar	Forretningsfører	Norsk representant	Annan kontaktperson												
[]	[]	[X]	[]	[]												
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.		Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)														
110560 43995		Jardé Mehammer														
Adresse		Postnummer Poststad														
Solfeng 25		5451 Valen														
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.		Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)														
210948 46126		Terje Halvorsen														
Adresse		Postnummer Poststad														
Velfte 25		5452 Sandvoll														
13. Ønskt målform																
<input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk																

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmere forklaring/utdyping av dei einskilde feltene – sjå eiga rettleiing.

19. Styre, deltakarar og anna (dokumentasjon må leggjast ved)		Tilleggsopplysningar i samband med styreval skal du melde i feltet for spesielle opplysningar heilt til høgre.									
<p>I føretak med tilsettere-representasjon i styret, må du merke desse med D for «vald av dei tilsette». I aksjeselskap og allmennaksjeselskap med fleire aksjeklasser, kan du gje opplysning om kva aksjeklasse vedkomande er vald av: A for «vald av A-aksjonærane», B for «vald av B-aksjonærane», C for «vald av C-aksjonærane».</p> <p>Ansvarleg selskap med delt deltakaransvar (DA) og interkommunalt selskap skal gi opp ansvarsdel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsdel.</p> <p>Norskregistrert utanlandsk føretak gir opp eventuelt særskilt styre for verksemda i Noreg.</p> <p>Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søkje om/gi opp D-nummer (11 siffer).</p> <p><input type="checkbox"/> Kryss av dersom føretaket er underlagt krav til kjønnsrepresentasjon i styret.</p>		Styrets leiar	Nestleiar	Styremedlem	Varamedlem	Observatør	Komplementar	Deltakar/eigar/kommune	Ansvarsdel	Spesielle opplysningar	
		Kryss av for riktig rolle									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)			X							
11056043995	Jarte Mehammer										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Solfveg 25	5451	Valen									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
21094846126	Terje Halvorsen										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Velte 25	5452	Sandvoll									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)										
Adresse	Postnr.	Poststad									
Andre merknader											

Du kan bruke eige bilag dersom det ikkje er plass til alle opplysningane i feltet.

Vidare utfylling av blanketten:

Enkeltpersonforetak skal ikkje fylle ut felta 14-20.

Andre organisasjonsformer fyller ut desse felta dersom opplysningane finst.

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmare forklaring/utdyping av dei einiskilde felta – sjå eiga rettleiing.

14. Vedtekter/selskapsavtale		
Skal berre fyllast ut dersom eininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Gjeldande vedtekter/selskapsavtale vedteken:	Dato År	Må leggjast ved
15. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, stiftingar med fleire		
Skal berre fyllast ut dersom eininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Kapital i samsvar med vedtekter/selskapsavtale	Totalt innbetalt kapital i kommandittselskap	Bunden kapital i kommandittselskap
<input type="checkbox"/> Kapitaltegninga blir omfatta av verdipapirhandellova § 7-2 om prospektplikt		
Kapitalendringa gjeld:	<input type="checkbox"/> Kapitalauke*	<input type="checkbox"/> Gjennomføring av kapitalnedsetjing <input type="checkbox"/> Innbetaling (KS)
* Gi nærmare opplysningar i felt 26 i blanketten når aksjekapitalen blir sett opp ved hjelp av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å krevje utskrivne aksjar, utskrivne teikningsrettsaksjar eller frittstående teikningsrettar.		
16. Vedtak om kapitalnedsetjing		
I generalforsamling/selskapsmøte	Dato År	vart det vedteke å setje ned aksjekapitalen/selskapskapitalen/grunnkapitalen
frå NOK	med NOK	til NOK
Beløpet skal brukast til (kryss av):		
<input type="checkbox"/> Dekking av tap som ikkje kan dekkjast på annan måte	<input type="checkbox"/> Avskrivning på innskotsplikta til deltakarane	
<input type="checkbox"/> Tilbakebetaling til aksjeeigarane/deltakarane	<input type="checkbox"/> Avsetjing til fond	
17. Fusjon		
Føretaket har vedteke		Kryss av dersom det gjeld fusjon mellom:
<input type="checkbox"/> oppløysing for å fusjonere med:	<input type="checkbox"/> å overta: <input type="checkbox"/> gjennomføring av fusjon med:	<input type="checkbox"/> Mor og heleigd dotterselskap <input type="checkbox"/> Selskap med same eigar
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:
Adresse		Postnummer Poststad
Før opp om meldinga gjeld: <input type="checkbox"/> Fusjonsplan <input type="checkbox"/> Fusjon over landegrenser		
18. Fisjon		
Føretaket har vedteke <input type="checkbox"/> kapitalnedsetjing i samband med fisjon*: <input type="checkbox"/> oppløysing for å fusjonere med: <input type="checkbox"/> å skilje ut del(ar) av føretaket til: <input type="checkbox"/> å overta:		
frå NOK	med NOK	til NOK
* Fyll ut		
<input type="checkbox"/> gjennomføring av fisjon med:		
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:
Adresse		Postnummer Poststad
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:
Adresse		Postnummer Poststad
Før opp om meldinga gjeld: <input type="checkbox"/> Fisjonsplan <input type="checkbox"/> Fisjon over landegrenser		

20. Signatur			
Gi opp kven som har fått signaturrett. Du kan nytte standardalternativa nedanfor. Pass på at avkryssinga er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.			
<input type="checkbox"/> Styret i fellesskap	<input type="checkbox"/> Styreleiar og nestleiar kvar for seg	<input type="checkbox"/> Deltakarane kvar for seg	
<input type="checkbox"/> Styremedlemmene kvar for seg	<input type="checkbox"/> Styreleiar og ein styremedlem i fellesskap	<input type="checkbox"/> Deltakarane i fellesskap	
<input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap	<input type="checkbox"/> Dagleg leiar åleine	<input type="checkbox"/> Komplementaren åleine	
<input type="checkbox"/> Styreleiar åleine	<input type="checkbox"/> Dagleg leiar og styreleiar i fellesskap		
Anna signaturføresegn:			
Dersom namngitte personar eller einingar er tildelt signatur, må ein gi opp namn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer. Dersom fleire har signaturrett, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast. Ved endringar må du føre opp alle med signaturrett.			
21. Prokura			
Standardalternativa nedanfor kan du bruke dersom det er tildelt prokura.			
<input type="checkbox"/> Dagleg leiar åleine	<input type="checkbox"/> Styreleiar åleine		
Anna prokuraføresegn:			
Dersom namngitte personar har prokura, må du gi opp namn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Dersom fleire har prokura, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast. Ved endringar må du føre opp alle prokuristane.			
22. Revisor (må vere godkjend av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr.		Namn/føretaksnamn	
Adresse		Postnummer	Poststad
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som revisor (underskrift). Stadfesting kan du òg gi i ei eiga vedlagd erklæring.			
<input type="checkbox"/> Rekneskopen til føretaket skal ikkje reviderast. Reglar for fråval av revisjon for aksjeselskap, sjå § 7-6 i aksjelova.			
23. Rekneskapsfører (må vere autorisert av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr./fødselsnr. D-nr.(11 siffer)		Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)	
Adresse		Postnummer	Poststad
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som rekneskapsfører (underskrift). Stadfesting kan du og gi i ei eiga vedlagd erklæring.			
24. Namn og adresse med meir for verksemda i Noreg			
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:	
Gate, husnummer eller stad		Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Postnummer	Poststad	Kommune	Telefaksnummer
E-postadresse			
25. Konsern/føretaksgruppe			
Kryss av dersom: <input type="checkbox"/> Eininga er ein del av konsern/føretaksgruppe			
<input type="checkbox"/> Det har skjedd endringar i konsernstrukturen			
Nærmere informasjon blir tilsend.			

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmere forklaring/utdypning av dei einskilde felta – sjå eiga rettleiing.

26. Andre merknader/opplysningar

Her gir du opp til dømes fullmakt til styret, nedsetjing av overkursfond, utdeling av utbytte, utdeling av konsernbidrag, opptak av konvertible lån, utskriving av teikningsrettsaksjar og frie teikningsrettar, meldepliktig avtale med aksjeeigarar eller medlemmer av leiinga i selskapet med vidare, eigenavgang og særskild sletting frå Føretaksregisteret. Kommandittselskap melder endring av kommandittister. Norskregistret utanlandsk føretak melder opplysning om verksemda i heimlandet.

27. Underskrifter

Kven som skal skrive under på meldinga, avheng av kvar eininga skal registrerast.

Dersom meldinga berre gjeld Einingsregisteret, skal ho underskrivast av styret, den som har suignaturrett, forretningsfører eller annan kontaktperson. For enkeltpersonføretak skal innehavar skrive under.

Melding til Føretaksregisteret skal underskrivast av den/dei som har signaturrett eller alle styremedlemmene. Dersom føretaket ikkje har styre, skal meldinga underskrivast av den/dei med signaturrett eller innehavaren i enkeltpersonføretak, av alle deltakarar i ansvarleg selskap og av komplementaren i kommandittselskap. Nyvalde styremedlemmer som ikkje har underskrive meldinga, må vedleggje viljeserklæring som stadfestar at dei har teke på seg vervet. Ved nyregistrering og endring av deltakarar i ansvarleg selskap, må deltakarar som ikkje har underskrive meldinga vedleggje samtykkeerklæring til registrering i Føretaksregisteret.

Ved registrering i Stiftelsesregisteret skal meldinga underskrivast av den/dei som har rett til å signere eller alle styremedlemmene.

Vi stadfestar at dei melde opplysningane er rette

Dato 15/3 - Ar 2017

Underskrift

Gjenta med blokkbokstavar

Jarle Mehammer
Terje Halvorsen

JARLE MEHAMMER
TERJE HALVORSEN

Hugs at dei nødvendige vedlegga er med. Sjå rettleiinga for oversikt.

Brønnøysundregistra
Einingsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

www.brreg.no
firmapost@brreg.no

Elektronisk registrering:
www.altinn.no

Handeland/Sandvoll Skogsveglag BA
v/Jarle Mehammer
Solfeng 25
5451 VALEN

Kontoutskrift nr. 1 for konto 3460.67.57354 i perioden 01.01.2016 - 31.12.2016 Kapitalkonto Næring

IBAN:NO11 3460 6757 354 BIC/SWIFT-adresse: SPRONO22XXX

Forklaring	Rentedato	Ut av konto	Inn på konto	Bokført	Referanse
Saldo fra kontoutskrift 31.12.2015			7.075,00		
Nettgiro til: Merverdiavgift- Betalt: 14.07.16	1407	250,00		1407	61960125766 320149152
Kreditrenter	0101		47,00	3112	90010000
Kostnader ved bruk av banktenester:					
1 Nettgiro m/kid	3107	3,00		3107	
Saldo i Dykkar favør			6.869,00		
Renter og provisjon bokført i år		0,00	47,00		
Betalte kostnader i år		3,00	0,00		

Informasjon om renter/provisjonar/kostnader for konto 3460.67.57354 pr. 31.12.2016

Forklaring	Pris	Sats%	Grense	Utrekn.metode
Kreditrenter		0,600 %		
Nettgiro m/kid	3,00			

Vi gjer merksam på at alle bankar pliktar å rapportere valutatransaksjonar og bruk av kort i utlandet til Valutaregisteret.

Dato 31.12.2016

Sidenr. 1

00976984471

3229

Org.nr. NO 937895321 Foretaksregisteret

Handeland/Sandvoll Skogsveglag BA
v/Jarle Mehammer
Solfeng 25
5451 VALEN

Kari Haug 55239053

Årsoppgåve 2016

Denne årsoppgåve er ei oversikt over opplysningene banken har gjeve likningsstyresmaktene, etter pålegg i likningslova. Dette inneber at det kan vere avvik mellom opplysningane i årsoppgåve om renter og/eller kontosaldo samanlikna med kontoutskrifta for dei einskilde konti. Dersom det skulle oppstå avvik skuldast dei den likningsmessige handsaminga.

Innskotskonti

Kontonr.	Kontotype	Saldo inkl. renter 01.01.2017	Rente- utgifter	Rente- inntekter
3460.6757354	Kapitalkonto Næring	6.869,00	0,00	47,00
Sum innskot		6.869,00	0,00	47,00

Til bruk ved kontroll av ferdigutfylt sjølvmelding

Tekst	Beløp	Postnummer i sjølvmeldinga
Sum renteinntekter	47,00	3.1.1
Sum innskot	6.869,00	4.1.1

Renter som er forfalne, men ikkje betalte, vert rekna som gjeld.