

Retningslinjer for Transportordninga for funksjonshemma i Hordaland

Gjeldande frå 1. mars 2009



Innhald:

1. Formål.....	4
2. Kven kan nytte ordninga ?.....	4
3. Godkjenningssperiode.....	4
4. Brukartak	4
5. Medisinske vilkår for å bli godkjent som brukar av transportordninga.....	5
6. Framgangsmåte ved søknad om brukargodkjenning.....	5
7. Brukarkvotar.....	6
8. Bruk av TT-kortet.....	6
9. Eigendel ved fritidsreiser.....	7
10. Arbeidskjøring	7
11. Eigendel ved arbeidskjøring	8
12. Utmelding av transportordninga - flytting m.v.....	8
13. Klage	8
14. Endringar.....	8

5. Medisinske vilkår for å bli godkjent som brukar av transportordninga

Det er eit vilkår for å kunne bli godkjent som brukar at søkjaren har varig nedsett mobilitet, slik at vedkommande ikkje kan nytte seg av det offentlege rutetilbodet. Målgruppa er personar som er "grovt forflyttingshemma" og difor ikkje kan nytte offentleg transportmiddel. Det er med andre ord den enkelte sin helsetilstand som er avgjerande. Behovet for å bere med varer heim, bratte bakkar/lang veg til busstopp og liknande vert ikkje vektlagt.

Psykiske lidingar vil berre i heilt spesielle tilfelle kunne gje grunnlag for brukargodkjenning. Det må i så tilfelle dokumenterast grundig at søkjaren på grunn av sjukdommen ikkje kan nytte offentlege transportmiddel, eller at sjukdommen blir vesentleg forverra ved å nytte slik transport.

Dersom søkjaren dokumenterer med legeerklæring at han/ho har ein av følgjande medisinske tilstandar, så vil vedkommande bli godkjent som brukar av transportordninga:

- a) Blind
- b) Sterkt synshemma (visus med korreksjon som er mindre enn 6/60-del (0,1) og/eller når personen ikkje klarar fingertelling (med korreksjon) på meir enn 6 meter.
- c) Avhengig av rullestol (må dokumenterast med stadfesting frå lege eller hjelpemiddelsentralen)
- d) Sjukdom i den terminale fasen
- e) Avhengig av konstant kunstig surstofftilførsel

Elles kan ein i særskilte tilfelle søkje om å bli godkjent som brukar dersom ein på grunn av varig sjukdom eller funksjonshemming har vesentleg nedsett mobilitet. Den nedsette mobiliteten må ha ført til at vedkommande ikkje kan nytte seg av det offentlege rutetilbodet.

6. Framgangsmåte ved søknad om brukargodkjenning

Søknadsskjema får innbyggjarar i kommunane utanfor Bergen ved å vende seg til kommunen.

I kommunane utanfor Bergen skal søknaden sendast til kommunen. Kommunen handsamar søknader, og fattar vedtak i saka på grunnlag av delegert mynde frå Hordaland fylkeskommune.

Innbyggjarar i Bergen kommune får søknadsskjema ved å vende seg til legekontora eller til Hordaland fylkeskommune ved samferdselsavdelinga. Søknad må sendast til Hordaland fylkeskommune v/samferdselsavdelinga som fattar vedtak i saka på grunnlag av tilråding frå legenemnda.

Søknad om å verte godkjent som brukar av transportordninga skal innehalde eigenerklæring og ei erklæring frå lege. Søknader som manglar eigenerklæring og/eller legeerklæring vil ikkje verte handsama. Det er søkjaren sitt ansvar at søknaden vert tilstrekkeleg dokumentert.

Søklarar som vert godkjent får tilsendt eit brevark som skal sendast kortprodusenten. På brevarket må det limast inn eit bilete, helst passfoto. Innan 14 dagar får brukar tilsendt eit personleg TT-kort med magnetstripe.

9. Eigendel ved fritidsreiser

For kvar tur gjeld at brukaren må betale ein eigendel på minst 15 % av turprisen. Det resterande kan betalast med TT-kortet. Det er opp til brukaren i kva grad vedkommande ønskjer å auke eigendelen utover dei obligatoriske 15 %.

Kvar brukar kan utan meirkostnad ha med ein følgjeperson. Brukar og følgjeperson vert rekna som ein passasjer. Følgjepersonen må møte opp der brukaren blir henta og følgje med fram til reisemålet. Passasjerar utover følgjepersonen må pårekna å betale ein høveleg del av turkostnadane. Ved bruk av drosje kan også andre enn brukaren og følgjepersonen vere med som ordinære passasjerar mot å betale ein høvesvis del av det turen kostar.

10. Arbeidskjøring

Arbeidstakarar som har tilrettelagt arbeid:

Personar som deltek i eit varig tilrettelagt arbeid, og som samstundes mottar uførestønad, som treng særskilt tilrettelagt transport til og frå arbeid kan søkje om stønad til slik transport.

Det blir kravd eigendel ved transporten.

Søknad om arbeidskjøring i samband med tilrettelagt arbeid skal sendast til samferdselsavdelinga. Samferdselssjefen fattar vedtak i saka.

Arbeidstakarar med lønnsinntekt og studentar:

Arbeidstakarar med lønnsinntekt som treng særskilt tilrettelagt transport til og frå arbeidet kan søkje om stønad til slik transport. Det same gjeld studentar som treng særskilt tilrettelagt transport til og frå undervisningsstaden.

Søklar må ha varige forflytningsvanskar og ikkje kunne nytte vanleg rutegåande transport til og frå arbeidet/undervisningsstaden. Alternativt må reisa føre til så store belastningar for søklar at det ikkje er rimeleg å krevje at vedkommande nyttar rutegåande transport.

Personar som har fått bil gjennom folketrygda fell i utgangspunktet utanfor ordninga, men slike søknader vert likevel vurdert individuelt.

Personar som har grunnstønad til fordyra transport fell berre inn i ordninga i den grad det er dokumentert at stønaden ikkje dekkjer transportutgiftene.

Det blir kravd eigendel ved slik transport, og transporten skal samkjørast.

Søknad om arbeids- eller utdanningstransport skal sendast til samferdselsavdelinga. Samferdselssjefen fattar vedtak i saka, og ordninga gjeld inntil nye retningslinjer ligg føre.