

**Skilje mellom inventar/utstyr som er dekket av bygget og leietakar si verksemd.**

**Dette har blitt til etter diskusjon med styringsgruppa seinset i møte 26.01.17.**

## 1. FORMÅL

Formålet med dette notatet er å få avklara grensesnitt mellom inventar og utstyr i Helsehuset som er dekket av kostnadsramma for Helsehuset (byggeriet) og kva som skal dekkast av leietakar si verksemd. Oppstillinga under viser forslag til løysing. Lista er ikkje uttømmande.

## 2. PRINSIPPAVKLARING og DEFINISJONAR

### Gruppe 1: (Leietakar sitt ansvar)

- Inventar og utstyr som kan bli flytta både til og frå Helsehuset, og som er knytt til leietakars verksemd/behandling. Dette er rekna som brukarutstyr og vert dekket av den enkelte leietakerar.

### Gruppe 2: (Byggherre sitt ansvar)

- Inventar og utstyr som er nødvendig for drift og generell funksjon i Helsehuset.
- Inventar og utstyr i felles opphaldsområde, toalettakerne, garderobar, lagerrom, møterom og tekjokken / kaffi- og drikkestasjonar vert tatt med som ein del av byggeriet og vurdert inn i totalentreprisa for bygget. Dette vert dekket av kostnadsramma for Helsehuset.

### Type anskaffelser:

- TE: totalentreprise  
 RM: rammeavtale møbler/inventar  
 AR: annen rammeavtale eller eige anbod

For ein del utstyr kan det vere naturleg å nytte meir tid for å få avklart kva som er behovet og det kan difor vere rasjonelt og ikkje ta det med i totalentreprisen. Ved å ta det i eige anbod eller gjere seg nytte av andre rammeavtalar så får ein betre tid til å få avklart kva som er behovet.

Nr	Utstyr	Gr1	Gr2	Type anskaffelse	Merknader
<b>1</b>	<b>GENERELT</b>				
1.1	Brannsløkkingsutstyr		X	TE	
1.2	Brannredningsutstyr		X	TE	
1.3	Utvendig solavskjerming		X	TE	
1.4	Gardiner og gardinstenger – eller lamellar – på nokre rom		X	TE	
1.5	Utvendig skilting		X	TE	
1.6	Innvendig skilting/info skjerm		X	TE	Løysing må vurderast
1.7	Namneplater på/ved dør (avdeling og kontor)		X	TE	

1.8	Fot-skrapelister, sandfangkum og matter i heile huset		X	TE	
1.10	Avfallskasser utvendig		X	TE	
1.11	Avfallskasser innvendig		X	TE	
1.12	Transportvogner for avfall?		X	AR	Vurderer om der er behov
1.13					
1.14	Verktøy og maskiner for drift og vedlikehald		X	AR	
1.15	Spesialverktøy for spesielt utstyr	X			
1.16	Vaskemaskiner for moppar		X	AR	
1.17	Tørketrommel for moppar		X	AR	
1.18	Reinholdsmaskiner		X	AR	
1.19					
1.21	Faste skrive og oppslagstavler i felles møterom?		X	AR	
1.22	PC, skrivar, fax, telefonar	X	X	TE/AR	BH legg til rette for tilkopling
1.23	Møbler i fellesareal		X	RM	
1.24	TV/monitor i ventareal	X	X	RM	BH legg til rette for tilkopling. Vurdere skille mellom TV og evt. om bygget bør ha informasjons-skjermer av andre grunnar
1.25	Teleslynge		X	TE	Gjeld enkelte rom
1.26	Skrankeslynge	X	X	TE	BH legg til rette for tilkopling
1.37	Betalingsterm/sjølvsregistr.	X	X	RM/AR?	BH legg til rette for tilkopling. Vurdere felles løysing
<b>2</b>	<b>GARDEROBER OG TOALETTER</b>				
2.1	Knaggar, hyller og stativ		X	TE	
2.2	Veggfaste speil		X	TE	
2.3	Kassetar for tørkepapir		X	TE	
2.5	Toalettppapirhaldar		X	TE	
2.6	Såpe- og spritdispensere		X	TE	
2.7	Klosettborste m/stativ		X	TE	
2.8	Garderobeskap i felles garderobe		X	TE	
2.9	Lause/faste sittebenker i garderobe		X	TE	
<b>3</b>	<b>Felles vente-/oppholdsareal</b>				
3.1	Monitorer/TV		X		Jfr. 1.24
3.2	Vannstasjon/dispenser (der det er naudsynt i tillegg til TE- kjøkken)		X	TE	

3.3	Møbler		X	RA	
<b>4</b>	<b>KJØKKEN/KANTINE/KAFFE</b>				
4.1	Benker og arbeidsbord		X	TE	
4.2	Over og underskap		X	TE	
4.3	Koke og steikeplater		X	TE	
4.4	Oppvaskmaskiner		X	TE	
4.5	Varme- kjøle- fryseskap		X	TE	
4.6	Innredning i kjøle- og fryserom		X	TE	
4.7	Fastmonterte kjøkkenmaskiner		X	AR	
4,8	Kafeteriadiskar med drikkestasjon		X	AR	
4.9	Kantinemøbler		X	RM	
4.10	Kasseapparat		X	AR	
4.11	Evt automatar			AR	Vert vurdert
4.12	Kjøkenreiskapar, bestikk, servise		X	AR	
4.13	Handsprit - dispenser på vegg – for besøkande			AR	
<b>5</b>	<b>FELLES MØTEROM</b>				
5.1	Møbler inkl ekstra stoler		X	RM	
5.2	AV-utstyr		X	RM	
5.3	Forsterkaranlegg i «auditoriet»		X	RM	
5.4	Teleslynganlegg i «auditoriet» + eit mindre møterom		X	RM	
5.5	«Talarstol»		X		
5.6	Avfallskasser		X	RM	
<b>6</b>	<b>KONTOR OG UMLEIEAREAL</b>				
6.1	Faste garderobeskap i kontor		X	TE	Smalt låsbart skap bak dør på kvar kontor – plass til jakke
6.2	Kontormøbler	X			Hver enkelt LTK sørger for dette
6.3	Tekjøkken – kaffimaskin/te, avkjølt vann, vask og oppvaskmaskin og lite kjøleskap?		X	TE	Sjå 6.14 og 3.2
6.4	Servise og bestikk	X			
6.6	Møbler i venteareal	X	?	RM?	Vurdere felles løysing
6.7	Avfallskasser		X	RM	
6.8	Papir, såpe og handsprit - dispenser på vegg – der det er håndvask		X	TE	
6.9	Innreiing eiga garderobe	X			Gjeld Tannhelse
6.10	Medisinsk-teknisk utstyr	X			

6.11	Skrankeslynge	X	X	TE?	BH legg til rette for tilkopling
6.12	TV/monitor i vente areal	X	X	RM	Jfr. 1.24 BH legg til rette for tilkopling
6.13	Betalingsterm/sjølvrregistrering	X	X		BH legg til rette for tilkopling. Vurdere felles løysing
6.14	Kaffi-/testasjon		X	TE	Sjå 6.3 og 3.2
<b>7</b>	<b>ARKIVROM</b>				
7.1	Arkivskap	X		AR	Dette er noko leigetakar må vurdere
7.2	Safe	X		AR	Dette er noko leigetakar må vurdere