



SAKSHANDSAMAR  
Sissel Carlstrøm

VÅR REF.  
17/00037-68

ARK. Forvaltningsarkivet  
318.5

DYKKAR REF.  
2016/653-28

INNVALSTELEFON

DYKKAR DATO

VÅR DATO  
23.05.2017

TELEFAKS  
+47 22 94 04 04  
postmottak@ra.no  
www.riksantikvaren.no

Hordaland fylkeskommune  
Postboks 7900  
5020 Bergen

## Hordaland fylkeskommune. Vedtak om tilskot frå statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kompetansemodell i Hordaland

Riksantikvaren viser til søknad frå Hordaland fylkeskommune.

### Vedtak

Riksantikvaren gir med dette eit tilskot over statsbudsjettet kapittel 1429 post 60 på inntil

*Kr. 100 000,-*

til arbeidet med kompetansemodell i Hordaland fylkeskommune.

### Grunngjeving

Riksantikvaren har mottatt 12 søknader om tilskot til kompetansemodellar innanfor KIK. Søknadene er handsama med grunnlag i føringar og prioriteringar i invitasjonsbrevet som vi sendte ut 18. desember 2016. I tillegg har vi lagt vekt på om søkjar har fått midlar til kompetansemodell tidlegare.

Fylkeskommunen søker om midlar til kompetansemodell i fylket, og har lagt ved ein ryddig og informativ plan for dette arbeidet i søknaden. Midlane vil mellom anna bli brukte både til fellesmøte for dei kommunane som er i gang og til individuell oppfølging av einskildkommunar.

### Vilkår

Riksantikvaren stiller følgande vilkår:

1. Arbeidet vil bli utført som omtala i søknaden, etter råda gitt på Riksantikvaren sine nettsider [www.ra.no/kik](http://www.ra.no/kik) og i samarbeid med kommunane og andre relevante samarbeidspartar.
2. Ved vesentlege endringar av budsjett og framdrift skal det sendast melding om dette til Riksantikvaren.
3. Fylkeskommunen sender oppmoding om utbetaling av kr. 100 000 til Riksantikvaren innan 15. oktober 2017. Her skal det gå fram kva for gjennomførte aktivitetar og utgifter som skal dekkast innanfor tilskotsbeløpet, slik at dette kan overførast i sin heilheit.
4. Fylkeskommunen skal rapportere årleg til Riksantikvaren fram til det ligg føre ferdig stadfesta kulturminneplanar i alle kommunar i fylket som har fått midlar frå KIK. Rapporteringsskjema blir ettersendt.

Vedlagt følger *Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap. 1429 post 60*. Disse er retningsgivande og skal brukast så langt dei passar. Mottakar skal sette seg godt inn i retningslinene og vilkåra for tilskot. Det er eit krav for utbetaling av tilskotet at vilkåra både i dette brevet og i vedlegget er oppfylte.

Etter klagefristens utløp ser vi vedtaket om tilskot med tilhøyrande vilkår som akseptert av tilskotsmottakar.

### **Utbetaling av tilskot**

I høve til økonomiinstruks for staten skal tilskotsbeløpa utbetalast for å dekke aktuelle utgifter. Tilskotsmottakar må sende skriftleg utbetalingsoppmoding til Riksantikvaren innan 15. oktober. Utbetalingsoppmodinga må seie kven som skal vere mottakar, kva for kontonummer utbetalinga skal skje til og må vere underskrive av prosjektansvarleg/fylkeskommunen.

### **Klage**

Vedtaket kan påklagast til Klima - og miljødepartementet innan tre veker (jfr. Forvaltningsloven §§ 28 og 29). Ein evt. klage skal stilast til klageinstansen, men sendast til Riksantikvaren innan tre veker etter at dette brevet er mottatt.

Ta gjerne kontakt med oss ved behov.

Beste helsing

Leidulf Mydland

Sissel Carlstrøm  
seniorrådgjevar

**Brevet er elektronisk godkjent**

Vedlegg: 1

# RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDDSJETTET KAP. 1429 post 60

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/tiltaket/prosjektet gjennomføres som beskrevet i tilskuddsbrevet og at disse retningslinjer og vilkår følges.

## Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget skriftlig dersom noen av forutsetningene for prosjektet endrer seg.

Endringer i fremdrift eller andre uforutsette forhold skal varsles så tidlig som mulig, og prosjektplan justeres i samråd med tilskuddsgiver.

Det må søkes om å omdisponere tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak enn det er gitt tilskudd til. En søknad om omdisponering må sendes Riksantikvaren/ fylkeskommunen/Sametinget før tiltaket iverksettes.

## Forsikring

**Bygninger, anlegg og fartøy som mottar tilskudd skal være forsikret.**

I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget frafalle kravet om forsikring etter en enkel søknad.

## Tilskuddet er tidsbegrenset

**Tilskuddet er gitt for inneværende år.**

Posten er ikke overførbar.

## Anskaffelser

**Betaling av varer og tjenester.**

Alle betalinger av varer og tjenester skal skje via bank.

**Større utstyr bør leies.** Dersom det er mest lønnsomt å kjøpe utstyr, kan det gjøres etter nærmere avtale med Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

## Utbetaling

**Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd.**

Utbetaling av tilskudd til **større anskaffelser** skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodningen skal inneholde dokumentasjon på at arbeidene/tiltaket/prosjektet er igangsatt eller utført. Utbetalingen skjer så nær oppgjørstidspunktet som mulig.

Utbetaling av tilskudd til **driften av en virksomhet** utbetales kvartalsvis etter en statusrapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling av tilskudd til **lønn** utbetales så nær tidspunktet for lønnsutbetaling som mulig.

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

## Rapport og regnskap

**Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport innen fristen som er angitt i vedtaket om tilskudd.**

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/tiltaket/prosjektet er gjennomført og om målene er nådd. Se tilskuddsbrevet for nærmere informasjon om krav til rapportering. Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren eller fylkeskommunen (kap. 1429 postene 60, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 og 79).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskudd fra kommunen, eller andre tilskudd fra fylkeskommunen.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egen finansiering.

**En særattestasjon av prosjektregnskapet og evt. timelister bør inneholde følgende elementer:**

- Overskrift som viser tilskuddsordningens navn, samt kapittel og post i statsbudsjettet.
- Angivelse av mottaker av særattestasjonen (Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget).
- Angivelse av hvilke opplysninger som i dette tilfeller skal attesteres og i hvilken dokumentasjon opplysningene framgår.
- En presis angivelse av hvilke kontrollhandlinger som er utført.
- Formuleringer som oppsummerer revisors utførte kontrollhandlinger.
- Angivelse av sted, dato, revisor og eventuelt revisorfirmas navn.

Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:

[https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder\\_etablering\\_og\\_forvaltning\\_av\\_tilskuddsordninger.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf) under pkt. 5.8 *Bruk av revisorattestasjon*

## Tilbakebetaling

**Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker gir uriktige opplysninger.**

Dette gjelder også dersom kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

## Bevilgningsreglementet

**Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.**