

24 MAI 2017

16/9494 -37



HORDALAND FYLKESKOMMUNE

HFK-Kultur- og idrettsavdelinga Kontrakt for kjøp av tenester

Kontrakt mellom:

Hordaland fylkeskommune

(heretter omtala som Oppdragsgjevar)

og

TIDE AS, org.nr. 912 423 921

(heretter omtala som Leverandøren)

For Oppdragsgjevar:

For Leverandøren:

23.05.17

23.05.17

Stad/dato

Stad/dato

Ronny Skaar
Utviklingssjef

Knut Harald Kvernes

Det er skrive to eksemplar av denne kontrakten. Oppdragsgjevar og Leverandør har motteke kvart sitt eksemplar.

1 GENERELT

Kontrakten er dette avtaledokumentet og dei Alminnelege innkjøpsvilkår for tenester.

2 FØREMÅLET MED KONTRAKTEN

Kontrakten skal dekkje det oppdragsgjevaren treng av ytingar som omtalt i førespurnaden.

Formålet med kontrakten er å regulere rettar og plikter til partane i samband med kjøp av tenestene.

3 AVTALEN GJELD I TIDSROMMET

Avtalen gjeld 21.juni og 26.juni 2017.

4 OMFANG

Leveransen skal vere i samsvar med kontrakten og

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Leverandør sitt tilbud

Dokumenta er lista opp i prioritert rekkefølge.

5 PRIS- OG BETALINGSVILKÅR

Utbetaling vert gjennomført etter 26.juni ved godkjent avslutta kontrakt.

Betalingsvilkår går fram av dei Alminnelege innkjøpsvilkår for tenester punkt 2. Dette utgjer oppdragsgjevar sine fulle og heile pris- og betalingsvilkår etter denne kontrakten.

6 PARTANE SINE REPRESENTANTAR

6.1 Oppdragsgjevar sine representantar:

Hovudkontakt:

Namn	Marianne Ose Askvik
Tittel	Spesialrådgjevar
Telefon	55 23 95 43
Mobiltelefon	992 30 515
E-post	Marianne.ose.askvik@hfk.no

6.2 Leverandøren sine representantar:

Hovudkontakt:

Namn	
Tittel	
Telefon	
Mobiltelefon	
E-post	

7 FAKTURERING

Faktura til Hordaland fylkeskommune skal sendast elektronisk i EHF-format via aksesspunkt. Faktura pr. post eller e-post vert returnert.

Elektronisk fakturaadresse: 9908:938626367

Generell informasjon om elektronisk faktura finn de på DIFI sine sider, <http://www.anskaffelser.no/temaer-elektronisk-handel/hvordan-komme-i-gang-kjoper/komme-i-gang-med-ehf>, og Hordaland fylkeskommune sine heimesider, <http://www.hordaland.no/tenester/Faktura-til-Hordaland-fylkeskommune/>.

Spørsmål kring etablering av elektronisk faktura kan rettast til fylkeskassen:

E-post: fylkeskassen@hfk.no

Telefon: 55 23 90 43

Leverandøren må informere Fylkeskassen i Hordaland fylkeskommune før sending av første elektroniske faktura slik at vi kan stadfeste at fakturaen har kome fram og at den har korrekt merking.

Hordaland fylkeskommune skal ikkje ha samlefaktura. Dette vil sei at ein faktura skal vere basert på berre ein ordre og referere til eitt innkjøpsordrenummer eller rekvisisjonsnummer.

Ved avvik mellom ordrebølgje og mottatt faktura, skal oppdragsgjevar varsle leverandøren om avviket innan betalingsfristen for faktura. Leverandøren skal utan ugrunna opphald rette opp avviket og sende kreditnota til oppdragsgjevar.

7.1 Merking av faktura

7.1.1 Deres referanse

Deres referanse er eit obligatorisk felt i EHF-standard. Hordaland fylkeskommune nyttar eit sekssifra ressursnummer for at din faktura skal gå automatisk på flyt til rett mottakar/behandlar når fakturaen ikkje er basert på ein innkjøpsordre. Det er difor viktig at du inkluderer ei gyldig fakturareferanse i den elektroniske fakturaen og ikkje berre i vedlegget. Alle som bestiller på vegne av Hordaland fylkeskommune skal oppgje sitt ressursnummer. Døme på eit gyldig ressursnummer: 130317.

Aktuelt ressursnummer for denne kontrakten er: 400028

Deres referanse i xml-filen

AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID

7.1.2 Kontraktnummer/rekvisisjonsnummer

Hordaland fylkeskommune nyttar kontraktnummer/rekvisisjonsnummer for automatisk matching av dine faktura mot kontrakt/rekvisisjon. Det er difor viktig at du inkluderer kontraktnummeret/rekvisisjonsnummer på fakturaen om dette er tilgjengeleg. Døme på eit gyldig rekvisisjonsnummer: REK-123456.

7.1.3 Innkjøpsordrenummer

Hordaland fylkeskommune nyttar innkjøpsordrenummer (IO-nummer) for automatisk matching av dine fakturaer mot sendt ordre. Det er derfor viktig at du inkluderer ordrenummeret på fakturaen om dette er tilgjengeleg. Døme på eit gyldig ordrenummer: IO-101245.

Ordrenummer i xml-filen	OrderReference/ID
--------------------------------	-------------------

Alminnelege innkjøpsvilkår for tenester**1 Bruk**

- 1.1 Desse alminnelege innkjøpsvilkåra gjeld for kjøp av tenester til Hordaland fylkeskommune.
- 1.2 Leverandøren er den adressaten som bestillinga er stila til og/eller det er inngått avtale med.
- 1.3 Eventuelle avvikande kontrakts-/leveringsvilkår er utan verknad for leveransen med mindre oppdragsgjevaren skriftleg har godteke dei.

2 Pris og betalingsvilkår

- 2.1 Prisen skal vere avtalt på førehand mellom partane. Prisen inkluderer alle kostnader. Prisen skal vere avtalt eksklusive meirverdiavgift.
- 2.2 Endringar i valutakursar inntil +/- 5 % frå dato for oppstart av avtale medfører ikkje endring av kontraktprisane. Ved valutaendringar utover dette kan/skal Leverandøren justere sine valutautsette prisar. Prisendringar med bakgrunn i valutaendringar kan maksimalt skje kvartalsvis.
- 2.3 Fakturering skal skje etterskotsvis med betaling per 30 dagar. Betalingsfristen startar ikkje å løpa før levering har skjedd og godkjend faktura er motteken.
- 2.4 Godkjend faktura skal vere spesifisert slik at oppdragsgjevaren kan kontrollere at det som er fakturert, er levert i samsvar med kontrakten. Det blir ikkje akseptert fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyr. For fakturering etter tidsbruk skal tidsbruken spesifiserast.
- 2.5 Ved forseinka betaling kan leverandøren krevje forseinkingsrenter i samsvar med lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 2.6 Leverandøren kan ikkje overdra fakturaer til tredjemann for innkrevjing utan samtykke frå oppdragsgjevaren på førehand.

3 Levering

- 3.1 Levering blir rekna som utført når tenesteytinga er gjennomført i samsvar med det som er avtalt, og oppdragsgjevaren har godkjent leveransen.
- 3.2 Dersom tenesteytinga består av utgreiings- eller utviklingsoppdrag, reknar ein leveringa som utført først når aktuelle dokument o.l. er overleverte, og oppdragsgjevaren har godkjent dei.

4 Risikoovergang

Risikoen går over frå leverandøren til oppdragsgjevaren ved levering.

5 Leverandøren sine kontraktplikter

- 5.1 Alminnelege plikter
 - 5.1.1 Tenesteytinga skal gjennomførast etter avtalen og skal utførast profesjonelt, effektivt og med høg fagleg standard.
 - 5.1.2 Leverandøren skal samarbeide lojalt med oppdragsgjevaren og ivareta oppdragsgjevaren sine interesser.
- 5.2 Tenesteytinga sine eigenskapar
 - 5.2.1 Leverandøren skal utføre tenesteytinga i samsvar med kontrakten. Tenesteytinga skal elles vere eigna for det tiltenkte formålet.
 - 5.2.2 Leverandøren er ansvarleg for at utføringa av tenesteytinga skjer i samsvar med gjeldande lovgiving og i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelle andre reglar som kan ha innverknad på utføringa av tenesteytinga. Leverandøren skal innhente og vidareføre alle nødvendige løyve for utføring av tenesteytingar og på oppmoding frå oppdragsgjevaren leggje fram dokumentasjon på at nødvendige løyve finst.
- 5.3 Garanti
 - 5.3.1 Leverandøren tek på seg ansvar for feil og manglar som måtte bli påviste i dei første 24 månadene etter levering. For deloppdrag reknar ein fristen frå heile tenesteytinga er levert. Garantitida skal likevel ikkje vere kortare enn alminneleg praksis for den aktuelle bransjen. Leverandøren skal i garantitida snarast råd og for eiga rekning rette feil og manglar ved leveransen, slik at han er utan feil og manglar av noko slag.
 - 5.3.2 Føresegna her avgrensar ikkje retten oppdragsgjevaren har til å fremje alminnelege mangelsanksjonar.

5.4 Overføring av rettar, rettsmanglar

- 5.4.1 Eigeidsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettar til tenesteytinga tilkjem oppdragsgjevaren når betaling har skjedd, med mindre anna er skriftleg avtalt, og med dei avgrensingar som følgjer av annan avtale eller ufråvikeleg lov.
- 5.4.2 Leverandøren skal levere tenesta fri for tredjemannskrav som ikkje er omtalte i avtalen, og skal halde oppdragsgjevaren skadefri for alle former for tredjemannskrav.
- 5.4.3 Leverandøren har rettane til eigne verktyø og metodegrunnlag. Begge partane kan òg utnytte generell kunnskap (*knowhow*) som ikkje er underlagd teieplikt, og som dei har tileigna seg i samband med tenesteytinga.

5.5 Overføring av dokument

Der tenesteytinga er representert ved dokument, skal desse dokumenta leverast saman med tenesteytinga.

5.6 Underleverandørar

Med mindre anna er avtalt mellom partane, kan leverandøren nytte underleverandørar til å oppfylle pliktene sine etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarleg for å oppfylle heile leveransen. Oppdragsgjevaren har rett til å underkjenne valet av underleverandør dersom det er sakleg grunn til det.

5.7 Forsikringar

Leverandør har ansvar for aktuelle forsikringar fram til risikoen går over på oppdragsgjevaren.

5.8 Varslingsplikt

Blir leverandøren hindra i å oppfylle pliktene sine til rett tid, skal han utan ugrunna opphald melde frå til oppdragsgjevaren om hindringa og kva følgjer det får. Leverandøren skal kunne dokumentere når og korleis slik melding blei gjeven.

6 Oppdragsgjevaren sine sanksjoner ved misleghald**6.1 Reklamasjonsperiode**

- 6.1.1 Dersom oppdragsgjevaren ønskjer å gjere gjeldande misleghaldsverknader, må han gi skriftleg melding til leverandøren om mangelen innan rimeleg tid etter at han oppdaga eller burde ha oppdaga han.
- 6.1.2 Reklamerer ikkje oppdragsgjevaren innan to – 2 – år etter levering, kan han ikkje seinare gjere mangelen gjeldande. Det gjeld ikkje dersom leverandøren ved garanti eller annan avtale har teke på seg ansvar for manglar i lengre tid. Oppdragsgjevaren kan uansett gjere mangelen gjeldande dersom leverandøren har opptredd forsettleg, grovt aktaust eller i strid med ærleg framferd og god tru.

6.2 Brot på varslingsplikta

Dersom oppdragsgjevaren ikkje får slikt varsel som bestemt i pkt. 5.8 innan rimeleg tid etter at leverandøren fekk eller burde ha fått kjennskap til hindringa, kan han krevje erstatta tap som kunne vore unngått om han hadde fått meldinga i tide.

6.3 Tilbakehalding av betaling

Har oppdragsgjevaren krav som følgje av misleghald frå leverandøren side, kan han halde tilbake så mykje av vederlaget som misleghaldet utgjer av det samla vederlaget.

6.4 Dagbot

- 6.4.1 Dersom leverandøren ikkje held fristar som avtalt, ligg det føre forseinking, som gjev grunnlag for dagbot. Ved forseinking byrjar dagbot automatisk å løpe.
- 6.4.2 Dagbota utgjer 1 prosent av vederlaget for den delen av leveransen som blir påverka av forseinkinga, per kvardag forseinkinga varer, avgrensa til tjue – 20 – kvardagar. Dagbota utgjer uansett minimum 1000 kroner per kvardag.
- 6.4.3 Så lenge dagbota går, kan oppdragsgjevaren ikkje heve avtalen. Det gjeld ikkje dersom leverandøren eller nokon han svarer for, har opptredd forsettleg, grovt aktaust eller i strid med ærleg framferd og god tru.

6.5 Prisavslag

- 6.5.1 Dersom det tross gjentekne forsøk ikkje har lukkast leverandøren å avhjelpe ein mangel, kan oppdragsgjevaren krevje høveleg avslag i kontraktsummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning

- 6.6 Heving
- 6.6.1 Om det ligg føre vesentleg misleghald, kan oppdragsgjevar etter å ha gjeve leverandøren skriftleg varsel og rimeleg frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med omgåande verknad.
- 6.6.2 Oppdragsgjevar kan heve heile eller deler av avtalen med omgåande verknad dersom ytinga er vesentleg forseinka. Vesentleg forseinking ligg føre når levering ikkje er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av ein tilleggsfrist dersom den går ut seinare.
- 6.6.3 Dersom misleghaldet er av ein slik art at oppdragsgjevar har lite eller ingen nytte av det leverte kan oppdragsgjevar i samband med heving krevje tilbakebetalt vederlag for timar og eventuelle utgifter som leverandøren har motteke under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarande NIBOR pluss 1 (ein) prosent, frå det tidspunkt betaling er skjedd. Elles skal oppdragsgjevar betale for ytingar som var kontraktsmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning oppdragsgjevar kan nytte desse ytingane som føreset.
- 6.7 Erstatning
- 6.7.1 Oppdragsgjevar kan krevje erstatta eit kvart direkte tap som følgjer av forseinking, mangel eller anna misleghald med mindre leverandøren godtgjer at misleghaldet eller årsaka til misleghaldet ikkje skuldast leverandøren.
- 6.7.2 Dagbøter kjem til frådrag i eventuell erstatning for same forseinking.
- 6.8 Erstatningsavgrensing
- 6.8.1 Erstatning for indirekte tap kan ikkje krevjast. Som indirekte tap reknast tap som nemnd i kjøpslovens § 67 andre ledd.
- 6.8.2 Erstatningsavgrensingane i denne føreseigna gjeld ikkje kostnader ved vanlege tiltak som kompenserer at leveransen er forseinka eller har manglar, og kostnader ved tiltak som avgrensar anna tap enn nemnd over.
- 6.8.3 Samla erstatning i avtaleperioden er avgrensa til eit beløp som svarar til kontraktssummen ekskl. meirverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.
- 6.8.4 Desse avgrensingane gjelder likevel ikkje dersom leverandørne eller nokon denne svarar for, har utvist grov aktløyse eller forsett.
- 7 Oppdragsgjevar sine kontraktplikter**
- 7.1 Generelle plikter
Oppdragsgjevar skal lojalt medverke til at kontrakten blir gjennomført.
- 7.2 Varslingsplikt
Blir oppdragsgjevar hindra i å oppfylle pliktene sine til rett tid, skal han utan ugrunna opphald gje melding til leverandøren om hindringa og kva følgjer det får. Oppdragsgjevar skal kunne dokumentere når og korleis slik melding blei gitt.
- 8 Leverandøren sine sanksjonar ved misleghald**
- 8.1 Brot på varslingsplikta
Dersom leverandøren ikkje får slikt varsel som bestemt i pkt. 7.2 innan rimeleg tid etter at oppdragsgjevar fekk eller burde ha fått kjennskap til hindringa, kan han krevje erstatta tap som kunne vore unngått om han hadde fått meldinga i tide.
- 8.2 Leverandøren sin tilbakehaldsrett
Leverandøren kan ikkje halde tilbake ytingar som følgjer av misleghald frå oppdragsgjevar si side. Dette gjeld likevel ikkje dersom misleghaldet er vesentleg.
- 8.3 Erstatning
Leverandøren kan krevje erstatta eit kvart direkte tap som følgjer av misleghald i samsvar med punkt 7, med mindre oppdragsgjevar kan godtgjere at misleghaldet ikkje skuldast forhold på oppdragsgjevar si side.
- 8.4 Erstatningsavgrensinga i punkt 6.8 gjeld tilsvarande.
- 9 Fritak frå kontraktplikter (force majeure)**
- 9.1 Partane kan få fritak frå sine kontraktplikter etter denne kontrakten i tilfelle der det inntreff hindring utanfor partane sin kontroll som ein ikkje med rimeleg skjønn kunne vente at han skulle ha teke omsyn til på avtaletida, eller skulle ha unngått eller ha overvunne følgjene av i relasjon til oppfyllinga av éin eller fleire kontraktplikter.
- 9.2 Fritak frå kontraktplikter set som vilkår at den råka parten utan ugrunna opphald gjev den andre parten melding om hindringa, og at pliktene difor ikkje gjeld.
- 9.3 Fritaket frå kontraktplikter for den råka parten gjeld så lenge den ekstraordinære situasjonen varer.
- 10 Overføring av rettar og plikter**
Overføring av kontrakten – eller delar av han – kan berre finne stad etter skriftleg samtykke frå oppdragsgjevaren. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer, har oppdragsgjevar rett til å heve kontrakten med det same.
- 11 Endring, stansing og avbestilling**
- 11.1 Dersom oppdragsgjevar etter at kontrakten er inngått, har behov for å endre krava til yting eller andre føresetnader for avtalen på ein slik måte at karakteren eller omfanget av tenesteytinga blir annleis enn avtalt, kan oppdragsgjevar be om endringsavtale.
- Ved krav om endringar kan leverandøren krevje justeringar i vederlag eller tidsplanar dersom han sannsynleggjer eit grunnlag for slike justeringar. Krav om justert vederlag eller tidsplan må setjast fram seinast samtidig med at leverandøren svarer på oppmoding frå kjøparen om endringsavtale.
- Oppdragsgjevar kan krevje at tenesteytinga blir redusert eller auka inntil tilsvarande 20 prosent av vederlaget for heile tenesteytinga. Prisen skal i så fall endrast i tråd med reduksjonen eller auka. Leverandøren kan ikkje krevje kompensasjon for slik eventuell reduksjon.
- Er partane ueinige om beløpet som skal leggjast til eller trekjast frå vederlaget, eller andre konsekvensar som følgjer av endringa, skal leverandøren likevel setje i verk endringa utan å vente på endeleg løysing av tvisten.
- 11.2 Oppdragsgjevar kan krevje at gjennomføringa av tenesteytinga blir stansa mellombels. Kravet skal setjast fram skriftleg. Det skal opplystast når tenesteytinga skal stansast, og når ho er planlagt teken opp att.
- Ved mellombels stans skal oppdragsgjevar erstatte følgjande:
- Leverandøren sine dokumenterte kostnader knytt til om-disponering av personell
 - Andre direkte kostnader som leverandøren blir påført som følgjer av stansinga
- 11.3 Oppdragsgjevar kan avbestille tenesteytinga med tretti – 30 – dagars skriftleg varsel. Reduksjon av tenesteytinga på inntil 20 prosent av vederlaget for heile tenesteytinga blir rekna som endring og ikkje avbestilling.
- Ved avbestilling før tenesteytinga er fullført, skal oppdragsgjevar betale følgjande:
- Det beløpet leverandøren har til gode for allereie utført arbeid
 - Leverandørens dokumenterte kostnader knytt til om-disponering av personell
 - Andre direkte kostnader som leverandøren blir påført som følgjer av avbestillinga
- 12 Reklame**
Leverandøren må innhente førehandsgodkjenning frå oppdragsgjevaren dersom han for reklameformål eller på annan måte ønskjer å gje offentlegheita informasjon om kontrakten ut over å oppgje leveransen som generell referanse.
- 13 Tvistar**
Dersom det oppstår tvist om tolkingar eller rettsverknad av vilkåra, skal det søkjast løyst ved forhandlingar. Fører forhandlingane ikkje fram innan avtalt tid, seinast innan fire veker etter det første forhandlingsmøtet, skal dei ordinære domstolane avgjere tvisten. Rettskretsen til oppdragsgjevar er rett verneting. Tvistar som gjeld kontraktsinngåing, -oppfylling og/eller -tolking, skal avgjerast etter norsk rett.



Tide Buss AS
Postboks 6300
N-5893 BERGEN

Tide Buss AS
Postboks 6300
N-5893 BERGEN
Tel: +47 55 23 87 32
tur@tide.no
tide.no

HORDALAND FYLKESKOMMUNE
FAKTURAMOTTAK
POSTBOKS 7910

5020 BERGEN

Kundenr.: 110393
Telefon nr.: 55 23 90 00
Faks nr.:
Referanse: Tilbud
Kontakt: Marianne Ose Askvik

Tilbud (Ref.nr.: 302947)

Vi takker for deres henvendelse og har gleden av å kunne tilby følgende:

Turdetaljer:

Start	Fra	Til	Slutt	Beskrivelse	Pax
21.06.17 09:00	BERGEN	SANDNES	21.06.17 15:00		50
25.06.17 09:00	SANDNES	BERGEN	25.06.17 14:00		50

Pris og turinformasjon:

Ant.	å-Pris	Beskrivelse	%mva	mva	Netto pris
1	13 475,00	21.06 BERGEN - SANDNES	10%	1 347,50	13 475,00
1	15 464,00	25.06 SANDNES - BERGEN	10%	1 546,40	15 464,00
1	7 156,36	Fergefrakt for bussen tur/retur = 1968 x 2 x 2	10%	715,64	7 156,36
1	501,82	Bompenger for bussen tur/retur = 276 x 2	10%	50,18	501,82

Sum netto: 36 597,18

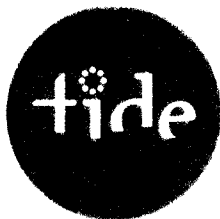
Mva grunnlag	%mva	mva
36 597,18	10%	3 659,72
Totalt:		3 659,72
		40 256,90

Håper tilbudet er av interesse og hører gjerne fra dem igjen for bestilling.

Med vennlig hilsen
Tide Buss AS

8. mai 2017

.....
Knut Harald Kvernes



Tide Buss AS
Postboks 6300
N-5893 BERGEN

Tide Buss AS
Postboks 6300
N-5893 BERGEN
Tel: +47 55 23 87 32
tur@tide.no
tide.no

Generelle vilkår og kjøpsbetingelser

01.01.2016 – 31.12.2018

1. Avbestilling

- 1.1. Dersom transport avbestilles skal Tide ha mottatt skriftlig informasjon senest 2 dager før avreise dersom ikke annet er avtalt.
- 1.2. Ved avbestilling senere enn kl. 12.00 1 arbeidsdager før avreise vil bestiller motta faktura for deler av kostnad for transport.
- 1.3. Ved avbestilling avreisedag vil 100% av avtalt kost for transport faktureres bestiller.

2. Fakturering

- 2.1. Fakturering skjer i etterkant av transport. Dersom annet ikke er avtalt vil faktura bli sendt til kundens adresse slik den er registrert i vårt kunderegister. Endring av fakturaadresse står bestiller ansvarlig for å informere Tide om.
- 2.2. Kunden plikter å opplyse om eventuelle referanser som er av betydning for behandling av mottatt faktura.
- 2.3. Ved omfakturering grunnet manglende kundeinformasjon belastes fakturagebyr pålydende kr 50,-
- 2.4. Forfall er vanligvis satt til 14 dager, dersom annet ikke er avtalt skriftlig.
- 2.5. Ved manglende innbetaling sendes saken til Visma for purring og eventuelt inkasso.

3. Forsinkelser

- 3.1. Ved forsinkelser som skyldes leietaker faktureres kr 400,- eks.mva 10 % per påbegynte halvtime.

4. Nytelse av alkohol i transportmiddel

- 4.1. Nytelse av alkohol i transportmiddelet skal holdes til det minimale. All alkohol skal kun oppbevares i boks. Leietaker står ansvarlig for å stille med minimum én edru ansvarlig person i hver buss som benyttes. Ved transportslett skal ansvarlig person/personer av buss sørge for at alt tomgods er fjernet fra bussen, og sammen med sjåføren sjekke at bussen er i samme stand som den var på avreisetidspunkt.
- 4.2. Tilgrising eller oppkast i bussen faktureres med kr 3000,- eks.mva 25 % per sete som må renses.

5. Skadeverk/hærverk

- 5.1. Ved skadeverk/hærverk på transportmiddel under transport står bestiller/leietaker ansvarlig for kostnaden skadeverket påbeløper seg.

6. FORCE MAJURE

Tide (leverandør) skal ikke anses å ha misligholdt betingelsene i leveransen i den utstrekning det kan godtgjøres at overholdelsen er blitt forhindret av Force Majeure.

Som Force Majeure regnes en hendelse utenfor Tides kontroll, som vi ikke kunne ha forutsatt da leveranseavtalen ble inngått og som vi heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningen av.

7. Servicegaranti

- 7.1. Punktlighetsgaranti: Vi gir alle våre kunder som leier buss hos oss inntil kr. 1.500,- i avslag på regningen ved mer enn 15 minutter forsinkelse*.
*Gjelder ikke i de tilfeller hvor årsaken til forsinkelsen ligger utenfor Tides direkte kontroll.
- 7.2. SMS-varsling: Bekreftelse på turoppdrag sendes kunden dagen før turen går sammen med sjåførens navn og mobilnummer til bussen.

Marianne Ose Askvik

Fra: Tur Tide <tur@tide.no>
Sendt: 8. mai 2017 11:58
Til: Marianne Ose Askvik
Emne: SV: Invitasjon til å delta i konkurranse om anskaffing av busstransport med sjåfør
Vedlegg: 2.11 Materiell.pdf; Helse, miljø og sikkerhet.pdf; Prosedyre for behagelig, trygg og miljøvennlig kjørestil.pdf; Tilbud HFK 21-25.06.2017.docx

Kategorier: Arkivert i ePhorte
EphorteItemCategory: Arkivert i ePhorte
EphorteItemType: Archive
EphorteObjectID: 378263

Hei Marianne,

Takk for forespørsel

Må gjøre oppmerksom på at fergefrakter for passasjerer kjem i tillegg til oppgitte sum i tilbudet
Med NOK 116.- tur/ retur per barn
Med NOK 230.- tur/retur per voksne

Håper tilbudet er interessant, ser frem til å høre fra deg

Med vennlig hilsen / Best regards
Knut Harald Kvernes
Tide Buss AS

Fra: Marianne Ose Askvik [mailto:Marianne.Ose.Askvik@hfk.no]
Sendt: 8. mai 2017 10:44
Til: Tur Tide
Emne: VS: Invitasjon til å delta i konkurranse om anskaffing av busstransport med sjåfør

Hei,

Viser til telefonsamtale i dag. Sender epost med invitasjonen frå 31.mars på nytt her. Ny frist for å levere inn tilbud er satt til 15.mai kl.15:00.

Vennleg helsing

Marianne Ose Askvik
Spesialrådgjevar
Kultur- og idrettsavdelinga | Seksjon for kunst- og kulturformidling



Tlf: 55 23 95 43
www.hordaland.no

Fra: Marianne Ose Askvik
Sendt: 31. mars 2017 19:12
Til: 'travel@nettbus.no' <travel@nettbus.no>; 'post@turbussvest.no' <post@turbussvest.no>; 'post@tide.no'

<post@tide.no>; 'post@bms.no' <post@bms.no>

Kopi: Ronny Skaar <Ronny.Skaar@hfk.no>

Emne: Invitasjon til å delta i konkurranse om anskaffing av busstransport med sjåfør

Hei,

Hordaland fylkeskommune ved Kultur- og idrettsavdelinga / Seksjon kunst- og kulturformidling inviterer dykk til å delta i konkurranse om anskaffing av «Busstransport med sjåfør».

Anskaffinga gjeld leige av buss med sjåfør frå Bergen sentrum til Sandnes 21.juni og buss med sjåfør frå Sandnes til Bergen sentrum 25.juni. Meir informasjon finst i kravspesifikasjonen (vedlegg 1), som er vedlagt denne e-posten.

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktvilkår (vedlegg 2).

Levering av tilbod

Innlevering av tilbodet kan skje på e-post eller papir.

Ved innlevering av tilbod skal det tydeleg skal gå fram:

- Verksemda sitt namn, adresse og org.nr
- Kontaktperson i verksemda med e-postadresse og telefonnummer
- Skildring av leveransen i samsvar med kravspesifikasjonen
- Eventuelle atterhald til kontraktvilkår eller kravspesifikasjon
- Pris

Tilbodet skal leverast til:

Namn: Seksjon for kunst- og kulturformidling
Adresse/e-postadresse: Hordaland fylkeskommune, kultur- og idrettsavdelinga / seksjon for kunst- og kulturformidling, Postboks 7900, 5020 Bergen
e-postadresse: hfk@hfk.no
Merk sending/e-post med: «UKM – «Busstransport med sjåfør»

Tilbudsfrist er sett til 21.04.17 kl.12:00. Tilbodet skal være oppdragsgjevar i hende før utløpet av tilbudsfristen.

Leverandøren er bunde av tilbodet til 22.05.17.

Eventuelle spørsmål skal rettast til Marianne Ose Askvik per e-post.

Vennleg helsing

Ronny Skaar

Utviklingssjef

Kultur- og idrettsavdelinga | Seksjon for kunst- og kulturformidling

og

Marianne Ose Askvik

Spesialrådgjevar

Kultur- og idrettsavdelinga | Seksjon for kunst- og kulturformidling



**HORDALAND
FYLKESKOMMUNE**

Tlf: 55 23 95 43
www.hordaland.no